



24

Bestuursverslag 2024

Veluwe Onderwijsgroep

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 23-06-2025

Voorwoord	3
-----------	---

De schoolorganisatie	6
----------------------	---

1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8

Verantwoording van het beleid	18
-------------------------------	----

2.1 Onderwijs & kwaliteit	18
2.2 Medewerkers & professionalisering	38
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	41
2.4 Financieel beleid	42
2.5 Continuïteitsparagraaf	47

Verantwoording van de financiën	61
---------------------------------	----

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	61
3.2 Staat van baten en lasten en balans	63
3.3 Financiële positie	66

Verslag intern toezicht	71
-------------------------	----

4.1 Verslag intern toezicht	71
-----------------------------	----

Jaarrekening	76
--------------	----

Voorwoord

Voortdurend verbeteren

In ons bestuursverslag leest u hoe we binnen de Veluwe Onderwijsgroep met bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid werken aan goed onderwijs voor onze leerlingen. 2024 was een jaar waarin we gezamenlijk de koers bepaalden en de fundamenteën verstevigden voor de uitdagingen en ambities die voor ons liggen. Dit verslag laat zien welke stappen we namen om de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie te versterken. Samenwerking was daarbij niet alleen vanzelfsprekend, maar ook onmisbaar.

Strategisch perspectief en collectief

In 2023 zetten we de eerste stappen naar een meer gezamenlijke beleidsvorming, een lijn die we in 2024 doorzetten. In het voorjaar van 2024 lanceerden we ons nieuwe strategisch perspectief: 'Waardevol onderwijs, waardevol werk'. Dit koersplan richt zich op een toekomstbestendige organisatie en een sterk onderwijsaanbod. Dit markeerde ook de start van het strategisch collectief, gedragen door solidariteit, collegialiteit en collectiviteit. Scholen, management en bestuur trekken in het strategisch collectief samen op om beleid en maatregelen te ontwikkelen die onze organisatie versterken. Het afgelopen jaar stond in het teken van strategisch personeelsbeleid, ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid en een professionaliseringsslag op financieel vlak.

Goed werkgeverschap

Goed onderwijs staat of valt met de mensen die het vormgeven. In 2024 zagen we opnieuw hoe groot de uitdagingen zijn op de arbeidsmarkt. Het tekort aan leerkrachten, gecombineerd met een relatief hoog verzuimpercentage, vergde veel van de veerkracht en flexibiliteit van onze collega's. We schreven en bekrachtigden een nieuw strategisch

HR-meerjarenplan. Met dit plan zetten we in op talentontwikkeling, werkplezier en duurzame inzetbaarheid. Solidariteit blijft hierin een kernwaarde: we willen een werkgever zijn waar betrokken en bevlogen collega's zich thuis voelen en nieuwe collega's zich graag aan verbinden.

Onderwijsregio's

2024 was ook het jaar waarin we ons verbonden aan de Onderwijsregio's Oost-Nederland en Zwolle en omgeving. Een belangrijk voordeel van regiovorming is dat scholen en opleidingen middelen effectiever kunnen inzetten. Door samen te werken, kunnen kosten voor professionalisering, werving en innovatie gedeeld worden met als doel bevoegd personeel voor het onderwijs te winnen en te behouden. Dit zorgt ervoor dat scholen minder geld kwijt zijn aan afzonderlijke initiatieven en meer kunnen investeren in duurzame oplossingen. De Veluwe Onderwijsgroep is penvoerder van de Onderwijsregio Oost Nederland.

Begrotingsevenwicht

Financiële stabiliteit bleef een belangrijke pijler onder ons beleid. In de begroting zat een opgave voor het voortgezet onderwijs om de balans te herstellen. De disbalans heeft verschillende oorzaken. Dalende inkomsten voor het verzorgen van onderwijs en passend onderwijs en stijgende kosten voor huisvesting zijn er enkele van. Middelen voor de lichte ondersteuning van onze leerlingen worden afgebouwd. Dat is een flinke uitdaging en onderstreept de noodzaak van een duurzaam en structureel begrotingsevenwicht. In 2024 zetten we hier gezamenlijk stevig op in en maakten we doordachte keuzes. We ontwikkelde een aanpak waarmee we het tekort de komende jaren terugdringen. We kijken daarbij niet alleen naar de cijfers, maar vooral naar wat écht nodig is om goed onderwijs te blijven bieden.

Onderwijskwaliteit

2024 liet ook zien dat er scholen waren waar de resultaten onder druk stonden.

We ontwikkelden een gerichte en structurele aanpak. Ons nieuwe kwaliteitsbeleid 'Wederzijds waardevol' rust op vier pijlers: cyclisch werken, eigenaarschap van onderwijskwaliteit, leren van en met elkaar, en ontwikkelingsgericht leiderschap. In 2024 legden we extra focus op basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. Deze basis is essentieel voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en hun kansen in de samenleving. Het versterken van de onderwijskwaliteit blijft een speerpunt in de komende jaren.

Onderwijs maken we samen

Samenwerking is de sleutel tot sterk en toekomstbestendig onderwijs. In 2024 intensiverden we de samenwerking met collega-besturen en de gemeente Apeldoorn. In maart ontmoetten we elkaar op ons 'Brederwijs 2030' congres. Daar bespraken we de toekomst van het voortgezet onderwijs in Apeldoorn en omgeving en hoe we dit veelzijdiger en kansrijker voor onze leerlingen willen maken. Ons onderwijslandschap 'Brederwijs 2030' krijgt steeds scherpere contouren en we zijn voornemens de uitgewerkte plannen in 2025 te presenteren.

Onze scholen werkten nauw samen binnen verschillende netwerken en samenwerkingsverbanden, zoals Sterk Techniek Onderwijs, Opleidingsschool De Grift en de partnerschappen in het primair onderwijs met Saxion, de HAN en KPZ en de onderwijsregio's voor basis- en voortgezet onderwijs. Daarnaast was samenwerking met

(jeugd)zorg, bedrijven, gemeenten en onderwijspartners essentieel om leerlingen te helpen bij het vinden van hun plek in de samenleving.

Ieder draagt vanuit een eigen rol bij aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Samen brengen we onze ambities tot leven en vertalen we plannen naar impact in de klas en daarbuiten. We vormen een dynamisch en veerkrachtig team van onderwijsprofessionals en zijn niet alleen professioneel met elkaar verbonden, maar ook persoonlijk. We vingen elkaar op in tijden van tegenslag, stonden stil bij hen die we missen, sprongen bij waar het nodig was, leerden van en met elkaar en vierden samen onze successen.

We willen iedereen die ons onderwijs mogelijk maakt bedanken voor hun waardevolle betrokkenheid en wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Maaïke Lürsen en Patrick Eckringa
Bestuurders Veluwe Onderwijsgroep

De schoolorganisatie

De schoolorganisatie

1.1 Profiel

De Veluwe Onderwijsgroep is een organisatie die drijft op talent en ambitie. Onze leerlingen en medewerkers staan centraal: ze krijgen de ruimte om hun talenten te ontdekken en zich te ontwikkelen. Dat doen we met en voor elkaar. Ons onderwijs is eigentijds, toekomstgericht en verbindt leerlingen met de samenleving.

We zijn een onderwijsgroep met scholen voor katholiek, christelijk en openbaar onderwijs. Onze kernactiviteit is het verzorgen van onderwijs voor leerlingen in Apeldoorn en omgeving. We bieden een breed onderwijsaanbod op 26 verschillende scholen, waaronder vijftien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor voortgezet onderwijs. We onderwijzen minderjarige nieuwkomers en voor het basisonderwijs doen we dat samen met de andere schoolbesturen in Apeldoorn.

De Veluwe Onderwijsgroep als scholengroep verbindt de scholen en is meer dan de som der delen. Het grotere geheel geeft ons ruimte en mogelijkheid om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden aan elke leerling op elke school. Dat betekent niet dat alle scholen hetzelfde zijn, integendeel. Iedere school van de Veluwe Onderwijsgroep is uniek met een eigen identiteit en profiel. Wat ons verbindt is onze professionele opdracht en doelstelling, wat onder andere blijkt uit onze visie, missie en kernwaarden.

Identiteit

De missie, visie en kernwaarden kenmerken de Veluwe Onderwijsgroep en alle bijbehorende scholen. Aansluitend heeft iedere school haar eigen identiteit die past bij de schoolcultuur. Op onze scholen geven we vanuit deze eigen (levensbeschouwelijke) identiteit inhoud aan het leer- en werkklimaat, tradities en gebruiken en wordt aandacht

besteed aan burgerschap, rechtvaardigheid en omgangsvormen. Vanuit onze waarden begeleiden wij onze kinderen bij hun socialisering en persoonsvorming. Het openbaar onderwijs is toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging en bij het geven van het openbaar onderwijs is eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging vanzelfsprekend. Bij het zichtbaar vormgeven van de identiteit van de school is de inspiratie en bezieling van onze medewerkers van wezenlijk belang. Van onze medewerkers verwachten wij dat zij de (levensbeschouwelijke) identiteit van de stichting onderschrijven.

Missie

De Veluwe Onderwijsgroep begeleidt kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs op hun weg naar volwassenheid. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst.

Visie

Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij stimuleren hen kennis en vaardigheden met anderen te delen om op die manier naar vermogen een bijdrage te leveren aan een rechtvaardige, gelukkige en duurzame samenleving. Wij zetten ons daar vanuit onze kernwaarden 'bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid' voor in.

Kernwaarden

Bezieling

Wij werken vanuit bezieling aan de ontwikkeling van onze leerlingen en zijn betrokken bij hun welzijn. Met ons onderwijs inspireren wij leerlingen zich te ontwikkelen en stimuleren wij hen op zoek te gaan naar hun meesterschap.

Ambitie

Wij stimuleren onze leerlingen en medewerkers lef te tonen en vanuit een open houding nieuwe uitdagingen tegemoet te treden. Onze leerlingen en medewerkers geven wij de ruimte om te blijven werken aan hun eigen talenten en deze in te zetten voor de samenleving.

Verantwoordelijkheid

Wij hebben zorg voor onze wereld en onze medemensen. Daarom houden wij rekening met de ander en maken wij duurzame keuzes. Wij staan in verbinding met anderen en bouwen samen aan ons onderwijs en daarmee aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Het geven van gelijke kansen aan leerlingen en medewerkers is voor ons vanzelfsprekend.

Strategisch perspectief

In 2024 omarmden de medewerkers van de Veluwe Onderwijsgroep een vernieuwde versie van het strategisch perspectief. De missie, visie, kernwaarden en identiteit blijven hierin onveranderd. Deze zijn nog altijd van waarde. Ze vormen het vertrekpunt voor de prioriteiten in het komende jaar en de uitvoeringsagenda die daaruit voortvloeit.

Om waar te maken wat we in onze missie, visie, kernwaarden en identiteit beschrijven, werken het basisonderwijs (PO), het voortgezet onderwijs (VO) en het service- en bestuursbureau intensief samen met waardering voor elkaars professie en professionaliteit. De directeuren van de scholen, de managers van het service- en bestuursbureau en de sectordirecteuren PO en VO vormen samen het strategisch collectief. Met het college van bestuur als eindverantwoordelijke vindt in het strategisch collectief besluitvorming plaats, waarmee zij de Veluwe Onderwijsgroep gezamenlijk aansturen.

We hanteren drie beleidsthema's die houvast geven bij het verwezenlijken van onze ambities. Drie prioriteiten die zo complex zijn, dat we ze alleen met elkaar, als een collegiaal en solidair collectief van onderwijsprofessionals, kunnen waarmaken.

- Onderwijskwaliteit
- Financiën
- Strategisch HR

De drie prioriteiten vormen samen een strategische agenda. Bovenaan die agenda staan belangrijke ontwikkelingen die al in gang zijn gezet, zoals Brederwijs 2030, inclusief onderwijs en kansengelijkheid. Daarnaast is de uitvoeringsagenda verbonden met nieuw te ontwikkelen beleidsplannen, schoolplannen, jaarplannen, kaderbrieven en begrotingen. Om goed samen te werken zijn verbondenheid én autonomie voorwaardelijk.



Toegankelijkheid en toelating

Op de basisscholen van de Veluwse Onderwijsgroep, Leerplein055 en PCBO Apeldoorn in Apeldoorn is een gezamenlijk toelatingsbeleid van kracht sinds 25 maart 2022. Het aanmelden en plaatsen van kleuters gebeurt overal op dezelfde manier. Doel hiervan is om ieder kind onder gelijke omstandigheden dezelfde kans te geven op plaatsing op de school van voorkeur in Apeldoorn. Om te zorgen dat kinderen in hun buurt naar school kunnen, heeft elk kind voorrang op de zes dichtstbijzijnde scholen in hun woonomgeving. Er is plaatsingsgarantie voor een kind dat al een oudere broer of zus op de school heeft. Keuzevrijheid van ouders is binnen het toelatingsbeleid gewaarborgd. Meer informatie over dit toelatingsbeleid is te vinden op www.basisscholenapeldoorn.nl.

Binnen het voortgezet onderwijs is geen aanvullend toelatingsbeleid. Wel moeten de schooladviezen vanuit het primair onderwijs overeenkomen met het aanbod van de voortgezet onderwijsschool. In 2024 werkte een werkgroep aan de interne doorstroom met behulp van helderder afspraken dan er in het verleden waren. Doorstroom van de ene school van de Veluwse Onderwijsgroep naar de andere werd uitgewerkt in een tijdpad en een stappenplan. Dit voorkomt in de toekomst dat leerlingen buiten de boot dreigen te vallen wanneer op scholen geen formatieve ruimte blijkt om leerlingen op te nemen.

De scholen voor voortgezet onderwijs Veluws College Walterbosch, Veluws College Mheenpark, UGO en Veluws College Twello zijn toegerust om Topsport Talent leerlingen aan te nemen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Veluwse Onderwijsgroep
 Bestuursnummer: 42818
 KvK-nummer: 08184425
 Adres: Kanaal Noord 350, Apeldoorn
 Telefoonnummer: 055-5779799
 E-mail: info@veluwseonderwijsgroep.nl
 Website: www.veluwseonderwijsgroep.nl

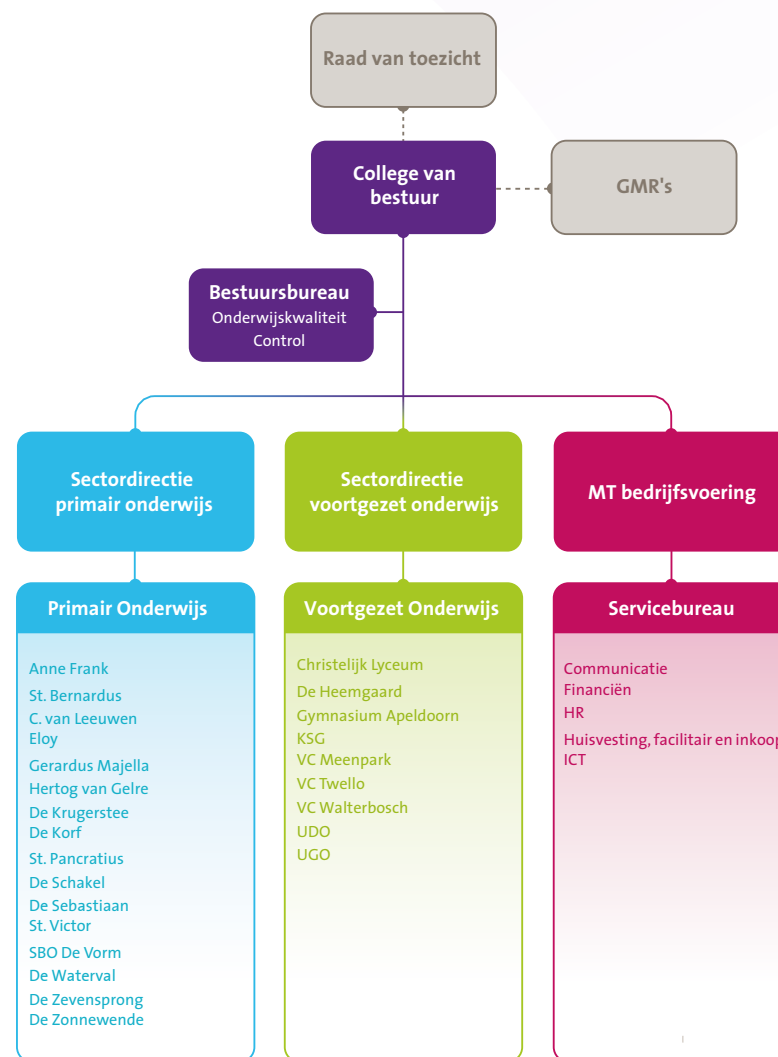
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied
Patrick Eckringa	Voorzitter college van bestuur	Bestuurslid Stichting Onderwijs In (Onbetaald)	Voortgezet Onderwijs Onderwijskwaliteit Externe relaties
Maaïke Lürsen	Lid college van bestuur	Toezichthouder Veiligheid.nl (Onbetaald)	Primair Onderwijs Bedrijfsvoering

Organisatiestructuur

Alle scholen van de Veluwse Onderwijsgroep en het service- en bestuursbureau zijn onderdeel van de Stichting Veluwse Onderwijsgroep. De Veluwse Onderwijsgroep kent sinds 2023 een tweehoofdig college van bestuur. De sectordirecteuren PO en VO geven leiding aan respectievelijk de sector PO en de sector VO. In 2024 vervangt een MT Bedrijfsvoering de directeur bedrijfsvoering. MT Bedrijfsvoering geeft leiding aan alle teams van het service- en bestuursbureau.

Daarnaast heeft de Veluwse Onderwijsgroep een raad van toezicht. De raad van toezicht, het college van bestuur en de sectordirecties worden in hun werkzaamheden ondersteund door het bestuursbureau dat onder leiding staat van de bestuurssecretaris. Voor meer details van de scholen verwijzen we naar: www.veluwseonderwijsgroep.nl.



Strategisch collectief

Met de invoering van het besturingsmodel startte in schooljaar 2024-2025 ook het strategisch collectief als strategisch overlegorgaan.

Het strategisch collectief vormt het middelpunt van het besturingsmodel. Daar worden de grote thema's en de strategische vraagstukken besproken. Het strategisch collectief formuleert gezamenlijk adviezen aan het college van bestuur. Het college van bestuur is onderdeel van het strategisch collectief, maar blijft het gremium dat de besluiten neemt. Deze manier van samenwerken tussen het bestuur en de vertegenwoordigers van het PO, VO en het service- en bestuursbureau leidt er in de praktijk toe dat het bestuur de adviezen van het strategisch collectief in de regel één op één zal kunnen overnemen.

Het strategisch collectief kent commissies rond thema's als onderwijs, financiën en HR. Directeuren en managers uit de sectoren PO, VO en het servicebureau vormen deze commissies. Zij bereiden beleid voor, bewaken de uitvoering en leggen hun adviezen voor aan het strategisch collectief.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden

De Veluwe Onderwijsgroep voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot formele medezeggenschap. We hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het PO, VO en het servicebureau. Daarnaast beschikken het servicebureau en elke school over een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin bij de scholen ouders en in elke raad medewerkers vertegenwoordigd zijn. Binnen de Veluwe Onderwijsgroep is de medezeggenschap goed gepositioneerd en werken alle partijen constructief samen binnen de geldende kaders.

In de GMR-PO nemen vier ouders en vier medewerkers zitting. De GMR-VO bestaat uit 24 leden, vanuit iedere school een medewerker, aangevuld met zes leerlingen, zes ouders en twee medewerkers van het servicebureau. GMR-leden onderhouden contacten met alle scholen en blijven zo goed in verbinding met hun achterban.

De GMR'en overleggen met het bevoegd gezag volgens de vigerende reglementen en vertegenwoordigers van de afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsorganen overleggen twee keer per jaar met (leden van) de raad van toezicht.

In 2024 is hun regelmatig om advies of instemming gevraagd. Zij stelden ieder een eigen jaarverslag op van de activiteiten in 2024.

Verbonden partijen en belangrijke samenwerkingspartners

De Veluwe Onderwijsgroep heeft als onderwijsorganisatie de nodige partners waarmee samengewerkt wordt om goed onderwijs te geven. Hieronder volgt een overzicht van deze samenwerkingspartners en andere organisaties waarmee de Veluwe Onderwijsgroep de dialoog voert en/of samenwerkt.

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Ouder-kind gesprekken, leerlingenraad op VO scholen.
Ouders/verzorgers	Ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Ouders worden door de scholen geïnformeerd over het onderwijs en de ontwikkeling van de leerling.
Medewerkers	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden VO en PO en Medezeggenschapsraden op alle VO en PO scholen.
Samenwerkingsverband passend onderwijs Apeldoorn (voor alle PO-scholen Apeldoorn)	Met het samenwerkingsverband geven wij beleidsmatig verder vorm en inhoud aan passend onderwijs binnen het primair onderwijs voor de kinderen in het samenwerkingsverband. Vanuit het samenwerkingsverband krijgen onze scholen ondersteuning van orthopedagogen, psychologen, onderwijsdeskundigen en maatschappelijk werkers bij het beantwoorden van specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen.
Samenwerkingsverband IJssel/Berkel (voor 2 PO-scholen in Eerbeek en Brummen)	Meer informatie over samenwerkingsverbanden is te vinden op: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl .
Samenwerkingsverband Zeeluwe (voor 3 PO-scholen in Vaassen en Epe)	
Samenwerkingsverband VO	Met het samenwerkingsverband geven wij beleidsmatig verder vorm en inhoud aan passend onderwijs binnen het voortgezet onderwijs voor de kinderen in het samenwerkingsverband. De Veluwe Onderwijsgroep wordt bestuurlijk vertegenwoordigd in de Deelnemersraad en de directeuren vertegenwoordigen hun school in het Directiebestuur van het samenwerkingsverband.
FERM	Ferm is het programmateam voor het voorkomen van voortijdige schoolverlaters in de regio Stedendriehoek. Ferm brengt expertises van verschillende schoolbesturen uit onderwijs, de arbeidsmarkt en gemeente in de Stedendriehoek samen zodat iedere jongere de kans heeft zijn plek in de maatschappij te realiseren.

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Onderwijsregio Zwolle e.o.	Er wordt een Onderwijsregio Zwolle e.o. voorbereid waarin de Veluwse Onderwijsgroep voor het voortgezet onderwijs zal aansluiten. Dit betreft dan een onderwijsregio waarin zowel po, vo, mbo, hbo en universiteit zijn vertegenwoordigd.
Onderwijsregio Oost Nederland	Voor het PO is de Onderwijsregio Oost-Nederland in ontwikkeling waar alle PO-scholen van de Veluwse Onderwijsgroep op aansluiten. Dit is een PO-regio waar ook alle partnerschappen van de Veluwse Onderwijsgroep, de HAN, Saxion en KPZ, in participeren. De Veluwse Onderwijsgroep is penvoerder van deze onderwijsregio.
Gemeente Apeldoorn/ Epe/Brummen/Voorst	Diverse overleggen en samenwerkingen met betrekking tot het organiseren van openbaar onderwijs, zorg in en om school, onderwijs voor nieuwkomers en huisvesting. Bij de OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) bijeenkomsten is het bestuur van de Veluwse Onderwijsgroep vertegenwoordigd, daarin wordt ook gesproken over de LEA (Lokale Educatie Agenda).
Collega-besturen PO Apeldoorn: Leerplein055 en PCBO Apeldoorn	Met deze collega-onderwijsinstellingen werken we in Apeldoorn intensief samen om bijvoorbeeld onderwijsachterstanden tegen te gaan en passend onderwijs steeds beter vorm te geven voor alle kinderen in Apeldoorn en omgeving.
Opleidingsscholen	Voor het Primair onderwijs: partnerschappen met hogescholen Saxion, KPZ en HAN. Voor het voortgezet onderwijs: in opleidingsschool De Grift wordt samengewerkt met Hogescholen Windesheim Zwolle en Radboud Docenten Academie.
Vervolgonderwijs	Samenwerking op diverse gebieden met Aventus Apeldoorn (mbo).
NewTechPark (NTP) Apeldoorn	De vereniging NTP, waarvan de Veluwse Onderwijsgroep lid is, inspireert en faciliteert Apeldoornse talenten, bedrijven en onderwijs om te kiezen zich een leven lang te ontwikkelen in de techniek. We werken o.a. samen in het vierjarige project Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn e.o. (STOA) Per 01-01-2025 is voor de gemeente Epe De Techniek Brouwerij gestart. Deze stichting is nauw verbonden aan STOA. De Veluwse Onderwijsgroep neemt deel in het bestuur.
Coöperatieve Sivon	De ICT-coöperatie van en voor het primair en voortgezet onderwijs. Samenwerking en advies op het gebied van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs.

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn e.o.	Het techniekonderwijs in de regio Apeldoorn & Epe is gericht op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes met betrekking tot techniek en technologie op het vmbo-onderwijs Techkwadraat: Het programma Techkwadraat is gericht op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes bij alle kinderen en jongeren met betrekking tot technologie en de toepassing ervan binnen de domeinen wetenschappen, natuurwetenschappen, techniek en ICT op het PO onderwijs en vmbo-tl/havo/vwo
PO raad, VO raad, Verus, VTOI NVTK,	De Veluwse Onderwijsgroep is lid van deze sectororganisaties in het onderwijs. De Veluwse Onderwijsgroep maakt gebruik van de kennis van deze organisaties. De Veluwse Onderwijsgroep heeft zitting in de ledenadviesraad van de VO raad.
VfPf	Deskundigen van het Vervangingsfonds/Participatiefonds ondersteunen bij het afnemen van RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en Quickscan over zaken als veiligheid en werkdruk.
Regionaal Actieplan Personeelstekort	Samenwerking met andere schoolbesturen vanuit de subsidieregeling inzake lerarentekort. De overgang naar de onderwijsregio's wordt voorbereid. Per 1-1-2025 zal de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO worden opgericht. De Veluwse Onderwijsgroep is penvoerder.
De Klik	Werkgroep die zorgt voor optimale aansluiting tussen het PO en VO.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Er is intensieve afstemming en ketensamenwerking om kinderen met ondersteuningsvragen en hun gezinnen de juiste zorg te bieden.
Kinderopvangorganisaties zoals Mam's, Fris!	Samenwerking aan doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Organiseren van voorschoolse en naschoolse opvang nabij of in onze basisscholen.
Kids College Apeldoorn	Kids College Apeldoorn ondersteunt ons bij extra aandacht voor studiekeuze en oriëntatie op beroepen voor groepen leerlingen die hier (extra) behoefte aan hebben.
Gigant, Markant e.a.	Samenwerking Op het gebied van cultuureducatie.
Stimenz, Verian e.a.	Gezamenlijke inzet van brugfunctionarissen binnen de basisscholen.
Accres	Aanbieder van locaties voor bewegingsonderwijs, beheerder van diverse multifunctionele accommodaties (waaronder Dokzuid) en Sportservice Apeldoorn.

Klachtenbehandeling

Door open en constructieve communicatie waarin ruimte is voor feedback en opbouwende kritiek, proberen wij klachten te voorkomen. Natuurlijk kan het desondanks voorkomen dat een leerling, ouder, medewerker of samenwerkingspartner een klacht heeft.

De Veluwse Onderwijsgroep heeft één klachtenregeling die geldt voor de gehele organisatie. De klachtenregeling is op de websites van alle scholen gepubliceerd. In deze klachtenregeling staat hoe je een klacht indient en hoe wij daarmee omgaan.

In 2024 legden we twee klachten voor aan de landelijke bezwarencommissie Functiewaardering. Bij één klacht leidde onderling overleg tot een oplossing en werd de zaak ingetrokken. Voor de andere klacht vond in 2025 een zitting plaats. De uitspraak werd binnen de organisatie opgepakt.

Ook waren we in 2024 bij een zitting bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring aanwezig als betrokken partij. Dit betrof een klacht van een ouder van één van onze scholen tegen het samenwerkingsverband. De commissie adviseerde om de toelaatbaarheidsverklaring in stand te houden.

De Veluwse Onderwijsgroep heeft een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon neemt meldingen en/of klachten van medewerkers in behandeling in geval van ervaren ongewenste omgangsvormen en integriteit. Onder medewerkers verstaan we ook stagiaires, uitzendkrachten, inhuurpersoneel en vrijwilligers. De primaire taak van de externe vertrouwenspersoon is de eerste opvang en begeleiding van medewerkers.

De vertrouwenspersoon is in 2024 door 16 melders benaderd. Zij noemden de volgende problemen:

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag: 2 keer
- Agressie: 1 keer
- Machtsmisbruik: 4 keer
- Intimidatie: 1 keer
- Manipulatie: 2 keer
- Discriminatie: 2 keer
- Integriteit: 4 keer

Een veilige en integere werkomgeving is van belang voor een goede kwaliteitscultuur. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon over 2024 geeft inzicht in de aard en omvang van meldingen en klachten betreffende ongewenste omgangsvormen en integriteit binnen onze organisatie. De externe vertrouwenspersoon neemt meldingen of klachten in geval van ervaren ongewenst gedrag en meldingen over integriteitsissues en (vermoeden van) misstanden in behandeling van medewerkers.

Als Veluwse Onderwijsgroep constateren we dat het aantal meldingen van ongewenste omgangsvormen van 13 meldingen in 2023 naar 12 meldingen in 2024 is gegaan. Gezien de omvang van onze organisatie is dat nog altijd een laag aantal, wat ook door de vertrouwenspersoon wordt bevestigd. Ondanks de kleine daling, vragen de meldingen onverkort onze aandacht om voldoende grip te hebben en te houden op een (veilig) werkklimaat.

We hebben echter geen signalen dat zaken onder het oppervlak blijven. Hiermee schatten wij het risico als laag in. Via interne communicatie is er aandacht voor de rol van de vertrouwenspersoon voor medewerkers.

Het aantal meldingen van integriteitsschendingen is verminderd van 6 meldingen in 2023 naar 4 meldingen in 2024. Dit kan duiden op een continu bewustzijn. De aard van de gemelde incidenten, zoals machtsmisbruik, intimidatie en pesten, krijgt specifieke en gerichte aandacht en actie op de scholen. Een voorbeeld hiervan is een training op scholen over het omgaan met agressieve ouders en/of leerlingen. Vanuit de Academie is het doel dit organisatie breed aan medewerkers aan te bieden.

Governance

In de statuten staat dat het besturen van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep is opgedragen aan het college van bestuur, bestaande uit één of meer leden, onder toezicht van de raad van toezicht als interne toezichthouder. Daarmee is sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het college van bestuur vast (artikel 6 van de statuten). Sinds 2023 bestaat het college van bestuur uit twee leden. Zij vormen een collegiaal bestuur.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de wettelijke en statutaire bevoegdheden en voor naleving van de Codes Goed Onderwijsbestuur. Het college van bestuur richt zich bij de uitvoering van haar taak naar het doel, de grondslag en het belang van de stichting, de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van andere stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en van de samenleving, en weegt deze belangen tegen elkaar af. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op onder andere het beleid van het bestuur, de algemene gang van zaken binnen de scholen van de Veluwe Onderwijsgroep en de organisatie als geheel. Tevens op de naleving van wet- en regelgeving en hetgeen is opgenomen in de statuten. In aanvulling op de statuten is in het bestuursreglement een nadere regeling van het relatiepatroon tussen college van bestuur en de raad van toezicht opgenomen.

De Inspectie van het Onderwijs verzorgt het externe toezicht voor zowel het primair- als het voortgezet onderwijs.

Vorgenomen besluiten van het college van bestuur die de scholen betreffen, zijn meestal voorzien van een advies vanuit het strategisch collectief. Het strategisch collectief bestaat uit alle directeurs van de PO en VO scholen, de sectordirecteuren, de managers van het service- en bestuursbureau en de leden van het college van bestuur. Vaak zijn deze voorgenomen besluiten ter consultatie voorgelegd aan de commissies van het strategisch collectief. In overleg met de medezeggenschapsraden is het gebruikelijk om de meeste beleidsstukken eerst in concept voor te leggen en vervolgens met de input van de medezeggenschapsraden te verwerken tot een definitief beleidsstuk. Het college van bestuur neemt uiteindelijk een besluit.

Code Goed Onderwijsbestuur

De Veluwe Onderwijsgroep is lid van de PO-raad en de VO-raad en onderschrijft de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad en de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' van de VO-raad. VO-raad

De statuten van de stichting voldoen aan de wettelijke vereisten en aan de beide Codes.

De Veluwe Onderwijsgroep hanteert en handhaaft de Code Goed Onderwijsbestuur VO binnen de raad van toezicht en het college van bestuur. In deze code Goed Onderwijsbestuur VO zijn de basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het onderwijs. Wij evalueren ons handelen periodiek aan de hand van deze code, zoals ook in het verslag van de raad van toezicht is beschreven.

In het voor elke medewerker toegankelijke schoolveiligheidsplan van de Veluwe Onderwijsgroep zijn gedragscodes voor elke medewerker opgenomen. Tevens bestaan voor de gehele organisatie onder andere de volgende beleidsdocumenten en vertrouwenspersonen:

- Elektronische informatie- en communicatiemiddelenregeling inclusief richtlijnen omgang met en gedragscode voor gebruik van sociale media.
- Integriteitscode.
- Klokkenluidersregeling.
- Klachtenregeling.
- Privacyreglement voor personeel en leerlingen.
- Vertrouwenspersonen.
- Vertrouwenspersoon integriteit.

Naast de vigerende governance codes hanteren we verplichte gedragscodes op het gebied van klachten, misstanden (klokkenluidersregeling), omgang en integriteit. Verder hanteren we een verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en, vrijwillig een gedragscode voor sociale media. Deze codes hebben we grotendeels gepubliceerd op onze website: [Regels en protocollen – Veluwe Onderwijsgroep](#).

In het managementstatuut is de verhouding tussen het college van bestuur, de sectordirecteuren (PO/VO) en MT Bedrijfsvoering geregeld en tevens de verhouding tussen de sectordirecteuren PO/VO en hun schooldirecteuren. In het mandaatbesluit is deze verhouding verder uitgewerkt in mandaat en volmacht.

Verantwoording van het beleid

Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Na positief advies van het strategisch collectief stelde het college van bestuur in 2024 het kwaliteitsbeleid 'Wederzijds waardevol' vast. De manier waarop we dit kwaliteitsbeleid uitvoeren, is geconcretiseerd in de uitvoeringsagenda bij het strategisch perspectief.

Het bestuur definieert grip op onderwijskwaliteit als volgt: De scholen van de Veluwe Onderwijsgroep leveren een zichtbare, meetbare en merkbare bijdrage op de gebieden kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie van leerlingen. Zij gaan daarbij uit van hoge verwachtingen en nemen daarbij een onderzoekende houding aan. Kijkend naar het waarderingskader heeft iedere school de basis op orde en behalen de leerlingen de opbrengsten die passen bij de populatie. We formuleren ambitieuze doelen die leerlingen motiveren om het beste uit zichzelf te halen. De school geeft hiermee invulling aan de strategie van de Veluwe Onderwijsgroep. We bouwen een cultuur waarin wij over en weer van elkaar leren en laten ons daarbij inspireren door de maatschappij. We richten een cyclisch systeem in met activiteiten en maatregelen waarmee we de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Dit vormt een belangrijke basis voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs.

Bovenstaande is het uitgangspunt voor de uitvoeringsagenda. Het bestuur monitort de onderwijskwaliteit in lijn met de bestuurlijke P&C-cyclus. In de uitvoeringsagenda ligt de focus op tien thema's: acht thema's vanuit bovenstaande definitie aangevuld met een PO-specifiek thema 'Het Jonge Kind' en een actueel thema 'Anders Organiseren' vanwege de krapte op de arbeidsmarkt (zie tevens de paragraaf 'ontwikkelingen'). Deze thema's staan op de agenda van de commissie onderwijs van het strategisch

collectief en op de agenda van team kwaliteit. Team kwaliteit geeft uitvoering aan het kwaliteitsbeleid 2024-2028 'Wederzijds waardevol'.

Het uitrollen van de kwaliteitskalenders en het voeren van Q-gesprekken zijn inmiddels gemeengoed binnen zowel het PO als het VO. Alle kwaliteitsstandaarden van de Inspectie van het Onderwijs komen aan bod in de Q-gesprekken. De Q-gesprekken worden aangevuld met lesbezoeken en gesprekken met leerlingen en medewerkers op de diverse scholen. Zo ontstaat een breder beeld van de onderwijskwaliteit op de diverse scholen. Leskwaliteit heeft veel aandacht gehad in 2024. Er zijn meer lesbezoeken afgelegd door schoolleiding en docentcoaches dan in de schooljaren ervoor. De digitalisering van deze lesbezoeken in het VO is opgepakt door een werkgroep DOT (digitaal observatietool) om zodoende op school- en sectorniveau een goed beeld te krijgen van de diverse leselementen en de gewenste kwaliteitsverbetering en professionalisering. Eind mei 2025 komt de werkgroep met een voorstel, zodat deze tool in schooljaar 2025-2026 kan starten.

De kwaliteitscultuur is meer en meer merkbaar op de scholen, mede dankzij een goed functionerend intern begeleiders-netwerk in het PO evenals een actieve kwaliteitsgroep in het VO. De dialoog wordt aan allerlei tafels gevoerd, ook met leerlingen en ouders. Het leren van en met elkaar krijgt steeds meer vorm, bijvoorbeeld via het collegiaal overleg tussen examendocenten van enkele vakken in de vorm van Professionele Leergemeenschappen (PLG's). Inmiddels zijn ook interventies van de menukaart van het kwaliteitsbeleid op maat op een aantal scholen ingezet, zoals het uitvoeren van audits/collegiale visitaties, het inzetten van supportteams en het verstrekken en periodiek bespreken van bestuurlijke opdrachten.

Doelen en resultaten

In 2024 stelden we bij het strategisch perspectief een uitvoeringsagenda op. In de uitvoeringsagenda plannen we beheersmaatregelen voor de volgende thema's: Basisvaardigheden, Pedagogisch-didactisch handelen, Kansrijk onderwijs, Collegiale consultaties/visitaties, Onderwijsresultaten, Dialoog met leerlingen en ouders, Professionele ontwikkeling, Onderzoeksmatig werken, Ontwikkeling Jonge Kind en Anders organiseren. De sectorplannen voor het VO en het PO zijn een afgeleide van deze uitvoeringsagenda. Daarin stellen we concrete en ambitieuze mijlpalen.

Voor de opzet van het strategisch collectief, het samenstellen van commissies en het uitrollen via sector- en schoolplannen was enige tijd nodig. Nu deze er zijn, verwachten wij de mijlpalen voor 2025 binnen enkele maanden te behalen, zodat we snel op koers liggen richting 1 januari 2026. Bij het schrijven van dit bestuursverslag zijn de meeste beheersmaatregelen in gang gezet of uitgevoerd en volgt een vervolgmonitoring in 2025.

Sector- en schoolplannen Primair Onderwijs

Op 1 augustus 2024 hebben alle PO-scholen nieuwe schoolplannen. De herziening was nodig om een beknopter en beter bruikbaar plan volgens een vast format op te kunnen stellen. In juli 2024 stemden de medezeggenschapsraden in met de nieuwe schoolplannen. De afgelopen periode werkten we aan het gereedmaken van de websites voor de digitale schoolplannen en het drukken van de schoolplannen op posters. De deadline hiervoor was 1 april 2025. In de plannen benoemen we mijlpalen (de eerste mijlpalen stonden voor januari 2025) die we monitoren in de kwartaalgesprekken, zodat

we scherp blijven op onze gestelde doelen. Daarnaast is er een format ontworpen en gevuld, zodat er een mooie praatplaat ontstaat voor elk schoolplan. Hoewel vrijwel alle thema's van belang zijn voor het PO, richten wij ons als sector planmatig en specifiek op een aantal kerngebieden: Basisvaardigheden, Pedagogisch-didactisch handelen, Ontwikkeling van het jonge kind en Anders organiseren. Deze thema's integreren we in de schoolplannen van onze basisscholen. We geven hieronder aan wat de opbrengsten zijn van 2024:

Basisvaardigheden

- Op stichtingsniveau formuleerden we een duidelijke visie en stellen we concrete doelen voor de beheersing en ontwikkeling van de basisvaardigheden. De scholen die de basisvaardigheden ontvingen, schreven hiervoor een plan met hun aanpak voor taal, rekenen en burgerschap.
- We ontwikkelden samen met de Kwaliteitsadviesgroep een eerste versie van een richtinggevende kwaliteitskaart binnen de werkgroep Basisvaardigheden van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit.
- Naast de aandacht voor de basisvaardigheden op sectorniveau hebben de scholen de bijbehorende doelen opgenomen in hun schoolplannen. Ze evalueerden en stelden deze doelen regelmatig bij tijdens de kwartaalgesprekken met de sectordirectie.
- Binnen het taalonderwijs werkten de scholen actief aan diverse ontwikkelingen. Elke school richt zich op specifieke onderdelen, afgestemd op de populatie. De audits zijn verricht door een externe auditor. Het advies was om het taalaanbod beter te beschrijven en uit te voeren in een doorgaande leerlijn. Verschillende scholen volgden dit advies op door kwaliteitskaarten te gebruiken.
- Binnen de stichting deelden we kennis over effectieve interventies. De PLC Basisvaardigheden is opgestart en had een eerste bijeenkomst.

Pedagogisch-didactisch handelen

Leraren benutten actief de kenmerken van Expliciete Directe Instructie (EDI) om de lesdoelen te behalen en borgen dit in hun dagelijks handelen. Door doelgerichte instructies met duidelijke uitleg, modellen en begripstoetsing stemmen zij de lessen beter af op de behoeften van de leerlingen. Dit vormt een solide basis voor effectieve differentiatie. In de schoolplannen gaven de scholen prioriteit aan instructies om de verdere schoolontwikkeling te bevorderen. Een consistente lijn in pedagogisch en didactisch handelen is essentieel voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Het lopende verbetertraject versterkt dit didactisch handelen verder.

In het primair onderwijs (PO) vond in 2024 gerichte scholing naar behoefte plaats en dit werd besproken tijdens de Q-gesprekken van najaar 2024. De meeste scholen volgden in 2024 scholing in EDI of een vergelijkbaar model of volgen deze op dit moment. Intern begeleiders en directeurs voerden regelmatig lesbezoeken uit om het pedagogisch-didactisch handelen te versterken.

Ontwikkeling van het jonge kind

- In 2024 kozen alle scholen een Leerling – en Onderwijs Volg Systeem Jonge Kind
- De expertgroep Jonge Kind organiseerde verschillende bijeenkomsten in het kader van kennisdeling. De opkomst hierbij was wisselend. De rol van de expertgroep werd in het PLG Jonge Kind uitgewerkt.
- Verschillende scholen huurden externen in om visie en aanbod te optimaliseren.

Anders organiseren

In 2024 verzamelde de werkgroep actief informatie over de vormen van Anders organiseren. Ze schetsten een theoretisch kader en zochten gericht contact met experts op dit gebied. De besturen van Leerplein055 en PCBO Apeldoorn haakten hierbij aan. De volgende stap was het ontwikkelen en formuleren van een heldere visie op Anders organiseren en het delen van deze kennis met de directeurs van onze PO-scholen.

Sector- en schoolplannen voortgezet onderwijs

In oktober 2024 legden we de laatste hand aan het sectorplan en de schoolplannen 2024-2026 voor het VO. Een viertal vaste thema's (basisvaardigheden, professionalisering van het pedagogisch-didactisch handelen, Brederwijs en kwaliteitszorg) komt terug in alle plannen, met daarnaast ruimte voor een aantal schoolspecifieke items. In de plannen noemen we mijlpalen (de eerste mijlpalen staan voor januari 2025) die we monitoren in de kwartaalgesprekken, zodat we scherp blijven op onze gestelde doelen. Daarnaast ontworpen en vullen we een format, zodat er een mooie praatplaat ontstond voor elk schoolplan.

Het sectorplan VO 2024-2026 legt de nadruk op de volgende thema's van onderwijskwaliteit: basisvaardigheden, professionalisering en pedagogisch-didactisch handelen, kansrijk onderwijs/passend onderwijs, onderwijsresultaten en Anders organiseren. Daarnaast nam het sectorplan het thema opleiden van nieuwe leraren op en het thema voor financiën: Grip op financiën. We bespraken eerst het beoogde resultaat voor juni 2026, dan de stand van zaken op basis van de mijlpalen per 1 januari 2025 en tenslotte eventuele acties voor de komende periode.

Basisvaardigheden

Op stichtingsniveau ontwikkelen we een duidelijke visie en concrete doelen voor de beheersing en ontwikkeling van de basisvaardigheden. Daartoe stelde in 2024 een aantal scholen een plan op voor de aanpak voor taal, rekenen en burgerschap. De andere scholen schrijven momenteel aan het plan. De scholen deden een 0-meting en medio april-mei 2025 kijken we naar wat de scholen doen om de eventuele achterstanden op OPO weg te werken. In die periode bekijken we ook wat nodig is om de doelstellingen van het sectorplan te behalen.

- De gemeenschappelijke visie op taal en rekenen is in ontwikkeling. De eerste stap zetten we met richtinggevende uitspraken op de kwaliteitskaart voor VO en PO gezamenlijk.

- Binnen de stichting deelden we kennis over effectieve interventies. De PLG Basisvaardigheden startte en had een eerste bijeenkomst. Het leernetwerk Starten met een PLG van de VO-raad ging niet door. Als alternatief vindt in februari 2025 een adviesbijeenkomst met twee sprekers via de VO-raad plaats. De Kick-Off basisvaardigheden voor kartrekkers en projectleiders vindt in januari 2025 plaats en een beleidsdocument voor PLG's is in voorbereiding.

Professionalisering en pedagogisch-didactisch handelen

De scholen hebben een veilig leerklimaat, we stimuleren elkaar en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Alle leerlingen ongeacht hun verschillen profiteren optimaal van de lessen. Over deze leskwaliteit rapporteren de scholen jaarlijks. Ook maakten we een 'rode draad' van de lesbezoeken die we in de MT's bespraken. In maart 2025 bespreken we in het directeurenoverleg VO (DOVO) de resultaten en welke verdere ondersteuning de scholen hierbij nodig hebben.

Kansrijk onderwijs – passend onderwijs

De scholen willen inclusief onderwijs bieden en daarmee het aantal VSO-verwijzingen en thuiszitters terugbrengen. Hiervoor startten we een tussenvoorziening voor hoogbegaafdheid. De businesscases van UGO en UDO voor de tussenvoorzieningen vmbo zijn klaar. We stelden vast dat de tussenvoorzieningen te weinig aanbod krijgen om in voldoende mate de vereveningsopdracht uit te voeren. Daarom brengen we in beeld of het aanbod toereikend is en we met één gezamenlijke tussenvoorziening starten in plaats van twee.

- De scholen geven kansrijk advies, zodat alle leerlingen het diploma behalen dat het beste bij hen past. We maakten in 2024 een analyse van instroom-doorstroom-uitstroom (IDU) waaruit blijkt dat de examenresultaten rond het landelijk gemiddelde zitten. De doorstroom binnen de Veluwe Onderwijsgroep naar een lager niveau en naar het mbo bleef hoog.

Onderwijsresultaten

De scholen willen dat alle leerlingen onderwijsresultaten behalen die passen bij hun individuele capaciteiten. We verzamelden en analyseerden de resultaten van interventies in 2024 en verwerkten dit in verbeterplannen. De uitvoering van die plannen loopt volgens schema en we volgen de ontwikkeling van de onderwijsresultaten op de voet.

Anders organiseren

Met Brederwijs 2030 bewegen de VO-scholen naar een veelzijdig onderwijslandschap waarin we drie gemeenschappelijke opgaven hebben: brede vorming, onderwijs op maat, kansengelijkheid. De scholen nemen deze opgaven deels in hun schoolplannen op, omdat de definitieve koers van Brederwijs nog niet bekend is.

Opleiden van nieuwe leraren

Opleidingsschool De Grift is juni 2026 een volwaardige opleidingsschool met een plek in de onderwijsregio en eigen kwaliteitsborging. Hiervoor volgt een beoordelende peer-review om eind juni 2025 erkend te worden als opleidingsschool. Alle documentatie nodig voor de voorbereidingen hiervan, zoals de zelfevaluatie, is gereed. Ook gaf het DOVO zijn goedkeuring aan het kwaliteitssysteem.

Grip op financiën

De scholen werken binnen de financiële kaders en verzorgen goed onderwijs. Het verbeterplan geeft concrete stappen hiervoor. Zes Deltateams startten in 2024 met het formuleren van een opdracht. Twee teams, leermiddelen en onderwijstijd, staan op het punt om advies uit te brengen.

De scholen zijn toekomstbestendig en richten zich op hun kernactiviteiten. In verband met het beeld van de begroting en de meerjarenbegroting stellen we de taakstellingen

niet in november, maar in januari op. In de Q-gesprekken is het komende jaar veel aandacht voor de voortgang van de financiële verbeterplannen. Het college van bestuur bespreekt de voortgang van het verbeterplan elke twee weken. In 2025 wordt de frequentie van overleg opgevoerd.

Ontwikkelingen

Het lerarentekort trekt een steeds zwaardere wissel op de onderwijskwaliteit. Ook op onze scholen. Met de vorming van onderwijsregio's komt er een gezamenlijke aanpak voor het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel in de regio. Het lerarentekort vraagt van het Nederlandse onderwijs dat het van de nood een deugd maakt en het onderwijs anders organiseert. Dat vraagt om een dialoog over bijvoorbeeld onderwijstijd, de inzet van professionals uit andere sectoren of de overstap op andere dan op leerstofjaarklassen gebaseerde onderwijsconcepten.

Aan het begin van het schooljaar 2024-2025 betrok Dalton Kindcentrum Eloy in Ughelen een nieuw schoolgebouw. Dit ging gepaard met diverse openingsactiviteiten voor leerlingen, ouders/verzorgers, buurtbewoners en andere genodigden. In het najaar van 2024 besloot de gemeente Apeldoorn het naastgelegen oude pand van PCBO Apeldoorn, De Bouwhof aan te wijzen als locatie voor nachtopvang (overlooplocatie van Ter Apel). Dit besluit bracht veel tweeweg bij zowel de buurtbewoners als ouders/verzorgers van de school. Een explosie bij de voordeur van de nachtopvang haalde zelfs het landelijk nieuws. Uiteindelijk maakten vluchtelingen maar heel beperkt gebruik van deze noodlocatie. Op 1 januari 2025 namen de gemeenten Heerde en Epe de organisatie van een overlooplocatie over van de gemeente Apeldoorn en staat het voormalige schoolgebouw weer leeg.

De twee basisscholen in het dorp Loenen, obs Tweede Stee (Leerplein055) en kbs De Poort (Veluwe Onderwijsgroep) werkten de afgelopen jaren toe naar een fusie. Op 1 augustus 2024 was deze fusie een feit en valt de nieuwe school De Waterval onder de Veluwe Onderwijsgroep. De nieuwe naam kwam tot stand op basis van een uitvraag onder leerlingen, ouders en dorpsbewoners. Het beëindigen van de bestaande scholen en de start van de nieuwe school ging gepaard met diverse feestelijke activiteiten. De Poort vierde voor de zomervakantie haar 100-jarig bestaan met een goedbezochte reünie.

Onderwijsregio Oost-Nederland

De Onderwijsregio Oost-Nederland richt zich op het versterken van de onderwijsarbeidsmarkt. Sinds de oprichting ontwikkelt de regio zich tot een samenhangend netwerk van scholen, opleidingsinstituten en beleidsmakers met als doel het aantrekken, opleiden en behouden van goed gekwalificeerde leraren en schoolleiders. De Onderwijsregio Oost-Nederland bestaat uit meer dan 50 primair onderwijs besturen en zes lerarenopleidingen en bouwt voort op de structuur en samenwerking van de RAP-regio's (Regionale Aanpak Personeelstekorten). De Onderwijsregio heeft een brede focus die verder gaat dan alleen het lerarentekort. De Veluwe Onderwijsgroep is penvoerder van de Onderwijsregio Oost-Nederland. Daarnaast hebben medewerkers zitting in verschillende werkgroepen. Binnen deze Onderwijsregio Oost-Nederland kan de Veluwe Onderwijsgroep de samenwerking met de HAN, Saxion en KPZ voorzetten voor de begeleiding van studenten van de Pabo, zowel voltijd als deeltijd. In 2024 maakte we gezamenlijk afspraken over de stagevergoeding.

Binnen de Onderwijsregio Oost-Nederland ligt de focus op het verbeteren van de kwaliteit en beschikbaarheid van onderwijsprofessionals. Dit gebeurt onder andere

door een gezamenlijke aanpak in werving en matching, het creëren van aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het stimuleren van blijvende professionele ontwikkeling. Daarnaast werkt de Onderwijsregio Oost-Nederland aan inclusiever onderwijs en betere huisvesting, waarbij zij in overleg met gemeenten zoeken naar structurele oplossingen. Samenwerkingsinitiatieven, zoals die met Aventus, spelen een belangrijke rol in het samen opleiden van nieuwe docenten en schoolleiders, zodat zij goed voorbereid instromen in het werkveld.

Door deze initiatieven blijft de Onderwijsregio Oost-Nederland zich ontwikkelen als een toekomstbestendige en goed georganiseerde regio, waarin onderwijsinstellingen en beleidsmakers gezamenlijk werken aan een krachtig onderwijssysteem. De inzet op samenwerking, innovatie en duurzame oplossingen draagt niet alleen bij aan het behoud en de groei van onderwijspersoneel, maar ook aan de kwaliteit en toegankelijkheid van het onderwijs in de regio.

Samen optrekken arbeidsmarkt

In 2023 namen de gezamenlijke schoolbesturen in Apeldoorn het initiatief om intensiever samen te werken op het gebied van de onderwijsarbeidsmarkt. Aanleiding was en is nog steeds het oplopende lerarentekort, met name in het primair onderwijs. Deze samenwerking richt zich op duurzame oplossingen voor de instroom en het behoud van onderwijspersoneel en het versterken van de regionale onderwijskwaliteit.

De samenwerking heeft twee centrale doelen:

- Borgen van de kwaliteit en continuïteit van het primair en voortgezet onderwijs.
- Profileren van Apeldoorn als onderwijsstad, aantrekkelijk voor zowel onderwijsprofessionals als leerlingen.

De aanpak richt zich op twee strategische pijlers:

1. Strategisch HR-beleid & Academievorming
 - Erkenning van een bovenbestuurlijke academie PO/VO als platform voor scholing en professionalisering.
 - Stimuleren van samenwerking op HR-onderwerpen zoals zij-instroom en stages.
2. Anders organiseren
 - Innovatieve onderwijsconcepten zoals flexibele schoolindelingen en inzet van andere professionals.
 - Versterkte samenwerking tussen besturen om kwaliteit en diversiteit in het onderwijsaanbod te waarborgen.

We scherpten in korte tijd de bestuurlijke opdracht aan en verkennen een gezamenlijke (financierings)strategie. Met deze aanpak versterken we de regionale onderwijssector en zorgen we voor een duurzame oplossing voor de arbeidsmarktvraagstukken in het onderwijs.

Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn en Epe/Techkwadraat

Van augustus 2024 tot en met december 2024 werkte Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn (STOA) aan de subsidieaanvraag voor de periode 2025 tot en met 2028. Op 30 januari 2024 kwam het bericht binnen dat DUS-I de subsidie toekent. Het gaat om een bedrag van € 5.955.932,00 (exclusief minimaal 10% cofinanciering) voor de periode van 1 januari 2025 tot 1 januari 2029. DUS-I motiveert dat de regio een ambitieus en haalbaar plan heeft ingediend, waarbij de focus ligt op het behouden van de bestaande profielen, het deelnemen aan experimenten van OCW, en het uitbreiden van keuzevakken.

In de komende periode maakt STOA vóór 15 april 2025 de begroting en een concretiseringsslag voor de activiteitenplannen. De activiteitenplannen (projectplannen) en de begroting dienen we in op hoofdlijnen. Hierdoor ontstaat tijd om de meer uitgewerkte activiteitenplannen voor kalenderjaar 1 (2025) en 2 (2026) en de bijbehorende begroting beter aan te sluiten bij de inzichten die zijn ontstaan.

De samenwerking met bedrijven kreeg met behulp van De Techniekbrouwerij in Epe en NewTechPark in Apeldoorn steeds structureler vorm. Daarnaast spelen ze ook een belangrijke rol in de verbinding naar de Techlabs op de scholen. Met de Techniekbrouwerij, NewTechPark en de Techlabs op de scholen is er een goede basis om structureel de oriëntatie te borgen op techniek, zowel voor het PO als VO.

Het vierde NewTechfestival in Apeldoorn en Epe vond plaats in oktober en november 2024. Het festival bereikte 1850 PO leerlingen en 1365 VO leerlingen en was daarmee een geslaagd evenement. Het aantal VO-leerlingen bleef echter achter bij de aantallen in 2023. Dit vraagt volgende jaar meer expliciete aandacht van het management van de scholen en een betere integratie van de gemaakte afspraken in het lesprogramma bij

UGO en UDO. De overige projecten startten na de zomervakantie in 2024 weer op en lopen door in de nieuwe planperiode.

Op 13 januari diende STOA de aanvraag voor Techkwadraat voor de periode augustus 2025 tot en met juli 2028. De komende maanden wordt de aanvraag beoordeeld en juni 2025 maakt DUS-I bekend of zij de subsidie toekennen. In dat geval gaat het programma in augustus 2025 van start. Techkwadraat is een programma met impuls gelden voor regionale samenwerkingen binnen het basisonderwijs, het speciaal onderwijs (basis en voortgezet), vmbo-tl, de havo en het vwo. Scholen, bedrijven, musea, science centra, bibliotheken, techhubs, etc. bouwen regionaal samen aan een omgeving waarin kinderen en jongeren op verschillende manieren, momenten en plekken in aanraking kunnen komen met technologie. Binnen het programma wordt gebruik gemaakt van hetzelfde leerecosysteem, opgebouwd binnen STO Apeldoorn en Epe. Het consortium wordt uitgebreid met partijen als Saxion Hogeschool en andere instellingen en organisaties binnen de regio. Het aangevraagde subsidiebedrag bedraagt €2.138.000,00 (met daarnaast € 535.000 cofinanciering) voor drie schooljaren, waarvan 70% ingezet wordt voor het PO en 30% voor het VO (vmbo tl, havo en vwo).

Basisvaardigheden

Primair onderwijs

In november 2024 ontvingen naast de vier basisscholen die al subsidie ontvangen, nog eens vijf PO-scholen subsidie. Deze vijf scholen zijn SBO De Vorm, De Schakel, De Korf, Hertog van Gelre en De Zevensprong. De formele subsidiebeschikking volgde in december 2024. Alle subsidie-ontvangende scholen ontvingen een subsidie voor twee jaar (gebaseerd op leerlingaantallen). Het totale subsidiebedrag omvat € 2,1 mln. voor het PO. De Krugerstee, Gerardus Majella, Sebastiaan en De Waterval ronden de

subsidieperiode na een termijn van twee jaar in augustus 2025 af. Vanzelfsprekend gaat de ontwikkeling van basisvaardigheden op deze scholen gewoon verder.

Voortgezet onderwijs

In het VO ontvingen vijf scholen subsidie. Het gaat om UDO, UGO, Onze Wereld, De Heemgaard en KSG. De formele subsidiebeschikking volgde in december 2024. Alle subsidie-ontvangende scholen kregen een subsidie voor twee jaar (gebaseerd op leerlingaantallen). Het subsidiebedrag voor het VO is € 4,6 mln.

UGO en UDO zetten een interventie op voor leerlingen die binnenkomen met een grote achterstand in taal en rekenen. Dit programma is opgezet en uitgevoerd in samenwerking met collega's van het PO. Daarnaast zetten de collega's van UDO en UGO aanvullende interventies op naar aanleiding van de uitkomst van de analyse en de resterende tijd die er nog is. In het voorjaar van 2025 leveren de scholen een plan op. De activiteiten voor taal en rekenen binnen Onze Wereld waren in lijn met de ingediende subsidieplannen. Taal richtte zich specifiek op activiteiten voor nieuwkomers die niet of anders zijn gealfabetiseerd. Hiervoor schakelden we over naar een andere taalmethode en een andere toetsingsmethode. Daarnaast maakten we gebruik van een andere, minder talige methode voor rekenen, zodat in de rekenontwikkeling de taal een minder dominante rol speelde. Beide wijzigingen worden aan het einde van schooljaar 24/25 geëvalueerd. Burgerschap en digitale geletterdheid maakten deel uit van de integrale aanpak van het onderwijs aan de internationale schakelklas (ISK) leerlingen. Voor beide ontwikkelen scheven we een gezamenlijke visie en vertaalden die naar leerdoelen en een keuze voor leermethoden passend bij de doelgroep.

Gezamenlijk optrekken PO en VO

Alle subsidie-ontvangende scholen deelden hun kennis en opgedane ervaring met de overige PO-scholen en met de VO-scholen van Veluwe Onderwijsgroep. We streven naar de ontwikkeling van goed doorlopende leerlijnen en een samenhangend beleid op de vier basisvaardigheden. In dat licht verstevigden we de samenwerking PO-VO met een derde lid van de projectgroep waarin beide sectoren vertegenwoordigd zijn. Deze projectgroep gaf op verzoek begeleiding aan scholen (ongeacht subsidie of niet), verzamelde informatie voor de scholen en organiseerde een kennisdelingsmiddag op 16 januari 2025. Twee projectleiders en een kwaliteitsadviseur participeerden in een masterclass van de SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum (versterking basisvaardigheden), waarin met deelnemers van andere besturen kennis werd opgedaan over het proces van beleidsvorming en implementatie. De projectleider van het VO bezocht negen scholen om de stand van zaken te vernemen, informatie te verstrekken en begeleiding aan te bieden bij het formuleren van plannen en beleidsdocumenten.

Opleidingsschool de Grift

Studenten in huis hebben die onze collega's bevragen over wat ze doen, hoe ze het doen en waarom, zorgt voor een dynamiek van reflectie op pedagogisch handelen, vakdidactisch werken en samenwerkend professionaliseren van alle betrokkenen. Het geeft een boost aan teams op iedere school. Bovendien leiden we nieuwe collega's op die weten welke mogelijkheden het werken bij de Veluwe Onderwijsgroep biedt. Het is in ons aller belang te blijven investeren in het opleiden van nieuwe docenten. Ook al staan we voor een grote uitdaging om dit binnen de beperkte middelen te realiseren. Deze nieuwe docenten zijn niet alleen studenten van de genoemde opleidingen. Steeds meer gaat het om collega's die op een later moment in hun levensloop voor het

onderwijs kiezen en zich al werkend bekwamen in het vak. Beide categorieën begeleiden we op school. Naast schoolopleiders, werkplekbegeleiders, instituutopleiders werken we ook met docent-coaches.

Het aantal studenten bij de Grift groeide van 74 in het eerste jaar naar 95 studenten dit schooljaar. Met de directiegroep keken we naar een verdeling van deze studenten over de scholen. We gebruikten hierbij het aantal fte OP van de school om tot een eerste verdeling over scholen en vakgroepen te komen. Criteria die daar een rol bij speelden zijn: een stabiele setting wat betreft resultaten en inspectieoordeel, voldoende bevoegde docenten, soort opleiding en financiële situatie.

Het aantal opgeleide werkplekbegeleiders, groeit ieder jaar. Ook in 2024. Om de kwaliteit van De Grift waar te maken en te borgen, gaven we alle werkplekbegeleiders een training. We gaven twee schooljaren training aan beginnende werkplekbegeleiders en dit jaar was er ook een masterclass voor gevorderden.

De onderwijsregio's werden aangekondigd en die ontwikkeling loopt nog steeds. Besluitvorming over de bekostiging zal begin 2025 plaatsvinden.

Belangrijk voor de Grift in 2024 waren de voorbereidingen op de beoordeling van DUS-I eind van het schooljaar om volledig geaccrediteerd te worden. Het stadium van aspirant opleidingsschool veranderde daardoor naar opleidingsschool. We werkten hard aan de inrichting van het curriculum met onze counterparts Windesheim (WH) en Radboud Docenten Academie (RDA), de training van werkplekbegeleiders, de visie op opleiden, het beroepsbeeld van de Veluwe Onderwijsgroep-leraar, onze kwaliteitssystematiek en het onderzoekend vermogen.

Professionele Leergemeenschappen (PLG) examenvakken

Naar aanleiding van de tegenvallende examenresultaten inventariseerde de kwaliteitsgroep VO, bestaande uit kwaliteitstaakhouders op elke VO-school, welke examenvakken baat hebben bij een Professionele Leergemeenschap (PLG). Vanuit deze inventarisatie startten vijf PLG's in november 2024. In januari 2025 is het aantal vakken opgehoogd tot acht. De insteek is om van en met elkaar te leren.

Brederwijs 2024

Het project Brederwijs 2030 gaat na de energieke start in 2023 in 2024 op volle kracht vooruit. In april leverden de individuele scholen hun 'bouwsteenvoorkeuren' aan. De projectgroep en stuurgroep schreven met die input, aangevuld met input van allerhande geledingen stakeholders, aan scenario's. De scenario's bespraken we met de directeurs en hun MT's en het strategisch collectief. Daarnaast wisselden de MT's van de scholen in meerdere bijeenkomsten meningen en ideeën uit. We stuurden op die manier aan op meer samenwerking tussen de scholen. In december 2024 scherpten de stuur- en projectgroep in overleg met het college van bestuur de opdracht aan. We willen gezamenlijk het project op onderdelen versnellen, gezien de diverse opdrachten die de Veluwe Onderwijsgroep heeft. Die opdrachten zijn niet meer alleen onderwijskundig, ook de huisvesting en ambities van de gemeente Apeldoorn spelen een rol. Daar waar de doelen van Brederwijs 2030 kunnen samenvallen met de doelen van die opdracht is versnellen gewenst. Daarnaast verwacht de gemeente Apeldoorn onze visie op het Integraal Huisvestingsplan (IHP). De project- en stuurgroep past daarom de eerdere scenario's aan tot een nader uit te werken advies voor het college van bestuur. Dit bestaat uit een tijdsfasering van de plannen, een

communicatieplan, mobiliteitsplan en een veranderstrategie. In december werkten de beide groepen hier hard aan en het streven is om het advies eind maart 2025 aan het college van bestuur te overhandigen.

Onderwijsresultaten

Primair onderwijs

Het college van bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. In deze paragraaf geven we een overzicht van de behaalde eindresultaten. In de tabel op de volgende pagina behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm.

In 2024 maakten de meeste scholen gebruik van de doorstroomtoets Cito Leerling in Beeld. Eén school koos voor de DOE-toets, één voor de IEP-toets en drie scholen voor Route8. De school die de DOE-toets gebruikte, is niet tevreden over de toetsresultaten, omdat deze niet aansluiten bij de schooladviezen. Daarom stapte de school in 2025 over op Cito Leerling in Beeld. Bij de overige scholen zien we geen opvallende verschillen tussen de toetsresultaten en de schooladviezen.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
o3Jl	22/23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%	96%	58%	95,6%	60,7%
RKBGM	23/24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	96%	58%	96,8%	69,2%
o3KS	22/23	32-33	85%	43,5%	94,2%	54,6%	94,5%	55,7%	90,5%	48,8%
RBCvL	23/24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	94,5%	55,7%	93,8%	55,1%
o4CV	22/23	SBAO	-	-	-	-	-	-	63%	14,8%
DVK	23/24	SBAO	-	-	-	-	-	-	63,3%	10,7%
	24/25	SBAO	-	-	-	-	-	-	64,9%	11,4%
o4UV	22/23	28-29	85%	50,6%	96,1%	60,9%	100%	65%	98,7%	71,8%
KdP	23/24	28-29	85%	48,6%	96,4%	60,7%	100%	65%	98,1%	67,9%
o6FV	22/23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	95%	55%	84,3%	44,3%
RKBDK	23/24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	95%	55%	88,2%	46,1%
o6NE	22/23	26-27	85%	53,6%	96,3%	63,3%	85%	96,3%	98,3%	65%
RKBP	23/24	26-27	85%	51,8%	96,7%	63,2%	85%	96,3%	100%	79,7%
o6YN	22/23	25-26	85%	55,1%	96,5%	64,1%	100%	70%	99%	68,6%
RKBSB	23/24	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	100%	70%	99%	74,4%
o6YX	22/23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	97%	59%	96,6%	49,7%
RKBDK	23/24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	97%	59%	97%	49,3%
15VC	22/23	26-27	85%	53,6%	96,3%	63,3%	97%	65%	95%	60,2%
KBDz	23/24	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	97%	65%	96,4%	63,4%
15XI	22/23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	95%	58,8%	93,4%	53,8%
RKBDs	23/24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	95,9%	57,8%	93,3%	47,8%
15ZJ	22/23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	100%	67%	97,1%	74%
RKBDz	23/24	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	100%	67%	96,7%	76,5%
16CQ	22/23	24-25	85%	56,6%	96,9%	66,6%	96%	65%	97,7%	68%
RKBAF	23/24	24-25	85%	56,2%	97,4%	66,9%	96%	65%	98,3%	63,7%
16DZ	22/23	25-26	85%	55,1%	96,5%	64,1%	100%	70%	96,2%	64,9%
RKBSV	23/24	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	91,6%	63,3%	97,4%	68,7%
16FK	22/23	34-35	85%	39,5%	92,9%	50,5%	92,8%	50%	94,2%	46,2%
RKBS	23/24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	92,8%	50%	94,8%	37,9%
16GT	22/23	29-30	85%	49%	95,4%	58,8%	100%	72%	96,6%	69,8%
RKBHV	23/24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	72%	95,9%	63%
16IA	22/23	26-27	85%	53,6%	96,3%	63,3%	98%	64%	95,5%	66,1%
RKBE	23/24	26-27	85%	51,8%	96,7%	63,2%	98%	64%	95,7%	66,7%

■ Kleine school, 5-jaars gemiddelde
 ■ Boven de schoolnorm
 ■ Boven de signaleringswaarde
 ■ Onder de signaleringswaarde

Naast deze resultaten is er een risicoanalyse gemaakt:

School	3-jaars gemiddelde incl. opbrengsten 2023-2024	Risico-inschatting 2024-2025 op 2-jaarsgemiddelde
03JI - Gerardus Majella		
03KS - van Leeuwenschool		
04UV - KBS De Poort		
06FV - De Krugerstee		
06NE - Pancratius		
06YN - de St Bernardusschool		
06YX - De Korf		
15VC - De Zonnewende		
15XI - De Schakel		
15ZI - De Zevensprong		
16CQ - De Anne Frankschool		
16DZ - KBS Sint Victor		
16FK - RK Basissch Sebastiaan		
16GT - RK BS Hertog van Gelre		
16IA - Eloy		

● Geen risico ● Mogelijk onder landelijk gemiddelde ● Waarschijnlijk onder de signaleringswaarde

In bovenstaand schema staat de prognose voor de onderwijsresultaten voor 2024-2025, zoals de inspectie deze begin 2024 vaststelde. Daarnaast maakten we een inschatting van de onderwijsresultaten in 2024-2025, inclusief de risico's op één of meer indicatoren. We hielden vinger aan de pols bij de scholen met een risico. Op basis van de risicoanalyse zetten we een supportteam in op De Schakel. In een eerder stadium was het supportteam al betrokken bij de Krugerstee. De Sebastiaan had collegiaal overleg met een collega-directeur. De C. van Leeuwen volgde het traject GWGB+ (Goed Worden, Goed Blijven Plus) van de PO-raad. Op De Korf is alertheid aanwezig bij het (management)team op de resultaten. de bevindingen van de audit op De Korf waren positief.

Per school zijn de details ook terug te vinden op: [Scholen op de kaart](#).

Voortgezet onderwijs

In de tabel op de volgende pagina staan de examenresultaten van 2024 vermeld. Slechts vier opleidingen scoorden boven het landelijk gemiddelde. Dit maakt dat onderwijsresultaten hoog op de agenda zijn gezet binnen het strategisch collectief, commissie onderwijs, DOVO en tijdens de kwartaalgesprekken.

School	schoolsoort	% geslaagd 2024	% Landelijk 2024	% geslaagd 2023	% landelijk 2023
VC Walterbosch	havo	86,4	88,0	82,1	84,2
	vwo	74,1	90,8	84,1	88,6
UGO VC Cortenbosch	vmbo bb	93,2	97,2	96,6	96,1
	vmbo kb	91,9	95,4	93,7	94,1
	vmbo gt	77,0	91,5	86,2	91,3
VC Mheenpark	vmbo gt	72,2	91,5	88,8	91,3
VC Twello	vmbo gt	89,7	91,5	91,0	91,3
Christelijk Lyceum	mavo	90,3	91,5	85,1	91,3
	havo	86,9	88,0	82,1	84,2
	vwo	90,8	90,8	82,2	88,6
Heemgaard	mavo	94,1	91,5	95,8	91,3
	havo	87,0	88,0	86,1	84,2
	vwo	87,0	90,8	84,2	88,6
UDO	vmbo bb	98,0	97,2	93,3	96,1
	vmbo kb	97,6	95,4	96,6	94,1
	vmbo gt	93,2	91,5	90,4	-
UGO Edison College	vmbo bb	100,0	97,2	93,1	96,1
	vmbo kb	89,8	95,4	91,9	94,1
	vmbo gt	89,5	91,5	94,4	91,3
KSG	mavo	86,2	91,5	88,4	91,3
	havo	70,9	88,0	73,0	84,2
	vwo	88,4	90,8	85,3	88,6
Gymnasium	vwo	86,8	90,8	82,2	88,6

● Examenresultaten boven het landelijk gemiddelde

Prognose 2025

Vestiging	Niveau	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfers
De Heemgaard	vmbo (g/t)				
	havo				
	Vwo				
Christelijk Lyceum	vmbo (g/t)				
	havo				
	vwo				
Gymnasium Apeldoorn	vwo				
KSG	vmbo (g/t)				
	havo				
	vwo				
UDO	vmbo b				
	vmbo k				
	vmbo (g/t)				
UGO	vmbo b				
	vmbo k				
	vmbo (g/t)				
UGO Cortenbosch	vmbo b				
	vmbo k				
	vmbo (g/t)				
Mheenpark	vmbo (g/t)				
	havo				
	vwo				
Twello	vmbo (g/t)				
	havo				
	vwo				
Walterbosch	havo				
	vwo				

● *Boven de norm* ● *Onder de norm*

Risico-inschatting 2026

[illegible]

● *Geen risico* ● *Mogelijk onder de norm* ● *Waarschijnlijk onder de norm*

Op basis van de risicoanalyse verstrekte het college van bestuur verbeteropdrachten aan KSG, Veluws College Mheenpark en Veluws College Walterbosch. In een eerder stadium ontvingen UGO en UDO al herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs. Met deze vijf scholen is een proces uitgelijnd van bestuurlijke overlegmomenten, waarbij de scholen, het bestuur en de kwaliteitsadviseurs samen optrekken om de onderwijsresultaten te verbeteren.'

Per school zijn de details ook terug te vinden op: [Scholen op de kaart](#).

Onderwijs aan nieuwkomers

Voortgezet onderwijs

In de internationale schakelklas (ISK) vangen we leerlingen op uit alle delen van de wereld die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen. De belangrijkste taak van de ISK is het doorschakelen van de anderstalige leerling naar het regulier Nederlandstalig onderwijs. Naast het aanleren van de Nederlandse taal bereiden we leerlingen voor op een succesvolle deelname aan de samenleving en maken we ze bekend met de Nederlandse cultuur. Een belangrijke maar ook complexe opdracht omdat ISK-leerlingen een verschillende behoefte aan ondersteuning hebben en gedurende hun schoolloopbaan meestal te maken krijgen met een aantal woonplaats- en schoolwisselingen.

De in- en uitstroom van ISK-leerlingen is lastig te voorspellen mede vanuit het gegeven dat leerlingen lopende een schooljaar in- en uitstromen. In 2024 was de instroom hoger dan verwacht. De verwachting is dat de instroom in 2025 daalt. Vanaf 1 augustus 2024 verzorgen ISK Onze Wereld en de Heemgaard het onderwijs aan nieuwkomers in internationale schakelklassen (ISK). De ISK-leerlingen volgen hun lessen op vijf verschillende locaties in Apeldoorn.

De onderwijslocatie aan de Waleweingaarde 103 is de instroomlocatie voor ISK-klassen en dient tijdelijk nog als huisvesting voor een aantal leerlingen van UGO. Het gebouw is eigendom van de Veluwe Onderwijsgroep. De gemeente Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep voerden gesprekken om alle ISK-leerlingen vanaf schooljaar 2025-2026 te huisvesten op de Waleweingaarde. De Gemeente Apeldoorn is hiervoor een inpassingsstudie gestart.

VO-scholen maken twee jaar aanspraak op de nieuwkomersbekostiging. Maar voor het ingaan van dit recht op bekostiging per leerling is niet de eerste schooldag van een leerling leidend, maar de aankomstdatum in Nederland. Toegezegd is dat de bekostiging vanaf 1 januari 2026 per eerste schooldag in zal gaan. Jaarlijks zijn er vier peildata waarop de bekostiging is gebaseerd. Ook zien we dat een toenemend aantal kinderen telkens opnieuw op wachtlijsten voor onderwijs komt te staan door het verblijf in tijdelijke opvanglocaties. Dit onderbreekt hun schoolloopbaan vaak langdurig. Er zijn nog steeds veel verhuisbewegingen, ook van kinderen die verblijven op een reguliere locatie (met school en begeleiding) naar weer een tijdelijke noodlocatie zonder voorzieningen voor kinderen. Verreweg de meeste leerlingen stromen twee jaar na aankomstdatum in Nederland niet door naar regulier onderwijs.

Deze wijze van financiering en de onvoorspelbare instroom van leerlingen legde een zware druk op de financiële middelen van het ISK-onderwijs. Nieuwkomersbekostiging alleen was niet meer toereikend.

De ISK-scholen gaven één instroompunt voor ISK-leerlingen vorm. We stelden vast welke leerroute past en aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerling. Om de leerlingen zo snel mogelijk te laten integreren en zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren, werkten we aan een snelle schakeling naar de reguliere school van uitstroom. Het gespecialiseerde onderwijsteam van de ISK ontwikkelde ambulante

ondersteuning voor de leerlingen en medewerkers op de reguliere school bij deze overgang. Ons doel is de leerling op een passende plek in te laten stromen en hiermee de slagingskans in het regulier onderwijs te vergroten.

In augustus 2023 evalueerden we de samenwerking met ROC Aventus (mbo). Een deel van de leerlingen volgde op Aventus lessen, de zogenaamde ESK-klas. Uit deze evaluatie blijkt dat belangrijke doelen, zoals een soepele overgang en een volwaardig LOB-programma (loopbaanoriëntatie) op de locatie van ROC Aventus nog verdere ontwikkeling nodig had. Met het beschikbaar komen van praktijklokalen in het gebouw aan de Waleweingaarde kozen we ervoor de ESK groepen op deze locatie te huisvesten.

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. ISK Onze Wereld heeft te maken met een grote groep alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV). In Apeldoorn is een netwerk georganiseerd om te komen tot een gezamenlijk plan van aanpak voor het oplossen van de uitdagingen rondom de opvang en begeleiding van deze specifieke groep nieuwkomers. Betrokken hierbij zijn Nidos, politie, COA, gemeente Apeldoorn en ISK Onze Wereld.

Primair onderwijs

Voor het onderwijs aan nieuwkomerskinderen in Apeldoorn voor het primair onderwijs werkt de Veluwe Onderwijsgroep samen met PCBO Apeldoorn en Leerplein055. Bij Wereldschool de Vlinder krijgen deze kinderen taalonderwijs en worden ze voorbereid om deel te kunnen gaan nemen aan het reguliere onderwijs.

Internationalisering

Binnen het tweetalig onderwijs van de Koninklijke Scholengemeenschap, KSG wereldschool, vonden een aantal internationaliseringsactiviteiten plaats. Zo was er een Engelandreis in jaar 1 en internationale uitwisseling in jaar 3. In de bovenbouw deden de leerlingen van tweetalig havo en vwo een internationale stage.

Naast activiteiten specifiek voor tweetalig onderwijs, zoals deelname aan het European Youth Parlement, organiseerde de KSG de week van Europa met onder andere een gastspreker. Daarnaast diende de KSG in 2024 een nieuwe aanvraag in voor een Erasmus+ subsidie. De uitslag van die aanvraag komt in februari 2025.

Het Mheenpark heeft een Erasmus accreditatie en nam in het jaar 2024 deel aan verschillende Erasmus projecten. Dit houdt in dat er verschillende uitwisselingen zijn geweest met buitenlandse scholen o.a. in Portugal, Spanje, Baskenland, Noorwegen, Frankrijk en Duitsland. Ook konden docenten in het buitenland Jobshadowing of training courses volgen. Daarnaast bezochten derdejaarsleerlingen veelal een school tijdens de buitenlandexcursies.

Inspectie

Primair onderwijs

St. Bernardus

De Inspectie voor het Onderwijs voerde op 18 maart 2024 een steekproefkwaliteitsonderzoek uit op Basisschool St. Bernardus. De onderwijsinspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit van Basisschool St. Bernardus als voldoende, met twee herstelopdrachten:

1. Passende toetsbare doelen: De school moet binnen het kwaliteitszorgstelsel toetsbare doelen formuleren (artikel 10 WPO).
2. Deskundigheidsbevordering personeel: Er moet een structureel beleid komen voor scholing en professionele ontwikkeling.

De school verwerkte de aandachtspunten vanuit het inspectiebezoek in jaarplannen en bleef onder regulier toezicht.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Apeldoorn

In april 2024 was er een regulier inspectieonderzoek bij het samenwerkingsverband SWV PO Apeldoorn in het kader van een vierjarig onderzoek. Op SBO de Vorm en de Sebastiaanschool vond een verificatieonderzoek op SBO de Vorm en de Sebastiaanschool plaats. Ook vonden er rondetafelgesprekken plaats, waarbij het bestuur aansluit. Op de laatste onderzoeksdag kwamen de onderwerpen kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, inzet van lichte middelen, financiële deugdelijkheid, verantwoording en dialoog, OPR en bestuurlijk intern toezicht aan de orde. Het eindoordeel van inspectie was voldoende, waarbij vier van de zes onderdelen zelfs een oordeel goed kregen.

Voortgezet onderwijs

Op 2 april 2024 deed de inspectie een stelselonderzoek naar de sociale veiligheid van de Veluwe Onderwijsgroep in het algemeen en van UDO in het bijzonder (vanuit een steekproef). Tijdens dit onderzoek verzamelde de inspectie informatie over hoe het bestuur en de school zorgen voor een (seksueel) integer en veilig schoolklimaat. De inspectie gaf geen oordeel. De resultaten van het onderzoek (onder alle bezochte scholen door de inspectie) werden gepubliceerd in de Staat van het Onderwijs 2025.

In mei 2024 had het samenwerkingsverband VO een regulier inspectieonderzoek in het kader van een vierjarig onderzoek. Op Veluws College Walterbosch, Veluws College

Twello en Gymnasium Apeldoorn vond onder meer een verificatieonderzoek plaats. In het kader van dit onderzoek waren er rondetafelgesprekken waar het bestuur bij aansloot. Op de laatste onderzoeksdag kwamen de onderwerpen kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, inzet van lichte middelen, financiële deugdelijkheid, verantwoording en dialoog, OPR en bestuurlijk intern toezicht aan de orde. Het eindoordeel van inspectie was onvoldoende. De bevindingen in het definitieve inspectierapport, dat in 2024 nog niet ontvangen was, zullen in 2025 meegenomen worden in de sectorplanvorming.

Visitatie

Bestuursscan kwaliteitsmanagement

Begin juli 2024 vond een bestuursscan kwaliteitsmanagement plaats. Deze scan bracht aan de hand van het waarderingskader voor besturen in kaart of alle verantwoordelijkheden van het bestuur voldoende afgedekt zijn. Onder leiding van een externe deskundige kreeg het visitatieteam na documentanalyse en diverse gesprekken zicht op de gerealiseerde kwaliteit en de borging van het kwaliteitsmanagement.

In de bestuursscan kwaliteitsmanagement staat als hoofdvraag centraal: in welke mate is het bestuur in staat de basiskwaliteit van het onderwijs op zijn scholen te borgen, verder te verbeteren en te zorgen voor deugdelijk financieel beheer voor continuïteit in de toekomst? De kern van het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) is dat het bestuur zorgt voor besturing van de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. De bevindingen zijn als volgt: In de 'plan'-fase is al veel in ontwikkeling, hierbij kan nog verder gewerkt worden aan concretisering en samenhang. De gewenste doorontwikkeling van de visie richting doelen, inclusief een heldere prioritering is in het najaar van 2024 verder uitgewerkt.

via de uitvoeringsagenda bij het strategisch perspectief. In de 'do'-fase is de organisatie op weg naar een andere kwaliteitscultuur. Er is nog tijd nodig voor het sturen op de realisatie van de plannen en op het beleidsrijk begroten. Dit heeft inmiddels de volle aandacht binnen de organisatie. In de 'check'- en 'act'-fase is de dialoog georganiseerd. Deze kan nog uitgebreid worden met kritisch evalueren en bijstellen op structurele basis. Ook dit is door diverse gremia met verve opgepakt. Het bestuur neemt de adviezen voortvloeiend vanuit deze bestuursscan zeer ter harte.

Primair onderwijs

In 2024 bezocht een externe auditor acht van de zestien basisscholen binnen onze stichting: De Poort, De Schakel, St. Bernardus, De Vorm, Anne Frank, St. Pancratius, Sebastiaan en De Zonnewende. Uit deze bezoeken kwamen de volgende bevindingen naar voren:

- **De Schakel:** scoorde op vijf onderdelen een 'moet beter' (OP0, OP2, OP3, SKA1 en SKA3).
- **St. Bernardus:** OP3 werd beoordeeld als 'moet beter'. Tijdens een aanvullend inspectiebezoek bleek dit echter in orde te zijn.
- **Sebastiaan:** kreeg een 'moet beter'-beoordeling op OP0.
- **SBO De Vorm:** Op vijf onderdelen werd een 'goed' gescoord.
- **Overige scholen:** Er werden zes 'goed' beoordelingen toegekend op VS1.

De aanbevelingen uit deze audits nam de Veluwe Onderwijsgroep ter harte en monitorden we via de Q-gesprekken. De Schakel stelde een verbeterplan op en zette een supportteam in om gezamenlijk de gewenste verbeteringen te realiseren. Deze resultaten bieden waardevolle inzichten die bijdragen aan de verdere kwaliteitsverbetering binnen onze stichting.

Voortgezet Onderwijs

Op 30 mei 2024 vond op Veluws College Twello een collegiale visitatie plaats. Tijdens de collegiale visitatie stonden de volgende ontwikkelvragen centraal: Is de basis op orde?

Zien we elementen van formatief handelen in de les? Doen we recht aan verschillen van leerlingen in de les? De visitatie leidde tot het inzicht dat op verschillende gebieden kansen liggen om het onderwijs binnen de school te verbeteren.

Op 20 november 2024 vond op UDO een audit plaats. De audit kan gezien worden als een pre-inspectiebezoek. De audit liet zien dat UDO grote stappen zet op het gebied van veiligheid en pedagogisch klimaat. De betrokkenheid van docenten en het positieve lesklimaat bieden een sterke basis voor verdere ontwikkeling. Door gericht te werken aan didactisch handelen, differentiatie, zelfregulerend leren en basisvaardigheden kan de school het leerproces van alle leerlingen nog verder verbeteren. Met een duidelijke focus op samenwerking, naleving van afspraken en continue professionalisering staat UDO goed gepositioneerd om deze positieve ontwikkeling voort te zetten.

Toetsing en examinering (VO)

Naast de professionele leefgemeenschappen (PLG) met de examenvakken waarover bij de resultaten al iets staat vermeld, gaven we de PLG's met de examensecretarissen en de examencommissies verder vorm in 2024. De frequentie van de overleggen stelden we vast op vier tot vijf keer per jaar voor de secretarissen en twee keer met de commissies. Daarbij planden we ook een gezamenlijke bijeenkomst.

De PLG's evalueerden het Veluwe Onderwijsgroep brede examenreglement en paste op instigatie van de bestuurssecretaris ook het reglement van de bezwarencommissie aan. Daarnaast zetten de secretarissen, met behulp van de afdeling kwaliteit, de visitaties voort, zodat we de kwaliteit van de examinering van elkaar bleven toetsen.

Sociale veiligheid (PO)

Schoolbesturen zijn wettelijk verantwoordelijk voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit houdt in dat ze een sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, een anti-pestcoördinator moeten aanstellen en de sociale veiligheid moeten monitoren met representatieve instrumenten.

Alle scholen toonden voldoende respons en voldeden aan de eisen. De resultaten op bestuursniveau lieten het volgende zien:

- Het welbevinden van leerlingen scoorde gemiddeld 7,5 versus een landelijke gemiddelde van 7,4.
- De ervaren veiligheid was gemiddeld 8,2 versus een landelijke gemiddelde van 8,0.
- Bij aantasting van de veiligheid scoorde het bestuur 8,9 versus een landelijke gemiddelde van 8,8.
- 69% van de leerlingen binnen het bestuur werd niet gepest versus 63% landelijk.

Op onderdelen scoorden slechts 1 tot 3 scholen 0,1 tot 0,3 onder het landelijke gemiddelde. Op het onderdeel gepeste leerlingen scoorden alle scholen op of boven het landelijke gemiddelde. Hiermee signaleerden we geen risico's.

Nationaal Programma Onderwijs

Met de subsidiegeleden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben de scholen hun leerlingen en leraren geholpen coronavertragingen aan te pakken. Via de verplichte schoolscan zijn vertragingen op alle scholen in beeld gebracht en geanalyseerd, zijn aanvullend school specifieke NPO-plannen geschreven en vervolgens zijn interventies uit de menukaart geselecteerd en uitgevoerd om achterstanden zo veel

als mogelijk weg te werken. Alle zes interventies uit de menukaart zijn ingezet. Over de keuze voor de bestedingen per school conform de menukaart zijn de MR'en vooraf geïnformeerd. elke MR heeft met de opgestelde plannen ingestemd.

Voor de Veluwe Onderwijsgroep bedraagt de totale ontvangen subsidie NPO voor PO en VO € 23 miljoen. Hiervan is ultimo 2024 ongeveer 75% besteed. De bestedingen (ook globaal procentueel verdeeld) in 2024 betreffen:

Interventie A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren (circa 14%)

Voorbeelden hiervan zijn extra lessen die zijn ingezet om de tekorten die zijn gesignaleerd bij bepaalde vakken weg te werken. Voorbeelden hiervan zijn wiskunde A, wiskunde B (H/V) Nederlands en Engels. In de meeste gevallen kozen de VO-scholen ervoor om in te zetten op deze kernvakken. Ook is op een aantal scholen gekozen om 'lentescholen' in te zetten.

Interventie B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (circa 14%).

Extra lessen en klassenverkleining zijn ingezet om digitale geletterdheid bij te spijkeren en om de kwaliteit van toetsing en voortgang te verbeteren. Ook heeft een school bijvoorbeeld ingezet op het ontwikkelen van werken met leerdoelen.

Interventie C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (circa 13%).

Op de meeste scholen is ingezet op extra tijd voor een versterkt mentoraat waarbij mentoren extra training hebben genoten in het voeren van professionele gesprekken met leerlingen over hun welbevinden. Ook is gekozen voor extra coaching van leerlingen met de focus op het vergroten van hun welbevinden. Aanvullend is samen

met de gemeente Apeldoorn en het CJG voor bijna alle leerlingen in het VO het project M@zl en Triage uitgevoerd. Doel van deze trajecten was onder andere om leerlingen met psychische naweeën van de coronaperiode te laten spreken met psychiatrische verpleegkundigen. Daarnaast vond een fysiek onderzoek plaats door artsen in speciaal geprepareerde ruimtes op school.

Interventie D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (circa 2%).

Deze interventie is bijvoorbeeld ingezet om een collega op te leiden tot expert op dit gebied, waarna de mentoren konden worden opgeleid in het ontwikkelen van executive vaardigheden van leerlingen.

Op een school is ingezet om het zelfregulerend leren vorm te geven en op een andere school om via extra mentoren-overlegtijd samen kennis op het gebied van de executieve vaardigheden te ontwikkelen.

Interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (circa 36%).

Op meerdere scholen zijn onderwijsassistenten, extra remedial teachers en intern begeleiders ingezet en is extra zorgondersteuning geboden om de kwaliteit van het onderwijs te stutten en/ of om leerlingen met emotionele problemen te ondersteunen.

Interventie F: Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie (circa 21%).

In de eerste tranche NPO-middelen in 2021/2022 is een deel van deze gelden bovenschools gealloceerd. met de plannen voor de aanwending van deze gelden heeft de GMR ingestemd. In de tweede tranche van de NPO-middelen zijn alle gelden aan de scholen gealloceerd. Uit de bovenschools ingezette middelen is bijvoorbeeld de

projectleider voor de projecten M@zl en Triage betaald, die als spil in de samenwerking tussen de partijen fungeerde en is ook ingezet op inrichting van de administratieve om monitoring mogelijk te maken.

In het primair onderwijs is geïnvesteerd in de leerkrachten door middel van coaching en duurzame scholing, variërend van een driejarig traject Didactisch Coachen, een tweejarig traject Dubbel Dynamiek, Met Sprongen Vooruit en IEYC, 2x Denken, cursus gedragsspecialist, opleiding Kwaliteitscoördinator, Intraverte boost en het organiseren van extra cultuuraanbod en begeleidingstrajecten door de IJsselgroep.

In het voorstel voor resultaatbestemming 2024 is het begrote restant van de bovenschoolse middelen per ultimo 2025 herbestemd voor projectmatige activiteiten passend bij het bestedingsdoel waarvoor de middelen zijn verkregen. Hierover zal nog afstemming plaatsvinden met de GMR-en.

Interventie G: Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotaties aan een bestemmingsreserve NPO (0%).

Deze interventie is in 2024 niet ingezet.

Inhuur van personeel niet in loondienst

Vanwege de gewenste inzet van specifieke expertise en vanwege personeelstekorten is een deel van de NPO-middelen aan personeel niet in loondienst besteed. In 2024 is dit ongeveer 10% van de middelen.

2.2 Medewerkers & professionalisering

Strategisch personeels (HR) beleid

In de meerjaren HR-strategie beschrijven we de visie op strategisch HR. Als Veluwe Onderwijsgroep vinden we het belangrijk dat onze collega's hun talenten kunnen ontwikkelen en inzetten en plezier hebben in hun werk, zodat iedereen een optimale bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van onderwijs. We beschouwen HR van ons samen. Belangrijk in ons strategisch HR-beleid zijn werkgeverschap en werknemerschap, duurzame inzetbaarheid, solidariteit en het zijn van een aantrekkelijk werkgever waar onze betrokken en bevlogen collega's zich graag aan verbinden. Met goed georganiseerde ondersteunende processen streven we naar de beste resultaten voor onze organisatie en onze collega's. Naast deze elementen, beschrijven we ook doelen rondom leiderschap en de professionele ruimte en cultuur. Deze laatste ondersteunen we vanuit HR, maar zijn elementen die verder gaan dan de scope vanuit HR alleen.

Doelen en resultaten

De visie op strategisch HR is richtinggevend voor onze doelen. In de meerjaren HR-strategie staan doelen en resultaten voor de periode van 2024-2027. Ook in de uitvoeringsagenda, opgesteld in 2024, zijn deze doelen en resultaten opgenomen.

Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag, stellen we vast dat de gestelde doelen voor 2024 zijn behaald, of in een afrondende fase zitten. De belangrijkste resultaten waren de tot standkoming van de meerjaren HR-strategie, (beleids)ontwikkelingen rondom duurzame inzetbaarheid, gesprekscyclus, mobiliteit, formatie, recruitment en de zichtbaarheid van HR op de scholen. Naast de doelen uit het meerjarenplan en

de uitvoeringsagenda zijn er ook de dagelijkse taken die de afdelingen personeels- en salarisadministratie en HR-advies doorlopend verrichten in de ondersteuning en advisering van medewerkers en leidinggevendenden. Enkele voorbeelden hiervan zijn de implementatie van beleid en regelingen, de advisering en bijdrage in gesprekken met medewerkers en leidinggevendenden en de operationele bijdrage in de scholen. Doelen en resultaten bereikten we door een samenwerking binnen de afdeling HR samen met het strategisch collectief en de daarvan afgeleide HR-commissie. Hierin vormen de periodieke gesprekken met directie, ook vanuit de sectordirecteuren, een onderdeel. Daarnaast speelde ook de samenwerking met de medezeggenschap een belangrijke rol, iets wat we in 2025 verder willen intensiveren. Op alle samenwerkingen zijn we trots. Want alleen met elkaar bereiken we resultaten die bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de dagelijkse taken en werkzaamheden van de afdeling HR blijven we de komende jaren uitvoering geven aan de gestelde doelen uit het meerjarenplan HR en de uitvoeringsagenda. Per jaar koersen we met elkaar op concrete mijlpalen. Dit betekent ook dat we uitvoering geven aan afspraken in eerder vastgestelde beleidsstukken. In samenwerking met de scholen maken we de vertaalslag naar de praktijk. De ontwikkelingen rondom het behalen van onze financiële ambities vragen ook capaciteit van de afdeling HR en Financiën. In tijden van financiële krapte, blijft het van belang dat onze medewerkers hun talenten kunnen inzetten en blijven ontwikkelen, werkplezier ervaren en zich duurzaam inzetbaar voelen. Betrokkenheid van onze medewerkers is belangrijk om hen met plezier aan de Veluwe Onderwijsgroep te blijven verbinden. In uitdagende tijden, kunnen deze aspecten sneller onder druk komen te staan. Vanuit het juiste leiderschap, waar leidinggevendenden zich goed geëquipeerd voelen, is aandacht voor medewerkers cruciaal. Ontwikkelingen intern zullen interne mobiliteit uitdagen.

Anderzijds vragen de uitdagingen op de arbeidsmarkt om creatief te zijn in de werving en binding van potentieel toekomstige medewerkers, bijvoorbeeld door zij-instroom en het actief benaderen van latent werkzoekenden. Binnen het PO werken we samen met de andere Apeldoornse PO besturen in het gezamenlijk optrekken op de arbeidsmarkt en het vormgeven van een gezamenlijke Academie. Tevens is het onderwerp arbeidsmarkt en gezamenlijke werving onderwerp van gesprek binnen de onderwijsregio's waar de Veluwe Onderwijsgroep onderdeel van uitmaakt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 werden wederom nieuwe cao's vastgesteld voor zowel het PO als het VO. Hieraan gaven we opvolging met nieuw beleid en uitvoering van diverse (nieuwe) regelingen met bijbehorende communicatie aan medewerkers en scholen. Tevens boekten we voortgang op een verdere digitalisering van ons personeelsinformatiesysteem. De financiële situatie vroeg om extra kritisch te zijn op externe inhuur van medewerkers. Met de aankondiging van de handhaving van de Wet DBA was dit een extra stimulans om de externe inhuur, waar mogelijk en noodzakelijk vanwege de regelgeving, versneld af te bouwen.

Uitkeringen na ontslag

Bij het opmaken van de jaarrekening 2024 is een voorziening voor verwachte werkloosheidsuitkeringen opgenomen. Deze is gebaseerd op lopende WW en bovenwettelijke WW-uitkeringen welke voor rekening van de organisatie komen. Bij de waardering is rekening gehouden met een verwachting van herintreden in het arbeidsproces op basis van leeftijd. Vanuit de organisatie sturen we actief op

het minimaliseren van deze kosten. Voor 2025 is de begeleiding op de dossiers een aandachtspunt. Hierin is het van belang om beter beleid te ontwikkelen met als doel de beheersbaarheid van de gevolgcosten en onze rol als werkgever in te vullen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit aanvullende budget, dat is toegevoegd aan het aanvullende budget 'werkdrukmiddelen PO', is gebruikt voor extra formatie in de basisscholen voor de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders via onder andere observaties en coaching. Aanvullend is er formatie beschikbaar gesteld voor drie starterscoaches, die startende leerkrachten via (groeps-)gesprekken begeleiden. De begeleiding is gericht op het wegwijzen maken binnen de functie en organisatie. De besteding van dit aanvullende budget heeft de instemming van de personeelsgeleding van de MR-en.

Banenafpraak

Landelijk moeten werkgevers zorgen voor genoeg banen voor mensen uit de doelgroep Banenafpraak. In bepaalde beroepsgroepen is hiervoor een quotum vastgesteld. Op dit moment is er nog geen quotum afgesproken voor het onderwijs. We verwachten in de loop van 2025 meer duidelijkheid. De Veluwe Onderwijsgroep heeft geen specifiek beleid met betrekking tot de Banenafpraak. Echter, in het strategisch meerjarenplan HR spreken we over dat we streven naar een inclusieve gemeenschap waarin diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid centraal staan. Onze benadering baseren we op het collectieve 'wij' boven het individuele 'ik'. We erkennen en omarmen de unieke verschillen van al onze medewerkers en streven naar een omgeving waarin iedereen

zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Onze strategie is gericht op het bevorderen van een cultuur van solidariteit, waarbij we ons verantwoordelijk voelen voor de werkgelegenheid en mobiliteit, zowel binnen als buiten onze schoolgrenzen. Solidariteit is onderdeel van onze professionele cultuur, zoals beschreven in ons strategisch perspectief.

In 2024 werkten zeven medewerkers bij de Veluwe Onderwijsgroep die geregistreerd stonden in het doelgroepenregister en hiermee onder de banenafpraak vallen. Een deel van deze medewerkers werkte op het moment van schrijven aan dit bestuursverslag niet meer in onze organisatie.

Met het oog op wat we omarmen in de HR meerjarenstrategie, is het in 2025 belangrijk om met elkaar een standpunt te bepalen. Vanuit dit standpunt kunnen we de behoefte en mogelijke werkzaamheden voor mensen uit de doelgroep en de beschikbare formatieruimte onderzoeken.

Werkdrukmiddelen

Voor de inzet van het collectieve deel van de werkdrukmiddelen stellen we per school jaarlijks een plan op. Dat doen we in samenspraak met het team. Deze plannen leggen we ter goedkeuring voor aan de MR van de betreffende school en zetten we in na goedkeuring. Binnen het PO leggen we dit vast in de werkverdelingsplannen van de school.

De besteding van deze middelen is zeer divers en varieert van de inzet van activiteiten-coördinatie, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en scholingsactiviteiten tot de inrichting van een docentenkamer of buitenruimte of het aanbieden van fruit aan medewerkers. De evaluatie van de inzet van deze middelen staat in de jaarverslagen van de scholen.

De planvorming over de besteding van deze middelen blijft achter. Voor de niet-ingezette werkdrukmiddelen is een bestemmingsreserve gevormd.

Verklaringen omtrent gedrag

In 2024 was een sterke verbetering zichtbaar in de ontvangstmomenten van de Verklaring Omtrent Gedrag (hierna VOG-verklaring) van nieuwe medewerkers. Het overgrote deel van de VOG-verklaringen was op tijd binnen. Gemeten over het gehele jaar 2024 is 82% van de VOG verklaringen op tijd ontvangen.

Ontvangst VOG-verklaringen 2024 van medewerkers in loondienst

Reden ontvangst	Op tijd	Te laat	Over de datum	Nog niet binnen	Niet ontvangen	Totaal
Aantal	215	46	1	0	0	262
%	82,06%	17,56%	0,38%	0,00%	0,00%	

Om verscherpte aandacht te vragen voor het op tijd aanleveren van de VOG verklaringen, voerden we gesprekken met de scholen. Tevens is besproken hoe interne processen verbeterd kunnen worden om een hoger percentage op tijd ontvangen VOG verklaringen na te streven. Door een digitaliseringsslag zullen procesverbeteringen doorgevoerd worden.

De bewustwording van het belang om een VOG verklaring op tijd aan te leveren is door het voeren van de gesprekken vergroot. Om de bewustwording nog verder te vergroten, wordt interne communicatie opgevoerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In 2024 werkten we aan de volgende doelen:

- Het realiseren van huisvestingsinvesteringen conform ons Meerjarenonderhoudsplan.
- Het voorbereiden c.q. realiseren van nieuwbouw en huisvestingstrajecten.
- Het optimaliseren van inkoop- en contractenbeheer.

We werkten planmatig aan het beheersen van de huisvestingskosten voor onze scholen. Elk jaar stellen we een actueel meerjarenonderhoudsplan op per schoolgebouw. Alle plannen tezamen geven ons een goed beeld van de status van onze panden en leiden tot de jaarlijkse investeringsbegroting. Vanuit het servicebureau organiseerden we in samenspraak met de scholen het onderhoud (dagelijks en planmatig), het contractbeheer, de (brand)veiligheid van onze gebouwen, het monitoren van de energielasten en de verduurzaming van onze gebouwen inclusief installatietechniek. Vanaf 2025 zijn de kosten voor de materiële instandhouding van onze panden opgenomen in een centrale huisvestingsbegroting.

Om de energiekosten beter te beheersen, stelden we een prognosemodel energiekosten op. Met dit model kunnen we op basis van het werkelijke verbruik in de afgelopen jaren en de nieuwe tarieven een goede inschatting maken van de te verwachten energiekosten in 2025.

2024 was een mooi jaar voor de onderwijshuisvesting van de Veluwe Onderwijsgroep. In september konden we de vernieuwde locatie voor UGO in Apeldoorn en de nieuwbouw van het Dalton Kindcentrum Eloy in Ugchelen officieel en feestelijk openen.

De gemeente Apeldoorn voerde in 2024 een locatieverkenning uit om in het stationsgebied kansrijke locaties voor nieuwbouw voor UDO in beeld te brengen.

Na de zomervakantie startten de bovenbouwleerlingen van de Waterval in Loenen in de tijdelijke huisvesting naast de school. Het project voor de nieuwbouw van de Waterval op locatie Reuweg begint. In december rondde we de businesscase af voor de renovatie van de Bernardusschool. Dit project vervolgen we in 2025.

Op basis van de vastgestelde inkoopkalender startten een aantal Europese aanbestedingstrajecten zoals koffie- en theevoorziening en sanitaire behoeften. In ons inkoopstelsel namen we de module contractenbeheer in gebruik. Het inkoopportaal is uitgebreid met diverse webshopkoppelingen en inkoopprofielen, zodat het bestelproces op die onderdelen soepeler verloopt. Voor het bestelproces van de leermiddelen implementeerden we nieuwe software. Deze software ondersteunt het proces van het begin met het opstellen van de leermiddelenlijst tot het einde van de uitlevering van de leermiddelenpakketten op onze VO-scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

De Veluwe Onderwijsgroep is verantwoordelijk voor de kosten van (groot) onderhoud en aanpassingen van de scholen. De huisvestingslasten zijn relatief hoog. In 2025 werken we toe naar het beheersen en verlagen van de huisvestingslasten per leerling. We stellen een strategisch huisvestingsplan op. Dit plan biedt kaders om vroegtijdig de juiste investeringskeuzes te kunnen maken voor onze panden.

In 2025 leveren we de businesscase voor UDO op en daarmee komt duidelijkheid over de huisvesting van UDO. Naar verwachting besluit de gemeente Apeldoorn vóór de

zomer of UDO een plek krijgt in de stationsomgeving of dat de oorspronkelijk geplande revitalisering alsnog doorgaat.

Voor Veluws College Walterbosch staat het aanpassen van de ventilatie gepland. Deze school is de komende jaren niet opgenomen in het IHP van de gemeente. Deze werkzaamheden zijn noodzakelijk om te voldoen aan de Frisse Scholen klasse B en worden mede gefinancierd door de gemeente en vanuit de SUVIS-gelden.

In 2025 dragen wij het juridisch eigendom van de Waleweingaarde en de Loudonstraat over aan de gemeente. We onderzoeken of de ISK-leerlingen een deel van de Waleweingaarde kan gebruiken. Voor dit deel worden dan aparte afspraken gemaakt met de gemeente.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Veluwse Onderwijsgroep streeft ernaar dat duurzaamheid een samenhangend en structureel onderdeel wordt binnen onze scholen, het onderwijs en het service- en bestuursbureau. Sinds januari 2024 gebruiken wij geen wegwerpbekers meer. We maken steeds meer gebruik van de mogelijkheden van de circulaire hub waar gebruikt meubilair een tweede leven krijgt. Op onze scholen werd en wordt het afval gescheiden ingezameld en verwerkt.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De hoofdlijnen van het financieel beleid zijn gericht op een stabiele financiële situatie om daarmee voor goed en betaalbaar onderwijs te zorgen met ruimte voor innovaties en de realisatie van andere strategische doelen. De financiële middelen worden zodanig ingezet dat er voldoende financiële reserves zijn om geïdentificeerde risico's op te vangen en te blijven voldoen aan betalingsverplichtingen. De liquiditeits-, solvabiliteitsratio's, weerstandsvermogen en de indicator mogelijk bovenmatig vermogen zijn hiervoor onze graadmeters.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft richting aan het financieel beleid en vormt samen met het strategisch perspectief, de uitvoeringsagenda, de kadernota en de inhoudelijke randvoorwaarden het kompas voor de uitvoering, het maken van keuzes in ontwikkeling en innovatie en het stellen van prioriteiten.

De uitgangspunten voor onze meerjarenbegroting zijn:

- Realistisch en uitdagend.
- Focus op resultaat – en kostensturin.
- Investeren in de essentie – efficiënter organiseren daar waar nodig en mogelijk.
- Ruimte voor gewenste vernieuwing (gezamenlijke verantwoordelijkheid).
- Behoedzaam omgaan met en integraal afwegen van investeringen.
- Alle organisatieonderdelen zelfstandig financieel gezond.
- Voldoen aan wet- en regelgeving.

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen met impact op (de prioritering binnen) onze bedrijfsvoering en financieel beleid zijn:

Ontwikkeling bekostiging

De betaalbaarheid van het onderwijs middels structurele middelen staat steeds meer onder druk. Dit wordt veroorzaakt door de sterk gestegen prijzen en tarieven die niet gecompenseerd worden vanuit het ministerie. Verder zien we dat de behoefte aan digitalisering van het onderwijs extra kosten met zich meebrengt.

Anderzijds is sprake van verdere toename van het aantal en de omvang van tijdelijke financiële middelen aanvullend op de basisbekostiging, waardoor er steeds meer sprake lijkt van een structurele inkomstenbasis. Met dit structurele karakter houden we in ons beleid meer rekening en heeft invloed op de acceptatie van risico's met name op de personele formatie.

Demografische ontwikkelingen

De totale bevolking in Apeldoorn en omgeving zal groeien. Dit betekent echter niet dat er sprake is van groei van schoolgaande jeugd. Factoren als vergrijzing en migratie spelen een belangrijke rol - evenals de trek uit de randstad.

De bevolkingsprognoses van Primos duiden wel op een trendbreuk medio 2027. Vanaf dat moment wordt een langzame stijging van het aantal leerlingen voorzien. Ondanks de bevolkingsgroei zien we als Veluwe Onderwijsgroep dan ook een daling in het aantal leerlingen. Dit komt voornamelijk door een verlies aan marktaandeel. De ontwikkeling binnen het vmbo vragen daarbij bijzondere aandacht.

Passend onderwijs

De financiering van het speciaal onderwijs is complex en onderhevig aan veranderingen. Samenwerkingsverbanden staan voor de uitdaging om de kosten te beheersen en tegelijkertijd op scholen hoogwaardige hulp te bieden aan leerlingen met een (specifieke)ondersteuningsbehoefte. Voor onze regio geldt dat het verminderen van het aantal leerlingen in speciaal onderwijs een belangrijk aandachtspunt is. Afgezet ten opzichte van de bekostigingsnormen maken te veel leerlingen aanspraak op regelingen voor speciaal onderwijs. De rekening wordt bij de schoolbesturen neergelegd – zo ook bij Veluwe Onderwijsgroep. Dit is met name in het Voortgezet Speciaal Onderwijs duidelijk waarneembaar. Daar komt bij dat ten aanzien van de lichte (basis) ondersteuning (VO) in herverdeling van het landelijk budget is aangekondigd. Dit leidt tot een negatieve verevening.

HRM

De HR-vraagstukken zijn niet gering in zowel het PO als VO. De gespannen arbeidsmarkt is een vraagstuk waar beide sectoren mee moeten handelen. Maar onderliggende vraagstukken raken o.a. onderwerpen als de aantrekkelijkheid van het beroep, binden en boeien als werkgever, in-, door- en uitstroomroutes, ziekteverzuim, strategische personeelsplanning en ruimte voor professionalisering.

Een ontwikkeling is de vorming van onderwijsregio's met als hoofddoel de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en het lerarentekort aan te pakken. Door regionale samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen, schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel wil men een duurzame oplossing vinden voor de uitdagingen waar het onderwijs voor staat. Dit moet leiden tot een stabiele bezetting van de leraar functies, betere kwaliteit van onderwijs, een aantrekkelijk werkveld en een efficiëntere inzet van middelen.

Toename aantal nieuwkomers

Het aantal nieuwkomersleerlingen in Nederland is de afgelopen jaren aanzienlijk gestegen, met name door de toestroom van Oekraïense vluchtelingen. Deze groei heeft een zware druk gelegd op de internationale schakelklassen (ISK's). De ISK's worstelen met diverse vraagstukken. Het personeelstekort, huisvesting als ook de onderwijskwaliteit. Het komt veelvuldig voor dat de nieuwkomersleerlingen instromen in het reguliere onderwijs – maar nog onvoldoende voorbereid zijn. Dat leidt tot nieuwe vraagstukken en de behoefte aan een kwaliteitsimpuls.

Landelijk wordt er o.a. door de sectorraden gepleit voor aanpassing van de financiering welke langduriger moet zijn om structurele oplossingen te bieden. Dit om de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers te verbeteren en ervoor zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen.

Het spreekt bijna voor zich dat de toekomstige ontwikkeling moeilijk in te schatten is. Enerzijds werkt het nieuwe kabinet aan de strenge migratieregels – en anderzijds ontstaat op verschillende plaatsen nieuwe of sterkere onrust.

Onderwijshuisvesting

De staat van Nederlandse schoolgebouwen is zorgwekkend. Veel schoolgebouwen zijn verouderd en voldoen niet aan de huidige eisen voor een gezond en stimulerend leerklimaat. Het binnenklimaat is vaak slecht, met bijvoorbeeld te hoge temperaturen of onvoldoende ventilatie. Dit heeft een negatieve impact op de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Daarnaast zijn veel schoolgebouwen niet toegankelijk voor leerlingen met een beperking en bieden ze onvoldoende flexibiliteit voor moderne onderwijsvormen.

Verder blijkt dat veel schoolgebouwen niet duurzaam zijn en daardoor hogere energiekosten met zich meebrengen. De financiering voor onderhoud en vernieuwing is vaak onvoldoende, waardoor de achterstand alleen maar groter wordt. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en een gezonde leeromgeving te creëren, is er behoefte aan een structurele aanpak. Dit omvat onder andere een vernieuwing van het schoolgebouwbestand, meer aandacht voor duurzaamheid, flexibiliteit in de inrichting en voldoende financiële middelen. Een goede samenwerking tussen gemeenten en schoolbesturen is daarbij essentieel. Het huidige IHP is daarbij ons handvat voor de samenwerking, maar ook de uitkomsten van Brederwijs 2030 zijn relevant voor de opgave voor de huisvesting.

Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten staan toegelicht in de meerjarenbegroting en de verschillende overzichten met kengetallen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid vormt een onderdeel van het inkoopbeleid in procedurele zin en van de meerjarenbegroting in financiële zin. De investeringsvoorstellen worden op basis van urgentie en begrotingsruimte gewogen en zijn opgebouwd uit een aantal componenten:

1. Investeringsen op basis van de meerjarige onderhoudsplannen, gericht op de veiligheid en instandhouding van schoolgebouwen.
2. Investeringsen in inrichting, meubilair en leermiddelen op basis van prioritering vanuit de scholen.
3. Investeringsen in ICT grotendeels gebaseerd op vervangingsduur en benodigd voor geven van onderwijs.
4. Investeringsen in energiebesparende maatregelen.

De investeringsbegroting wordt als onderdeel van de meerjarenbegroting vastgesteld door het college van bestuur.

Treasury

Binnen de Veluwse Onderwijsgroep is een treasurystatuut van toepassing. Deze maakt onderdeel uit van het financiële beleid en vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). In 2023 is niet van deze regeling afgeweken.

Vanaf medio 2021 neemt de Veluwse Onderwijsgroep deel aan schatkistbankieren, deze vorm van bankieren past binnen de kaders van het treasurystatuut.

Huisbankier van de Veluwse Onderwijsgroep is de ING-Bank, voor het verrichten van kleine betalingen maken de scholen steeds meer gebruik van de pasfaciliteiten van Bunq, daarom worden bij deze bank ook -relatief lage- tegoden aangehouden.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is binnen de Veluwse Onderwijsgroep vastgelegd in de kadernota. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

1. De Rijksbekostiging per school wordt volledig aan de scholen gealloceerd volgende de uitgangspunten van het huidige bekostigingsmodel zoals gehanteerd door OCW.

2. Ten aanzien van de NPO-middelen wordt een deel van de middelen ingezet voor bovenschoolse interventies gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en ter dekking van de administratieve organisatie en ondersteuning in het opstellen van plannen en verantwoording.
3. Gelden vanuit het samenwerkingsverband, subsidies en overige baten worden volledig gealloceerd naar de school waarop deze middelen betrekking hebben.
4. Ter dekking van de kosten van bestuur en ondersteuning worden de begrote kosten doorberekend aan de scholen gebaseerd op het aantal reguliere fte's. Deze kosten worden op diverse kostenplaatsen geregistreerd, waardoor de genoemde ondersteuning zo veel mogelijk kan worden toegerekend aan de school en sector die de dienst ontvangen heeft.
5. De kosten die voortkomen uit de strategische ambities worden verantwoord in een afzonderlijk 'organisatieonderdeel' namelijk Portfolio. De scholen dragen hier naar rato aan bij.

Onderwijsachterstandsmiddelen (PO)

Voor de aanpak van onderwijsachterstanden op de basisschool ontvangt de Veluwse Onderwijsgroep middelen vanuit de Rijksoverheid. Deze bijdrage is gebaseerd op de berekende achterstandsscores door het CBS en is gebaseerd op een aantal kenmerken, waaronder:

- Het opleidingsniveau van de ouders.
- Het land van herkomst van de ouders.
- De verblijfsduur in Nederland.
- Al dan niet gebruik maken van schuldsanering.

Wij ontvingen in 2024 € 581.642 voor onderwijsachterstanden. De gelden zijn toegevoegd aan de begroting van de betreffende scholen. Hiervoor werd extra formatie ingezet, die de scholen vooral hebben ingezet voor het verkleinen van klassen en/of het inzetten van klassen-assistenten.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus betreft het opstellen en vaststellen van doelstellingen en het monitoren voor de realisatie daarvan en is daarmee een belangrijk sturingsmechanisme.

De huidige P&C-cyclus bestaat uit de volgende elementen:

1. de meerjarenstrategie.
2. de kadernota met een uitwerking van de meerjarenstrategie in strategische prioriteiten en een (financieel) begrotingskader voor het komende jaar.
3. meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft.
4. tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van kwartaalgesprekken met de schooldirecties en de voortgangsrapportages (1 * per 4 maanden) naar college van bestuur en raad van toezicht.
5. Externe verantwoording middels het jaarverslag.

Onderdeel van bovengenoemde elementen is de risicoparaagraaf. hierin wordt op basis van ontwikkelingen en reeds geïdentificeerde risico's steeds opnieuw een inschatting gemaakt van de actuele risico's en hoe de Veluwe Onderwijsgroep daarmee omgaat.

De P&C-cyclus binnen de Veluwe Onderwijsgroep is in 2024 geëvalueerd. Met ingang van kalenderjaar 2025 zal deze aangepast worden, waarbij goede afstemming is gezocht tussen de bedrijfsvoering en de kwaliteitsscyclus van de scholen. Hierin wordt de meerjarenbegroting eerder in het jaar opgesteld, voorafgaand aan de kadernota. Door deze gewijzigde timing zijn tijdig de benodigde kaders en richtlijnen beschikbaar voor het formatieproces op de scholen voor het volgende schooljaar.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Binnen de planning- en control cyclus kennen we de gesprekscyclus tussen schooldirecties en sectordirecteuren, tussen de sectordirecteuren en de managers bedrijfsvoering met het college van bestuur. Belangrijke onderwerpen uit de vigerende beleids- en schoolplannen komen structureel op tafel om tijdig kansen en risico's te delen en waar nodig maatregelen te treffen.

Verder werken we binnen de organisatie met een risicomatrix die frequent wordt bijgewerkt. We bepalen per risico het gewenste risicoprofiel. Vervolgen treffen we maatregelen om de gesignaleerde risico's te voorkomen en/of de gevolgen zo goed mogelijk te beperken. Voor het resterende risico gaan we er in principe van uit dat we de financiële tegenvallers van resterende risico's op kunnen vangen uit de reguliere begroting. Mocht dat niet direct kunnen, dan zijn er met name door de reserves in principe voldoende middelen om hier meer tijd voor te nemen.

We hebben ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting de risicomatrix geüpdatet en op onderdelen weer aangepast eind 2024. De conclusie is dat we het risicoprofiel onveranderd als hoog beoordelen. Met name als gevolg van nieuwe kabinetsbeleid, teruglopende aantallen leerlingen, inflatie en de krapte op de arbeidsmarkt zien we dat het financieel risico hoog is.

Aangezien we dit niet per direct kunnen beïnvloeden, betekent dit dat we ruim aandacht moeten besteden aan monitoring en bijsturing. Ondanks deze risico's worden ze als voldoende beheerst beschouwd door de getroffen maatregelen en zijn de liquide middelen en het weerstandsvermogen toereikend om het voorzienbare resterende risico op te vangen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In diverse documenten vanuit de Planning- en Control cyclus wordt formeel gerapporteerd over risico's. Zo wordt een risicomatrix met daarin risico's en getroffen beheersmaatregelen opgenomen in de kadernota, meerjarenbegroting, beleidsplannen en het jaarverslag. De voortgangsrapportages gaan gedurende het jaar in op de risico's die zijn beschreven in de risico-matrix.

Deze zijn onderdeel van de kwartaalgesprekken binnen de sectoren. De risico-matrix staat jaarlijks geagendeerd bij de Auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In de risicomatrix op de volgende pagina's zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Lagere inkomsten als gevolg van daling van het aantal leerlingen, met name bij het voortgezet onderwijs.	VO	Middel	Middel	Doelstelling Waarborgen van de basiskwaliteit van het onderwijs per locatie en anticiperen op risico's die een impact hebben op de beeldvorming van de kwaliteit van de school. Zorgdragen voor doelmatige besteding van de financiële middelen. Maatregelen Waarborgen goede kwaliteit meerjarenprognose, zodat we kunnen anticiperen. • Updaten van strategische personeelsplanning en een hierop afgestemd HR-beleid. • Onderwijsontwikkelingen bij de scholen in samenhang met elkaar zien en de impact bovenschools ook meewegen. • Tijdig de ontwikkeling van de overhead signaleren en bijstellen waar mogelijk, zodat de overhead niet stijgt bij een krimp van het aantal leerlingen. • Ontwikkelen van beleid om te komen tot het reguleren van leerlingstromen, zodat onnodige fluctuaties tussen scholen beperkt worden. • Alert zijn op leerling ontwikkelingen bij omliggende gemeenten. • Waarborgen financiële wendbaarheid door bijvoorbeeld het matigen van investeringen in gebouwen. Met deze maatregelen kunnen we stellen dat het resterende risico beperkt is en we derhalve geen aanvullende financiële reserves aan hoeven te houden. Resterend financieel risico We verwachten geen structureel resterend financieel risico, hooguit een frictie tot maximaal € 1,5 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Hoge frictiekosten als gevolg van hoge fluctuaties van leerlingaantallen per school	VO	Laag	Laag	Doelstelling Voorkomen en beperken van de frictie. Maatregelen We zijn in staat om deze frictie op te vangen binnen de organisatie. In de meerjarenbegroting is daarom geen aanvullende algemene reserve nodig om dit op te vangen. Resterend financieel risico We verwachten geen resterend financieel risico, anders dan in het vorige risico inbegrepen.
Frauderisico en integriteit Fraude en integriteitsrisico kunnen een grote impact hebben op de organisatie (reputatie, veiligheid, financieel) en is daarmee belangrijk om het risico te monitoren en beheersen. De accountant heeft aangegeven dat we als organisatie het risico en de maatregelen meer expliciet dienen te formuleren. We streven naar een aanvaardbaar niveau, waarbij we als organisatie proactieve en doeltreffende maatregelen inzetten.	Veluwe Onderwijsgroep	Laag	Middel	Doelstelling Voorkomen van fraude en integriteit en vroegtijdig signaleren indien dit risico zich voor gaat doen. Maatregelen - We hebben een integriteitscode die bekend is bij alle medewerkers en zorgen voor frequente attendering en communicatie. - We hebben een goed stelsel van administratieve organisatie waardoor we financiële fraude voorkomen. Voor resterende risico's voeren we aanvullende interne controles uit indien nodig. - We zorgen voor bespreking met leiding om het belang en kennis over ontwikkelingen in de organisatorische kant en de softcontrols te onderhouden. Resterend financieel risico Wanneer we komend jaar bovenstaande maatregelen aanvullend aandacht geven, verwachten we een laag resterend risico.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Impact van de diverse onderwijs- en organisatorische veranderingen Door de complexiteit van de opgave is het risico aanwezig dat de financiële middelen bijgesteld moeten worden tijdens de uitvoering. Met name de revitalisering van het vmbo en Brederwijs kan een behoorlijke impact hebben.	Met name VO	Middel	Middel	Doelstelling Voorkomen dat we meer financiële middelen nodig hebben, omdat we tijdens de transitie tot nieuwe inzichten komen. Maatregelen - We zorgen voor een kwalitatief goede begroting en stellen businesscases op. - We besturen de diverse initiatieven vanuit overzicht en in samenhang met elkaar op resultaat en financiën. - We hebben tijd en ruimte om in de tijd verschuivingen te realiseren. - Doorloop naar 2025 of 2026 is mogelijk als de situatie hier op vraagt. Resterend financieel risico Deze is beperkt tot max € 500.000, -.
Scholen met een negatief rendement Op scholen met een negatief rendement staat de operationele uitvoering en daarmee indirect ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk.	Veluwe Onderwijsgroep	Middel	Middel	Doelstelling Maatregelen om kwalitatief goed onderwijs te borgen en de financiën z.s.m. op orde te brengen. Maatregelen Gedegen analyse maken van de aard van een tekort en in beeld brengen in hoeverre dit te maken heeft met het onderwijsbeleid of meer met doelmatigheid van de inzet van de middelen of onvoorziene eenmalige situaties. Waar nodig vooraf een differentiatie in de rendementen meenemen in de begroting, zodat de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komt. In de Uitvoeringsagenda is het programma Grip op Financiën opgenomen. Resterend financieel risico Het resterende risico is beheersbaar. We hebben voldoende liquide middelen en algemene reserve om dit op te vangen. Het risico achten we maximaal € 1 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Ontwikkelingen daling gelden samenwerkingsverband De bijdragen van de samenwerkingsverbanden lopen naar verwachting terug. Het risico is dat de geleverde extra ondersteuning en de beschikbare middelen niet meer met elkaar in evenwicht zijn en daardoor niet betaalbaar. Tevens zien wij een hoge instroom van de Veluwe Onderwijsgroep naar het VSO.	PO en VO	Hoog	Middel	Doelstelling Maatregelen om betaalbaar onderwijs te kunnen waarborgen. Maatregelen - Tijdige herijking van de beschikbare middelen, zodat de middelen doelmatig worden ingezet en de geleverde ondersteuning aansluit bij de beschikbare middelen. - Focus aanbrengen in de deskundigheidsbevordering door eigen medewerkers Veluwe Onderwijsgroep te professionaliseren zodat zij ook in een bepaalde mate van passend onderwijs kunnen voorzien. - De doorverwijzing naar het VSO willen we beter monitoren en waarmogelijk kennis/kunde bundelen om ‘passend onderwijs’ te verzorgen binnen de Veluwe Onderwijsgroep voor zover dat in ons vermogen ligt en passend is bij de behoefte. Resterend financieel risico Inschatting maximaal € 1,0 miljoen tot het moment dat de herijking volledig heeft plaatsgevonden.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Krapte arbeidsmarkt Het risico is dat we te weinig personeel hebben of duurder personeel hebben als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. We zien ook bij ziekte dat de kosten van vervanging toenemen aangezien de kosten van externe inhuur vervanging ook sterk stijgt. We voorzien een risico dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan wanneer de krapte te groot wordt.	Veluwe Onderwijsgroep	Hoog	Middel	Doelstelling Het doel is om te voorkomen dat we door krapte op de arbeidsmarkt meer personeelskosten kwijt zijn door hoge wervingskosten en langere wervingsperioden en grijpen naar inzet van externe inhuur. Verder willen we voorkomen dat de kwaliteit van het onderwijs als gevolg van de krapte onder druk komt te staan. Maatregelen - We zien een toenemende krapte op de arbeidsmarkt. De problemen zijn voor ons echter wel veel minder dan in de randstad. - We verwachten dat we met de diverse initiatieven gericht op het aantrekkelijk maken voor nieuwe en huidig personeel ons personeelsbestand op orde houden. - We willen de voordelen van het zijn van één werkgever benutten. - Inzet van een eigen corporate recruiter. - Verder willen we de mogelijkheden van onderwijs op afstand ook inzetten op de krapte op specifieke onderdelen op te lossen. Resterend financieel risico We voorzien een resterend financieel risico van € 3 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Ontwikkeling huisvestingslasten De huisvestingslasten zijn relatief hoog binnen de Veluwe Onderwijsgroep. Het risico is dat we daardoor onvoldoende wendbaar zijn om flexibiliteit te houden in onze financiële situatie. Door de enorme prijsstijgingen is er onzekerheid of we deze vanuit het ministerie gefinancierd krijgen en door de aanstaande daling van het aantal leerlingen neemt het risico toe ten opzichte van afgelopen jaren.	PO en VO	Hoog	Middel	Doelstelling De huisvestingslasten beheersen en toewerken naar verlagen van de huisvestingslasten per leerling. Maatregelen - Beperken van de investeringsruimte in de schoolgebouwen. - Investerings in duurzaamheid dusdanig organiseren dat het niet leidt tot een verzwaring van liquiditeit. - Samen met de gemeente Apeldoorn afspraken maken over effectieve inzet van de onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente Apeldoorn. - Gerichte interventies plegen om de huisvestingslasten te beperken en vroegtijdig keuzes maken waar nodig. - De terugverdientijd van de investeringsbeslissingen kritischer mee laten wegen voordat er akkoord is voor het uitvoeren van de investering. Resterend financieel risico We voorzien een mogelijk resterende financieel risico van € 2 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Datalekken met gevolg imagoschade en boetes	PO en VO	Middel	Middel	Doelstelling Voorkomen imagorisico en financieel risico als gevolg van datalekken. Maatregelen Het huidige beleid blijven ontwikkelen en uitvoeren waarbij we focus leggen op investeren in preventie en snel signalering en oplossen. We treffen een mix van maatregelen bestaande uit: • vergroten bewustwording. • vergroten kennis. • technische maatregelen ter voorkoming en vroegtijdig signalering van datalekken. Met deze maatregelen achten we het risico op financiële impact zeer laag. Een eventuele boete kunnen we opvangen uit de reguliere meerjarenbegroting (< 2 jaar). Resterend financieel risico We voorzien een resterend risico van € 500.000, -.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Autonome kostenstijgingen /inflatie De hoge inflatie zal ook doorwerken op de kosten binnen de scholen en organisatie. We verwachten dat we geen volledige compensatie zullen ontvangen vanuit het ministerie. Met name de explosieve stijging van de energiekosten en hieruit voortkomende inflatie die doorwerkt in alle andere producten en diensten, leidt tot een hoger risico en ook een grote onvoorspelbaarheid. We zien dat de tarieven van externe inhuur personeel en externe deskundigheid ook sterk stijgen.	Alle	Hoog	Laag	Doelstelling Beperken van de gevolgen van prijsstijgingen die we niet kunnen voorkomen. Maatregelen • We monitoren de landelijke berichtgeving en zitten vanuit het bestuur dichtbij 'de eerste schil' door lidmaatschap van de LAR. • We zijn alert op tussentijdse kostenstijgingen bij leveranciers en verhouden ons tot de algemeen gangbare ontwikkelingen binnen de sector waar mogelijk. • We sturen op bewustwording en gedrag om minder energie te verbruiken. • Voordelen schaalgrootte optimaliseren. • Alert zijn op bezuinigingsmogelijkheden. Resterend financieel risico We voorzien een resterend financieel risico van € 2 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Toestroom van ISK-leerlingen We constateren een langdurige groei in het aantal ISK-leerlingen. De langere verblijfsduur leidt tot lagere bekostiging – maar deze leerlingen kunnen nog niet instromen in het reguliere onderwijsproces. Wij moeten opgebouwde reserves inzetten om onderwijs op niveau aan te bieden. Ook biedt gemeente Apeldoorn plaats aan ISK-leerlingen die al langer in Nederland verblijven in afwachting van opvang. De bekostiging telt echter vanaf het moment van instroom in Nederland. Financieel gezien een ongunstig effect voor Veluwe Onderwijsgroep.	VO	Hoog	Laag	Doelstelling Op een goede manier opvangen en instromen van nieuwkomers Maatregelen We werken intensief samen binnen de organisatie, maar ook met gemeente, andere onderwijsbesturen en zorgorganisaties. • We kijken breed naar beschikbare capaciteit en deskundigheid • We onderzoeken aanvullende subsidiemogelijkheden. • De bekostiging van nieuwkomers wordt met ingang van 2026 aangepast, waarbij datum 1^e inschrijving op school leidend wordt. Resterend (financieel) risico Het kwaliteitsrisico voor het onderwijs en de te hoge werkdruk voor collega's zijn het grootst. Tevens zien we dat het ook steeds lastig wordt om de (onderwijs)huisvesting te borgen. We moeten putten uit opgebouwde reserves om de extra kosten te dekken. De toekomstige ontwikkelingen moeten we goed monitoren omdat reserves uiteindelijk eindig zijn. We schatten het risico op € 1 miljoen.

Risico	Sector	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Uitstroom VAVO Wij zien meerdere leerlingen uitstromen naar de VAVO terwijl er ook binnen de Veluwe Onderwijsgroep mogelijkheden zijn om de leerlingen nog langer aan ons te binden en hen te helpen om hun opleiding met succes af te ronden.	Veluwe Onderwijsgroep	Hoog	Laag	Doelstelling Wij willen de uitstroom naar de VAVO beperken door een beter passend onderwijsaanbod te organiseren voor die leerlingen die willen overstappen naar de VAVO. Maatregelen - De problematiek binnen het VO analyseren, bespreken en vertalen naar een set aan passende richtlijnen. - Ruimte bieden in het onderwijsprogramma om individuele behoeften zo goed mogelijk in te vullen. - Verkennen welke mogelijkheden er zijn om tussen scholen afstemming te zoeken om het aanbod te vergroten. - De financiële gevolgen duidelijk maken binnen onderwijsteams zodat dit mee kunnen nemen in de afweging wat ze eventueel extra kunnen doen om leerlingen te stimuleren en voor Veluwe Onderwijsgroep te behouden. Resterend financieel risico We schatten het risico op € 500.000,-.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijk voor onze leerlingen en medewerkers. We vinden digitale veiligheid noodzakelijk voor een veilige leeromgeving. Het normenkader IBP funderend onderwijs is leidend in de maatregelen die we de komende jaren zullen treffen. De belangrijkste verbeterpunten waren het opstellen en communiceren van beleid rondom privacy en beveiliging.

De ICT-afdeling werkt continu aan het verbeteren van de informatiebeveiliging. Onder andere door technische maatregelen te implementeren die Microsoft aanbeveelt. Net als de PO scholen eerder, sloten we in 2024 de VO-scholen aan op Sivoon Veilig Internet. Sivoon Veilig Internet levert een beveiligde verbinding met een geavanceerde firewall en DDoS bescherming.

Daarnaast voerden we in 2024 een risico-inventarisatie uit op het domein informatiebeveiliging. De resultaten bespraken we met de verantwoordelijke bestuurder en voor 2025 plannen we acties om risico's waar nodig te mitigeren.

Om de risico's op het gebied van informatiebeveiliging actief te mitigeren, zijn in het verslagjaar meerdere gerichte maatregelen getroffen. Allereerst zijn accounts met veelvoorkomende of zwakke wachtwoorden gedwongen aangepast om misbruik te voorkomen. Ook is de minder veilige methode van SMS voor multi-factor authenticatie uitgefaseerd, ten gunste van meer robuuste alternatieven.

Er is daarnaast een einde gemaakt aan het gebruik van gedeelde accounts, waarmee de herleidbaarheid en verantwoordelijkheid van gebruikers is versterkt. Voor beheerderacties is het vierogenprincipe ingevoerd, zodat kritieke handelingen altijd door twee bevoegde personen worden beoordeeld.

Binnen de organisatie zijn proceseigenaren aangewezen voor de kritische systemen Somtoday en Zermelo, waarmee de governance en het eigenaarschap rondom informatievoorziening zijn verstevigd. Extern is aansluiting gezocht bij Kennisnet CERT, zodat we sneller kunnen reageren op incidenten en profiteren van actuele dreigingsinformatie.

Ter versterking van de technische weerbaarheid is een penetratietest uitgevoerd en zijn de bevindingen hiervan opgevolgd.

Op het gebied van privacy stelden we in 2024 een nieuwe functionaris gegevensbescherming aan die meer domein kennis heeft op het gebied van onderwijs.

Het register van verwerkingen (RvV) is overgezet naar het platform Your Safety Net en grondig geactualiseerd, zodat het beter aansluit bij de werkelijke verwerkingsactiviteiten binnen de organisatie. Parallel hieraan is het vernieuwde informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) opgesteld. Na verwachte formele goedkeuring begin 2025 vormt dit beleid de basis voor ons handelen op het gebied van gegevensbescherming.

Om grip te houden op bewaartermijnen van persoonsgegevens zijn richtlijnen opgesteld en gepubliceerd. Hiermee is geborgd dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk. Ook is het beleid omtrent cameratoezicht vastgesteld en gepubliceerd.

Het Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken is geactualiseerd en gepubliceerd, waarmee de organisatie in staat is om adequaat te reageren op incidenten en datalekken, conform de AVG. Daarnaast zijn de privacyverklaringen op de websites vernieuwd, zodat betrokkenen beter geïnformeerd zijn over de verwerking van hun gegevens.

Tot slot is voor het leerlingadministratiesysteem ParnasSys een beheerplan opgesteld, waarin rollen en rechten expliciet zijn vastgelegd. Daarbij is een opschoning uitgevoerd van verouderde gegevens, waarmee zowel de datakwaliteit als privacybescherming zijn verbeterd.

Met deze maatregelen is het privacyrisicoprofiel van de organisatie aantoonbaar verbeterd, en is een solide basis gelegd voor verdere structurele borging van privacy binnen het onderwijsproces.

Verantwoording van de financiën

Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantallen leerlingen totaal

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Primair Onderwijs	3.841	3.801	3.801	3.734	3.787	3.840
Voortgezet Onderwijs	9.353	9.197	9.085	8.678	8.539	8.458
Totaal	13.194	12.998	12.886	12.412	12.326	12.298

De peildata van de leerlingaantallen voor het primair en het voortgezet onderwijs verschillen. Voor het primair onderwijs is dit 1 februari en voor het voortgezet onderwijs 1 oktober.

De prognoses van de leerlingaantallen wordt door de schooldirecties opgesteld op basis van een combinatie van ervaringscijfers en demografische ontwikkelingen. Binnen het primaire onderwijs verwachten wij vanaf 2025 een lichte groei van de leerlingaantallen, onder andere als gevolg van de fusie in Loenen.

Binnen het voortgezet onderwijs zien we de komende jaren nog een lichte daling van de leerlingaantallen, onder andere vanwege een daling van het aantal leerlingen in de bovenbouw van de basisscholen, uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en vavo-onderwijs of vanwege de keuze voor een reguliere school buiten de Veluwe Onderwijsgroep.

In de leerlingaantallen van het voortgezet onderwijs zijn ook de leerlingen opgenomen die elders onderwijs volgen (vavo) en de leerlingen in de ISK-klassen.

Personeel

Aantal FTE totaal

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	70,10	75,44	69,36	63,38	60,30	59,94
Onderwijzend personeel	829,40	834,87	788,69	784,46	754,73	748,83
Onderwijsondersteunend personeel	272,90	276,83	256,04	224,11	207,04	201,57
Totaal	1.172,40	1.187,15	1.114,08	1.072,43	1.022,15	1.010,34

In bovenstaande tabel is het gemiddeld aantal FTE's over het betreffende kalenderjaar opgenomen.

In 2024 waren over het hele jaar genomen 1.884 medewerkers aan het werk bij de Veluwe Onderwijsgroep. Dit betreft medewerkers in loondienst en betaalde stagiaires en was een daling van ruim 3 procent ten opzichte van het aantal medewerkers dat in 2023 in dienst is geweest bij de Veluwe Onderwijsgroep.

Aantal FTE per sector op 31-12-2024

	PO	VO	BV	Totaal
Directie	17,9	55,5	3,2	76,6
Onderwijzend personeel	224,8	590,8	-	815,6
Onderwijsondersteunend personeel	39,8	185,7	67,4	292,9
Totaal	282,5	832,0	70,6	1.185,1

In bovenstaande overzicht is het aantal fte opgenomen dat werkzaam was voor de Veluwe Onderwijsgroep per 31 december 2024.

Leeftijdsopbouw

Leeftijdscategorie	Vrouw		Man		Non-binair		Totaal
<25 jaar	47	24,9%	57	30,2%	1	0,5%	189
25 t/m 34 jaar	292	72,3%	122	30,2%	1	0,2%	404
35 t/m 44 jaar	334	70,6%	128	27,1%			473
45 t/m 54 jaar	294	79,5%	117	31,6%			370
55 t/m 64 jaar	252	65,3%	150	38,9%			386
65+ jaar	70	112,9%	29	46,8%			62
Totaal	1.289	68,4%	603	32,0%	2	0,1%	1.884

De leeftijdsopbouw naar geslacht van de 1.884 medewerkers die voor de Veluwe Onderwijsgroep werkzaam zijn geweest is in bovenstaande tabel opgenomen. Deze verhoudingen zijn ten opzichte van het voorafgaande boekjaar ongeveer gelijk gebleven.

Instroom en uitstroom 2024

	Instroom	Uitstroom
Bestuur/ management	8	6
Personeel primair proces/ docerend personeel	166	179
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	104	62
Totaal	278	247

In het kalenderjaar 2024 traden 278 medewerkers in dienst. Dit is een kleine stijging ten opzichte van 2023, toen bedroeg de instroom 261 medewerkers. De instroom was ruim 12 procent hoger dan de uitstroom in kalenderjaar 2024. Deze verhouding is vergelijkbaar aan 2023. Onder onderwijsondersteunend personeel vallen ook de medewerkers met een functie in de onderwijsinstructie en -assistentie en in de onderwijsbegeleiding.

Ziekteverzuim

Jaar	Kort (0-7 dagen)	Middel (8 tot 42 dagen)	Lang 943 tot 365 dagen	Extra lang (266 tot 730 dagen)	Totaal
2024	0,9%	0,8%	3,1%	0,7%	5,5%
2023	1,0%	0,9%	3,4%	1,4%	6,7%
2022	0,9%	1,0%	3,7%	0,7%	6,3%

Het percentage ziekteverzuim bedroeg in 2024 5,5%. Dat is een afname van 1,2 procentpunt ten opzichte van 2023. De ziekmeldingsfrequentie bedroeg 1,3 in 2024 en is daarmee gelijk gebleven aan 2023.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

<i>Meerjarenexploitatie x € 1.000</i>	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	130.278	125.789	132.177	128.016	129.744	126.854	125.370
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige	139	20	1.476	26	26	26	26
3.5 Overige baten	3.026	2.474	3.756	2.786	3.195	3.204	3.207
3 Opbrengsten	133.442	128.283	137.409	130.829	132.965	130.084	128.603
4.1 Personeelslasten	109.610	109.084	115.170	115.291	112.402	106.939	104.720
4.2 Afschrijvingen	4.760	5.224	5.015	5.416	5.875	5.581	5.583
4.3 Huisvestingslasten	6.577	7.377	8.722	8.272	8.025	7.850	7.850
4.4 Overige lasten	12.306	14.784	14.112	13.158	12.713	11.681	10.801
4 Kosten	133.253	136.469	143.019	142.136	139.014	132.050	128.954
6.1 Financiële baten	1.405	1.050	1.486	840	514	514	514
6.2 Financiële lasten	50	14	94	25	25	25	25
6 Financiële baten en lasten	1.356	1.037	1.391	815	489	489	489
1 Resultaat	1.544	-7.149	-4.219	-10.493	-5.560	-1.477	138
Bestemmingsreserves	2.545	-5.239	-3.562	-4.887	-4.255	-1.836	-83
1 Resultaat na bestemmingsreserves	-1.001	-1.910	-657	-5.606	-1.305	359	221
Reserve onderhoud (uit algemene reserve)		-345	-345	-347	-347	-347	-347
1 Genormaliseerd resultaat	-1.001	-1.565	-312	-5.259	-958	706	568

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep hebben de mutaties van de bestemmingsreserves grote impact, dit wordt veroorzaakt door het timingsverschil tussen de ontvangsten van middelen die in de baten verwerkt dienen te worden en de daadwerkelijke besteding van deze middelen (bijvoorbeeld NPO).

Om deze normalisatie van het resultaat zichtbaar te maken is aan de staat van baten en lasten een overzicht toegevoegd met de mutaties in de (bestemmings-)reserves.

Toelichting belangrijkste verschillen resultaat 2024 en begroting 2024

De stichting heeft over het boekjaar 2024 een (genormaliseerd) verlies van € 312k gerealiseerd ten opzichte van een begroot verlies van € 1,6 miljoen. Dit is een positief verschil van afgerond € 1,3 miljoen.

Zowel aan de baten- als de lastenkant zijn er forse verschillen. Dit is deels het gevolg van een iets hogere indexatie van de bekostiging dan begroot en een aanvullende indexatie ter dekking van de nieuwe cao's.

Ten aanzien van de baten hebben ook een hogere instroom van nieuwkomers, de nieuwe regeling voor onderwijskansen en een hogere inzet van incidentele middelen (waaronder Basisvaardigheden) geleid tot een positieve afwijking van de baten.

Naast het effect van de cao-indexatie op de lasten is er sprake van een hogere formatieve inzet en externe inhuur van personeel in 2024 dan begroot. Deze hogere lasten worden grotendeels gedekt door de aanvullende baten en extra inzet van bestemde reserves. Deze effecten zijn het meest zichtbaar binnen het VO.

In de jaarrekening is de ontwikkeling van het resultaat per sector opgenomen inclusief een toelichting per post van de exploitatie.

Toelichting belangrijkste verschillen resultaat 2024 en resultaat 2023

Ten opzichte van het boekjaar 2023 dat is afgesloten met een negatief resultaat van € 1 miljoen is het genormaliseerde resultaat over 2024 van € 0,3 miljoen minder negatief.

De belangrijkste oorzaken voor dit verschil van € 0,7 miljoen zijn te verklaren door:

- Binnen het VO zijn maatregelen getroffen om het tekort structureel weg te werken, het eerste effect hiervan is in 2024 zichtbaar in een verlaging van de -relatief dure- externe inhuur (impact € 1 miljoen).
- De nieuwe bekostiging voor Onderwijskansen ad € 1,1 miljoen waarop niet gerekend was.
- Eenmalige bijdrage van de gemeente Apeldoorn ter dekking van dubbele huisvestingskosten als gevolg van de revitalisering van de vmbo panden die deels al in eerder jaren zijn gemaakt of (nog) niet ten laste van het resultaat waren gebracht (impact € 0,6 miljoen).
- Hogere kosten voor huisvesting als gevolg van indexaties en stijging van energietarieven vanwege een nieuw energiecontract (impact +/- € 1,7 miljoen).

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De betaalbaarheid van het onderwijs staat onder druk, om financiële stabiliteit te realiseren is in 2024 een aanpak ontwikkeld om het tekort in de komende jaren terug te dringen maar ook om echt goed onderwijs te blijven bieden. Hierdoor zal in de volgende jaren aanspraak gedaan worden op de reserves, zowel de bestemmingsreserves als de algemene reserves. Hierdoor zal het saldo van de liquide middelen en het eigen vermogen afnemen en daarmee ook de gerelateerde ratio's zoals liquiditeit en weerstandsvermogen.

Baten

Met name in het VO verwachten wij de eerst komende jaren nog een lichte daling (t/m schooljaar 2026-2027) van de leerlingaantallen onder andere vanwege een daling van het aantal leerlingen in de bovenbouw van de basisscholen, uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en vavo-onderwijs of vanwege de keuze voor een reguliere school buiten de Veluwe Onderwijsgroep.

Voor leerlingen in het vso stelt het Rijk een totaalbedrag beschikbaar. Als steeds meer leerlingen naar het vso gaan en dat bedrag wordt overschreden, wordt dit meerdere ingehouden op de rijksbijdragen van de scholen. We verwachten een verdere groei van de leerlingen naar het vso en daarmee een forse korting op onze bekostiging. Daar komt bij dat de budgetten voor het samenwerkingsverband aanzienlijk zullen afnemen.

Leerlingen die als nieuwkomer naar Nederland komen, hebben recht op twee jaar onderwijs in een schakelklas voordat zij naar een reguliere school gaan. Voor hen ontvangen we in het eerste jaar een hogere bekostiging dan in het tweede jaar. Voor het jaar 2025 verwachten we minder eerstejaars en meer tweedejaars leerlingen, wat leidt tot een verlies van bekostiging. Vanwege de aanpassing van de bekostiging per 2026 is dit effect in latere jaren minder groot.

Scholen bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op hun deelname aan het vervolgonderwijs en de samenleving. Het huidige beeld is dat de basisvaardigheden bij leerlingen afnemen, waardoor investeringen in goed taal- en rekenonderwijs, burgerschap en digitale vaardigheden noodzakelijk zijn. Hiervoor is ondersteuning aan scholen beschikbaar in de vorm van subsidie. Voor de komende jaren verwachten wij daardoor hogere subsidiebat en vanaf 2027 een structurele bijdrage.

Lasten

De formatie binnen met name het VO is relatief hoog in relatie tot het aantal leerlingen en daarmee de bekostiging. Er is een aanpak ontwikkeld om de benodigde teruggang in formatie -gefaseerd- te realiseren, waardoor de personele lasten de komende jaren zullen afnemen.

We zetten in op huisvesting met een passende maat ten opzichte van het onderwijsconcept en leerlingaantal (Brederwijs is daar een belangrijk kompas bij).

3.3 Financiële positie

Balans in meerjarig perspectief

<i>Meerjarenbalans x € 1.000</i>	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1 Activa	77.123	75.170	63.018	56.319	54.931	55.459
1.1 Immateriële vaste activa	51	5	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	28.233	28.617	31.126	30.840	29.684	28.662
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	28.274	28.623	31.126	30.840	29.684	28.662
1.4 Voorraden	220	123	200	125	125	125
1.5 Vorderingen	5.088	8.131	3.400	5.000	5.000	5.000
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	43.541	38.293	28.292	20.354	20.122	21.672
Vlottende activa	48.849	46.547	31.892	25.479	25.247	26.797
2 Passiva	77.123	75.170	63.018	56.319	54.931	55.459
Eigen vermogen	45.743	41.524	31.031	25.471	23.994	24.132
2.1 Algemene reserve	24.143	23.487	17.881	16.576	16.934	17.155
2.1 Bestemmingsreserve	21.207	17.772	12.892	8.644	6.808	6.725
2.1 Bestemmingsfonds	393	265	258	250	250	250
2.2 Voorzieningen	6.075	6.931	8.383	8.744	9.133	9.523
2.3 Langlopende schulden						
2.4 Kortlopende schulden	25.305	26.714	23.604	22.104	21.804	21.804

Het **balanstotaal** loopt in de komende jaren terug en stabiliseert vanaf 2027 als gevolg van:

- Inzet van bestemde reserves die zorgen voor een uitstroom van liquiditeiten.
- Inzet van vooruit ontvangen subsidiegelden (kortlopende schulden).
- Negatieve exploitatieresultaten.

Het saldo **liquide middelen** zal het komende jaar naar verwachting afnemen met meer dan 25% (-/- 10M) en uiteindelijk stabiliseren op circa € 20M. Dit saldo is voldoende om aan onze betalingsverplichtingen te voldoen.

Kengetallen

Hieronder zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kengetallen						
Rentabiliteit	1,1%	-3,0%	-8,0%	-4,2%	-1,1%	0,1%
Liquiditeit (current ratio)	1,93	1,74	1,35	1,15	1,16	1,23
Weerstandvermogen	33,9%	29,9%	23,6%	19,1%	18,4%	18,7%
Solvabiliteit 2	67,2%	64,5%	62,5%	60,8%	60,3%	60,7%
Signaleringswaarde reservepositie						
Publiek eigen vermogen (x € 1.000)	45.350	41.259	30.774	25.221	23.744	23.882
Signaleringswaarde bovenmatig EV (x € 1.000)	39.439	41.099	44.043	45.933	47.013	48.193
Potentiële signalering	5.911	160	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Toelichting op de financiële positie

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft inzicht in hoeverre baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Bij de berekening gaan we uit van het resultaat voor bestemmingsreserves. Dit betekent dat wanneer er sprake is van inzet van de bestemmingsreserves de rentabiliteit negatief beïnvloed wordt. De gerelateerde kosten drukken immers wel op het resultaat, maar dekking van deze kosten wordt hierin niet meegenomen.

Vanwege het negatief begrote resultaat en het hierboven beschreven effect met betrekking tot de inzet van bestemmingsreserves rekenen we met een negatieve rentabiliteit de komende jaren. Vanaf 2028 zal er sprake zijn van een sluitende exploitatie (voor inzet van bestemmingsreserves).

Liquiditeit

De liquiditeit geeft een indicatie of de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Deze indicator blijft de komende jaren boven de signaleringswaarde van de inspectie (0,5 voor grote besturen), maar loopt wel terug als gevolg van de tekorten en de inzet van bestemmingsreserves.

Weerstandsvermogen

Dit is een ratio die aangeeft in hoeverre er een financiële buffer is voor het opvangen van risico's. Het weerstandsvermogen loopt nog wat verder terug maar stabiliseert op een niveau van voldoende omvang ten aanzien van de geïdentificeerde risico's.

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft een indicatie of aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn kan worden voldaan. De Veluwe Onderwijsgroep kent een ratio die in de gehele planperiode boven de signaleringswaarde van 30% ligt. De solvabiliteit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten en de inzet van bestemmingsreserves. Groei van de schulddispositie in de voorziening IKB leidt tot een hoger ratio solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen). Aangezien de middelen in de voorziening niet ter vrije beschikking staan, hanteren we intern een hogere norm (50%).

Reservepositie op basis van signaleringswaarde

De laatste jaren zijn de reserves in het funderend onderwijs nadrukkelijk in de (politieke) aandacht. Om te bepalen of de reserves voor een bestuur te hoog zijn heeft OCW een signaleringswaarde ontwikkeld. Hierbij wordt een normatief eigen vermogen bepaald en vergeleken met de daadwerkelijke vermogenspositie. Vanwege de inzet van bestemmingsreserves en een oplopend tekort is eind 2025 het publieke eigen vermogen lager dan de signaleringswaarde.

Ondertekening door bestuur

Naam

Patrick Eckringa

Functie

Voorzitter College van Bestuur

Datum

16 juni 2025

Naam

Maaïke Lürsen

Functie

Lid College van Bestuur

Datum

16 juni 2025

4

Verslag Intern Toezicht

Verslag intern toezicht

4.1 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur, adviseert het college van bestuur en treedt op als kritische sparringpartner. Verder vervult de raad van toezicht de rol van werkgever van het college van bestuur. Het is een orgaan op relatieve afstand van de organisatie, maar neemt op een gedegen wijze kennis van wat er in de scholen speelt. De raad van toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van het college van bestuur, kijkt naar de resultaten maar ook naar eventuele risico's. Ook controleert de raad van toezicht of de van toepassing zijnde wetten en regels nageleefd worden. Verder let de raad van toezicht op de integriteit van de bestuurders en de identiteit van de scholen en houdt in de gaten of de scholen doelmatig en efficiënt werken.

De raad van toezicht heeft daarnaast ook de bevoegdheid om de leden van het college van bestuur te benoemen en te ontslaan. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in de statuten en het bestuursreglement van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep en Reglement Raad van Toezicht.

De raad kent drie actieve commissies die allen de taak hebben de voltallige raad te adviseren op specifieke onderwerpen. Onderstaande omschrijvingen geven enkel een beeld over de werkzaamheden van deze commissies, maar zijn niet uitputtend.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het financiële beleid en de bedrijfsvoering van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep. De auditcommissie bewaakt en beoordeelt het financiële verslaggevingsproces, de interne risicobeheersing- en controlesystemen en de brede bedrijfsvoering, waaronder ook huisvesting, ICT, inkoop- en administratieve processen, van de Stichting.

Tevens voert de auditcommissie twee keer per jaar een gesprek met de accountant. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de raad van toezicht. De auditcommissie heeft een klankbordfunctie voor de raad van toezicht en het college van bestuur bij het voorbereiden en nemen van besluiten over financiën en de impact op de bedrijfsvoering in brede zin.

Governance- en remuneratiecommissie

De governance- en remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht ten aanzien van de naleving van codes en wet- en regelgeving op het gebied van governance. De commissie fungeert als remuneratiecommissie en vervult de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur van de Veluwe Onderwijsgroep, na het ophalen van input uit onder andere de voltallige raad van toezicht. Tot slot heeft de commissie een klankbordfunctie voor de raad en het college bij het ontwerp en de besturing van de organisatie. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de raad van toezicht.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie adviseert de raad van toezicht bij het toezicht houden op de opzet en werking van het risicomanagement ten aanzien van kwaliteit en veiligheid van het onderwijs. Hierbij hanteert de onderwijscommissie kaders zoals de inspectienormen en datgene wat in het kwaliteitsbeleid van de Veluwe Onderwijsgroep is opgenomen. De onderwijscommissie beoogt hiermee meer diepgang en aandacht te geven aan de kwaliteit van het onderwijs en een veilig leerklimaat. Zij ondersteunt de raad van toezicht met inachtneming van de belangen van de relevante stakeholders bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht op kwaliteit en veiligheid van onderwijs. De onderwijscommissie heeft daarbij een klankbordfunctie voor de raad van toezicht én het college van bestuur bij het voorbereiden en nemen van besluiten over onderwijskwaliteit.

Samenstelling

De raad van toezicht bleef in samenstelling in 2024 ongewijzigd. De raad bestaat uit zes leden, zodanig samengesteld dat verschillende expertises aanwezig zijn, zodat met een brede blik en vanuit verschillende invalshoeken het realiseren van de doelstellingen van de Veluwe Onderwijsgroep kan worden beoordeeld. De raad van toezicht heeft de belangen afgewogen en geconcludeerd dat er in 2024 geen sprake is geweest van tegenstrijdige belangen of conflicterende nevenfuncties.

Er is bewust gekozen voor een samenstelling met leden die vertrouwd zijn met een onderwijsorganisatie en leden met expertise vanuit andere sectoren en het bedrijfsleven. Bij alle leden bestaat grote affiniteit met het onderwijs, de medewerkers en de ouders en leerlingen die voor onze scholen hebben gekozen.

Evaluatie van de Raad van Toezicht

De raad van toezicht evalueert ieder jaar het eigen functioneren en zorgt voor de vastlegging van de uitkomsten daarvan. In 2024 had de raad van toezicht meerdere

Naam	Handtekening
A.F. Harmsen <i>Voorzitter</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025
S.Y.A. Raghoobar <i>Lid</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025
C.H.E. Kwakman <i>Lid</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025

bijeenkomsten voor verdere professionalisering en investering in vorming van het nieuwe team met behulp van externe begeleiding. Hierbij was aandacht voor de aanscherping van het Toezichtskader en de goede samenwerking tussen de commissies en de gehele raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht houden zich op de hoogte van landelijke ontwikkelingen op het gebied van toezicht houden door het bijwonen van bijeenkomsten en/of publicaties van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI/NVTK).

Vergoedingen

De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht is getoetst aan het aan de orde zijnde WNT-kader. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het WNT-model in de paragraaf Personeelslasten in de jaarrekening.

Voor de vergoedingen over 2024 werd de afgesproken policy voor de vergoeding wederom toegepast. Hiermee komt de vergoeding meer in lijn met het landelijke beleid en biedt dit betere mogelijkheden de kwaliteit van het toezicht verder te versterken. De uiteindelijke vergoeding ligt nog steeds ruim binnen de regelgeving van de WNT.

Naam	Handtekening
J. Vossen <i>Lid</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025
M.F. van de Streek <i>Lid</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025
F.W. van Ardenne <i>Lid</i>	<i>Datum</i> 16 juni 2025

Rooster van aftreden en nevenfuncties

In het schema op de volgende pagina staat voor alle leden van de raad van toezicht de datum van aftreden, of een lid herbenoembaar is, wat de hoofdbetrekking is van het betreffende lid en wat de nevenfuncties zijn.

Naam	Vastgestelde datum om af te treden	Herbenoembaarheid	Hoofdbetrekking	Nevenfuncties <i>Betaald / onbetaald</i>
Jaco Rogier (juni 2017)	1 juni 2025	Niet herbenoembaar	- Zelfstandig ondernemer - Manager Vakgroep Heelkunde Gelre Ziekenhuizen	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>)
Sharmila Raghoobar (mei 2022)	1 mei 2026	Herbenoembaar	- Vennootschapssecretaris/ Directeur HR a.i. bij Vitens tot 1-5-2024 - Per 1-5-2024: Directeur HR bij Vitens - Voorzitter Stichting sociaal fonds Vitens	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>)
Frank Harmsen (mei 2022)	1 mei 2026	Herbenoembaar	- Managing Partner bij PNA Group, te Heerlen - Hoogleraar Digital Enterprise, Universiteit Maastricht	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>)
Hans Vossen (juni 2023)	1 juni 2027	Herbenoembaar	Zelfstandig ondernemer	- Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>) - Lid raad van commissarissen en Adviseur Brightlands Venture Partners (<i>betaald</i>) - Lid raad van toezicht Movare (<i>betaald</i>) - Lid raad van toezicht Zuyd Hogeschool (<i>betaald</i>) - Lid raad van toezicht Envida (<i>betaald</i>)
Mark van de Streek (oktober 2023)	1 oktober 2027	Herbenoembaar	- Bestuurder Rechtbank Overijssel (tot 15-06-2024) - Vanaf 15-06-2024: Directeur faculteit Diergeneeskunde Universiteit Utrecht	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>)
Kitty Kwakman (Januari 2024)	1 januari 2028	Herbenoembaar	Zelfstandig Ondernemer	- Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (<i>betaald</i>) - Lid bestuur vakblad de nieuwe Meso (<i>onbetaald</i>)

Informatie-uitwisseling

Door periodieke schriftelijke en mondelinge informatie-uitwisseling met het college van bestuur blijft de raad van toezicht nauw betrokken bij de beleids- en beheersprocessen van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep.

Daarnaast ontvangt de raad van toezicht informatie vanuit de overleggen met de accountant, tijdens contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, directeuren, medewerkers en bij werkbezoeken van individuele leden van de raad van toezicht aan scholen.

Verder ontvangt de raad van toezicht informatie uit het eigen netwerk en krijgt de raad signalen via het eigen directe mailadres. Deze signalen worden altijd besproken met het college van bestuur.

Vergaderingen en verrichte werkzaamheden

De raad van toezicht is in 2024 zeven keer bijeengekomen tijdens de reguliere vergaderingen waarbij ook het college van bestuur aanwezig was. Tijdens de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde gekomen, zowel in meningsvormende als besluitvormende zin:

- Jaarrekening, accountantsverslag en bestuursverslag 2023 (ter goedkeuring).
- Managementletter 2023 van de accountant.
- Adviseren over en toezichthouden op de (meerjaren)strategie.
- Strategisch perspectief 2024 en uitvoeringsagenda.
- Ontwikkelen van uitgangspunten en werkwijze op onderwijskwaliteit.
- Drie voortgangsrapportages over tussentijdse resultaten 2024.

- Statutenwijziging stichting Veluwe Onderwijsgroep (ter goedkeuring).
- Kadernota 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028 (ter goedkeuring).
- Thema's: Inspectiebezoeken, Onderwijsregio's, versterking Apeldoornse samenwerking.

De auditcommissie, bestaande uit Hans Vossen (voorzitter) en Mark van de Streek, vergaderde in 2024 zes keer. Bij deze overleggen waren het lid college van bestuur (portefeuillehouder bedrijfsvoering) en de manager financiën aanwezig. Naast de jaarstukken als begrotingen en jaarrekeningen hield de auditcommissie zich bezig met de voortgangsrapportages, de financiële kadernota, de managementletter en hield strak toezicht op de financiële ontwikkelingen. Hierbij is in 2024 ook extra aandacht geweest voor het financiële meerjarenperspectief van de Veluwe Onderwijsgroep. Door de bredere bedrijfsvoeringsscope kregen ook de onderwerpen ICT en Huisvesting jaarlijks een vaste positie in de auditcommissie vergaderingen.

De governance- en remuneratiecommissie, bestaande uit Sharmila Raghoobar (voorzitter) en Jaco Rogier, vergaderde in 2024 tweemaal in het bijzijn van het college van bestuur. Daarnaast voerde de commissie functioneringsgesprekken (beoordelingsgesprekken en twee voortgangsgesprekken) met de leden van het college van bestuur. De commissie nam daarbij tijd voor het bespreken van de bestuursopdracht, de meerjaren agenda en het HR beleid.

De onderwijscommissie, bestaande uit Frank Harmsen (voorzitter) en Kitty Kwakman, vergaderde in 2024 drie keer. Deze overleggen vonden plaats met de voorzitter college van bestuur in het bijzijn van de adviseur onderwijskwaliteit. Er was scherpe aandacht voor de onderwijsresultaten in beide sectoren en het proces voor het krijgen van meer grip op onderwijskwaliteit.

De agendering van onderwerpen van de reguliere vergaderingen en de commissie-vergaderingen van de raad van toezicht vond in 2024 langs de opgestelde jaaragenda plaats. Verder was regelmatig gelegenheid voor het college van bestuur tot tussentijds overleg in commissies, met individuele leden of met de gehele raad en kwamen de leden van de raad van toezicht met advies over onderwerpen vanuit hun eigen expertises of werkgebieden.

De raad van toezicht onderhielden ook goed contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsorganen van de Veluwe onderwijsgroep. In 2024 zijn tweemaal overleggen geweest tussen de vertegenwoordigers van de GMR-en en de raad van toezicht. Deze overleggen waren ingericht in de vorm van commissiebijeenkomsten van de raad van toezicht met GMR-leden. Hierdoor kon men in klein comité het verdiepende gesprek voeren. Tevens is er tussentijds overleg tussen de voorzitter raad van toezicht en de voorzitters van de beide GMR-en geweest.

Schoolbezoeken

In 2024 bezochten duo's van leden van de raad van toezicht meerdere scholen (zowel PO als VO) Dit deden zij in het bijzijn van de adviseur onderwijskwaliteit, zonder bestuurders. Terugkoppeling aan de gehele raad van toezicht over de ervaringen tijdens de schoolbezoeken vond plaats tijdens de reguliere vergadering. Ook vonden de vergaderingen van de onderwijscommissie sinds de start van schooljaar 2024-2025 plaats op een schoollocatie, waaraan een rondleiding gekoppeld vooraf ging. In 2025 zal er één schoolbezoekdag georganiseerd worden waarbij duo's van leden van de raad van toezicht meerdere scholen zullen bezoeken en er een gezamenlijke terugkoppeling is.

Raad van toezicht als werkgever

De raad van toezicht is de formele werkgever van het college van bestuur. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur en bepaalt tevens uit hoeveel leden het college van bestuur bestaat.

In de statuten is vastgelegd dat het besturen van de stichting is opgedragen aan het college van bestuur, bestaande uit één of meer leden, onder toezicht van de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het college van bestuur vast (artikel 6 van de statuten).

De raad van toezicht besloot in 2022 over te gaan naar een tweehoofdig college van bestuur, die samen de slagkracht vergroten, elkaar scherp houden en de Veluwe Onderwijsgroep een vernieuwende impuls geven. In 2023 startten de nieuwe leden van het college van bestuur van de Veluwe Onderwijsgroep. In 2024 bestond het college van bestuur het gehele jaar uit twee leden. Tezamen met een werkgroep bestaande uit directeurs en managers van de organisatie is in 2024 de besturingsfilosofie van het nieuwe college van bestuur verder uitgewerkt.

De raad van toezicht stelt het honorarium en de vergoeding van de bestuurders vast. In het systeem van functioneringsgesprekken bespreekt de remuneratiecommissie het functioneren van het college van bestuur. De raad van toezicht toetste in 2024 de vergoedingen van het college van bestuur aan de WNT en deze akkoord bevonden.

De voorzitter van de raad van toezicht had daarnaast maandelijks werkoverleg met de voorzitter college van bestuur.



24

Jaarrekening 2024

Veluwe Onderwijsgroep

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1	x € 1
Vaste activa			
1.1	Immateriële Vaste Activa	5.412	51.229
1.2	Materiële Vaste Activa	28.617.466	28.222.818
		28.622.878	28.274.047
Vlottende activa			
1.4	Voorraden	122.792	220.098
1.5	Vorderingen	8.130.762	5.087.904
		8.253.555	5.308.002
Liquide middelen			
1.7	Liquide middelen	38.293.334	43.540.551
Totaal activa		75.169.766	77.122.600

PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1	x € 1
Eigen vermogen			
2.1	Eigen vermogen	<u>41.524.270</u>	<u>45.743.352</u>
Voorzieningen			
2.2	Voorzieningen	<u>6.931.460</u>	<u>6.074.689</u>
Kortlopende schulden			
2.4	Kortlopende schulden	<u>26.714.036</u>	<u>25.304.560</u>
Totaal passiva		<u>75.169.766</u>	<u>77.122.600</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 x € 1	Begroting 2024 x € 1	Realisatie 2023 x € 1
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	132.176.851	125.788.968	130.277.906
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.476.268	20.004	138.688
3.5	Overige baten	3.755.652	2.474.100	3.025.661
	Totaal baten	137.408.770	128.283.072	133.442.255
Lasten				
4.1	Personeelslasten	115.170.036	109.084.098	109.610.446
4.2	Afschrijvingen	5.015.199	5.223.828	4.759.929
4.3	Huisvestingslasten	8.721.884	7.376.632	6.577.306
4.4	Overige lasten	14.112.170	14.784.227	12.305.810
	Totaal lasten	143.019.289	136.468.786	133.253.491
	Saldo baten en lasten	5.610.519-	8.185.714-	188.764
6.	Financiële baten en lasten	1.391.437-	1.036.500-	1.355.544-
	Resultaat	4.219.082-	7.149.214-	1.544.309

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024 x € 1	2023 x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	5.610.519-	188.765
Aanpassingen voor afschrijvingen	4.874.580	4.760.190
Mutatie voorzieningen	856.772	725.332
Veranderingen in vlottende middelen		
Mutatie voorraden	97.306	22.288-
Mutatie vorderingen	3.042.858-	1.253.558-
Mutatie kortlopende schulden	1.409.476	4.424.115
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.415.243-	8.822.557
Ontvangen rente	1.485.598	1.405.478
Betaalde rente en bankkosten	94.161-	49.934-
Kasstroom uit operationele activiteiten	23.806-	10.178.101
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	5.621.806-	4.619.808-
Desinvesterings in materiële vaste activa	398.390	53.774
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	5.223.416-	4.566.034-
 Mutatie geldmiddelen	 5.247.222-	 5.612.067
Liquide middelen		
Stand begin boekjaar	43.540.556	37.928.489
Stand einde boekjaar	38.293.334	43.540.556
Mutatie geldmiddelen	5.247.222-	5.612.067

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

De Veluwse Onderwijsgroep is statutair gevestigd aan Kanaal Noord 350 te Apeldoorn en bij de KvK ingeschreven onder nummer 08184425.

Voornaamste activiteiten

De stichting Veluwse Onderwijsgroep is een onderwijsstichting en heeft als doel:

- Als bedoeld in artikel 17 Wpo geven van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag, in afzonderlijke scholen voor katholiek en oecumenisch onderwijs in de gemeente Apeldoorn en omgeving; en
- als bedoeld in artikel 53c Wvo geven van kwalitatief hoogwaardig openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet onderwijs op katholieke, (protestants-)christelijke en oecumenische grondslag, in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, (protestants-)christelijk en oecumenisch onderwijs in de gemeente Apeldoorn en omgeving, en
- al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Binnen de stichting zijn 16 primair onderwijsscholen, allen met een katholieke grondslag. Daarbij is er één school die volgens het jenaplanonderwijs lesgeeft, zijn er twee scholen die volgens het Daltononderwijs lesgeven en is er één die speciaal onderwijs biedt voor kinderen die niet het reguliere basisonderwijs kunnen volgen. Daarnaast zijn er 10 scholen die voortgezet onderwijs aanbieden, hiervan geven er drie volgens de christelijke grondslag les aan de leerlingen. Ook zijn er twee scholen die volgens de katholieke grondslag lesgeven aan de leerlingen, vier die openbaar onderwijs aanbieden en tot slot één die onder de oecumenische vlag lesgeeft aan de leerlingen. In totaliteit wordt er dagelijks onderwijs aangeboden aan ruim 12.000 leerlingen.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2024 heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 640 Organisaties zonder winststreven) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Veluwse Onderwijsgroep is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit. De bekostiging van de overheid voor het onderwijs loopt door.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat voor de stichting gelijk is aan het kalenderjaar 2024. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met de inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de stichting. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen. De verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden meegenomen indien zij bekend zijn bij het opstellen van de jaarrekening.

Wet normering Topinkomens (WNT)

Binnen de Stichting Veluwe Onderwijsgroep is de WNT van toepassing. De stichting heeft zich gehouden aan de wettelijke kaders en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en die van de baten en de lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij de Veluwe Onderwijsgroep overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en geldmiddelen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

De Veluwe Onderwijsgroep maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt ook geen handelsportefeuille aan.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode.

Immateriële vaste activa

De aangeschafte immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen. Onder aanschaffingsprijs wordt verstaan de verkrijgingsprijs, hetzij de vervaardigingsprijs. De afschrijvingen op de immateriële vaste activa vindt plaats volgens het lineaire systeem en is gebaseerd op bedrijfseconomisch verantwoord geachte gebruiksduren. De activa worden afgeschreven vanaf eerste maand volgend op ingebruikname.

Het volgende afschrijvingspercentage wordt hierbij gehanteerd:

Groep	Jaar	Percentage
<i>Overige investeringsgroepen</i>		
Immateriële vaste activa	5	20,0%

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 voor alle activagroepen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die recht-streeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Indien aan een materiaal vast actief telkens na een langere gebruiksperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud verwerkt in de boekwaarde van het actief.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De activa worden afgeschreven vanaf eerste maand volgend op ingebruikname.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Groep	Jaar	Percentage
<i>Componentenmethoden</i>		
Renovaties	20	5,0%
Installaties	15	6,7%
Vaste- en terreininrichting	15	6,7%
Afwerkingen	7	14,3%
<i>Overige investeringsgroepen</i>		
Gereedschappen	15	6,7%
Schoolmeubilair	15	6,7%
Inventaris en apparatuur	10	10,0%
Leermethoden	9	11,1%
Touchscreens	8	12,5%
Audiovisuele middelen	5	20,0%
Vervoersmiddelen	5	20,0%
Overige inventaris	5	20,0%
WiFi (WAAS) / Beveiligingscamera	5 - 15	6,7% - 20,0%
ICT devices en randapparatuur	4	25,0%
Huurboeken	4	25,0%

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief aangepast.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde, waarbij rekening is gehouden met een disconteringsvoet van 2,33%. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening spaarverlof

In de CAO VO is afgesproken dat medewerkers met een vast dienstverband de mogelijkheid hebben om 60 uur te sparen per jaar, ongeacht de betrekkingsomvang. De medewerker werkt in het schooljaar dan 60 uur meer dan zijn betrekkingsomvang om deze uren op een later moment op te nemen. Voor de gespaarde uren is een voorziening opgenomen. De gespaarde uren worden vermenigvuldigd met het uurtarief en een opslagpercentage voor sociale lasten.

Voorziening jubileum

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. In richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving zijn uitgangspunten beschreven om tot de beste inschatting voor de hoogte van de jubileumvoorziening te komen. Hierbij is de voorziening bepaald op basis van het huidige personeelsbestand, de salariering per medewerker, de ambtsjaren per medewerker, de blijfkans per medewerker en een toekomstige loonontwikkeling.

Aanvullend op de CAO hanteert de VOG haar eigen arbeidsvoorwaarden die betrekking hebben op de jubileumvoorziening. Personeelsleden die 35 tot en met 39 jaar werkzaam zijn in het onderwijs en dan met pensioen gaan ontvangen naar rato een jubileumuitkering.

Voorziening (boven)wettelijke werkloosheidsuitkering

Medewerkers die werkloos worden, hebben meestal recht op een werkloosheidsuitkering. Daarnaast komen zij onder voorwaarden in aanmerking voor een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering. Werkgevers in de sector Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de werkloosheidswet (WW).

Daarnaast betalen werkgevers ook mee aan de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (BWW). Bij de berekening van de voorziening wordt een inschatting gemaakt voor het aantal jaren dat ex-medewerkers met een bestaande werkloosheidsuitkering niet actief zijn op de arbeidsmarkt en daardoor een beroep zullen doen op een WW-uitkering of een BWW-uitkering.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd op basis van de loondoorbetalingen voor medewerkers die 100% ziek zijn en waarvan de herstelmkans 0% - 25% is. De berekening van deze voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van het verzuim. De voorziening wordt norminaal berekend.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De CAO VO kent met ingang van het schooljaar 2022-2023 aan iedere werknemer een budget voor duurzame inzetbaarheid toe van 90 klokuren per fulltime dienstverband. Deze klokuren kunnen op diverse manieren worden ingezet, afhankelijk van de levensfase en persoonlijke keuze van de werknemer. Bij de bepaling van de voorziening wordt uitgegaan van de salariering per medewerker inclusief een opslag voor sociale lasten.

In overeenstemming met de VO-raad zijn pensioenpremies, vakantiegeld en eindejaarsuitkering niet in de waardering van de van deze voorziening meegenomen.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Kredietrisico

Het kredietrisico op debiteuren wordt periodiek ingeschat. Voor mogelijk niet inbare debiteuren wordt een voorziening gevormd die in mindering wordt gebracht op de uitstaande debiteuren.

Renterisico

Het renterisico is beperkt omdat de stichting geen leningen heeft of kredietfaciliteiten bij de huisbankier. In 2021 is de stichting overgegaan op Schatkistbankieren. Hierbij is er sprake van een rekening-courantpositie bij het ministerie van Financiën. Vanaf de eigen bankrekening van de stichting wordt automatisch geld van en naar de bankrekening van de schatkist overgeboekt.

Liquiditeitsrisico

Risico's met betrekking tot de liquiditeit kunnen ontstaan door het projectmatige karakter van bepaalde activiteiten, waardoor het gebruik van operationele geldmiddelen kan variëren. De kaspositie van de stichting is in basis voldoende groot om schommelingen en incidentele tegenvallers op te kunnen vangen. De stichting beschikt niet over kredietfaciliteiten.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De Veluwe Onderwijsgroep heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door Veluwe Onderwijsgroep. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9% (31 december 2023 110,5%). De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door De Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfondsen die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

Indeling in operationele segmenten

De baten en lasten zijn gesegmenteerd naar PO, VO en Bedrijfsvoering. De kosten van Bedrijfsvoering worden op basis van het aantal fte's toegerekend naar de sectoren PO en VO.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging, worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1.1 Immateriële vaste activa

Totaal

x € 1

Stand per 1 januari 2024

Aanschafwaarde

229.082

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

177.854-

Boekwaarde

51.229

Mutaties boekwaarde:

Afschrijvingen

45.816-

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde

229.082

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

223.670-

Boekwaarde

5.412

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en
terreinenInventaris en
apparatuurOverige
materiële
vaste activaVaste bedrijfs-
middelen in
uitvoering

Totaal

x € 1

x € 1

x € 1

x € 1

x € 1

Stand per 1 januari 2024

Aanschafwaarde

33.807.712

27.442.077

7.510.812

255.332

69.015.934

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

16.883.831-

17.820.088-

6.089.198-

-

40.793.116-

Boekwaarde

16.923.882

9.621.990

1.421.614

255.332

28.222.818

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Mutaties boekwaarde:					
Investerings	3.311.594	1.919.818	322.620	67.774	5.621.806
In gebruik genomen activa	-	255.331	-	255.331-	-
Desinvesteringen aanschafwaarde	367.627-	142.357-	-	-	509.984-
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	61.713	49.879	-	-	111.592
Afschrijvingen	2.203.434-	2.033.230-	592.100-	-	4.828.764-
Saldo mutaties	<u>802.246</u>	<u>49.441</u>	<u>269.480-</u>	<u>187.557-</u>	<u>394.650</u>
Stand per 31 december 2024					
Aanschafwaarde	36.751.678	29.474.869	7.833.432	67.775	74.127.755
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.025.552-	19.803.439-	6.681.297-	-	45.510.287-
Boekwaarde	<u>17.726.127</u>	<u>9.671.430</u>	<u>1.152.135</u>	<u>67.775</u>	<u>28.617.466</u>

De investeringen betreffen hoofdzakelijk vervangingsinvesteringen, maar daarnaast zijn er voor € 734.000 investeringen in duurzaamheidsmaatregelen gedaan waarvoor subsidies zijn ontvangen.

De totale WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is € 113.775.000,- (peildatum 01-01-2024). Het economisch eigendom van de schoolgebouwen ligt bij de Gemeente Apeldoorn, Voorst, Epe en Brummen. Het juridische eigendom van de gebouwen ligt daarentegen bij de Veluwe Onderwijsgroep.

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
1.4		
Vlottende activa		
Voorraden		
Gebruiksgoederen	122.792	220.098
1.5		
Vorderingen		
Debiteuren	205.023	235.491
Overige vorderingen	714.048	1.652.432
Vooruitbetaalde kosten	31.602	19.649
Overige overlopende activa	3.192.174	2.645.277
Vorderingen op gemeenten en GR's	3.987.915	535.054
	8.130.762	5.087.904

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Een voorziening wegens oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

De vorderingen zijn toegenomen vanwege een hoger te vorderen saldo op de gemeente Apeldoorn, vanwege lopende huisvestingsprojecten. Dit zijn projecten die de gemeente overwegend financiert, maar door een timingsverschil tussen het doen van uitgaven (projectkosten) en ontvangsten vanwege financiering door de gemeente, is dit een volatiele jaarrekeningpost.

1.7		
Liquide middelen		
Kas	18.027	21.693
Bank	38.275.306	43.518.863
	38.293.334	43.540.556

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

2.1		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	23.486.699	24.143.493
Bestemmingsreserve publiek	17.772.408	21.206.552
Bestemmingsreserve privaat	180.142	308.286
Bestemmingsfonds privaat	85.021	85.021
	41.524.270	45.743.352

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en diverse (publieke) bestemmingsreserves.

Vanwege een negatief resultaat daalt de algemene reserve, in 2024 zijn geen NPO-middelen meer ontvangen en zijn gereserveerde middelen ingezet om vertragingen bij leerlingen aan te pakken, waardoor de bestemde reserves fors zijn afgenomen.

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
Algemene reserve		
<i>Stichtingskapitaal</i>		
Stand per 1 januari	61.466	61.466
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	61.466	61.466
 <i>Algemene reserve</i>		
Stand per 1 januari	24.082.027	25.082.778
Onttrekking uit resultaatbestemming	656.794-	1.000.751-
Stand per 31 december	23.425.233	24.082.027
 Totaal algemene reserve	23.486.699	24.143.493
 Bestemmingsreserve publiek		
<i>Reserve onderwijskwaliteit</i>		
Stand per 1 januari	72.897	116.756
Onttrekking uit bestemmingsreserve	23.758-	43.859-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	49.139	72.897
 <i>Reserve CAO</i>		
Stand per 1 januari	4.359.882	3.663.333
Dotatie bestemmingsreserve	3.028.927	2.736.409
Onttrekking uit bestemmingsreserve	1.995.622-	2.039.860-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	5.393.187	4.359.882
 <i>Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging</i>		
Stand per 1 januari	893.457	1.031.821
Onttrekking uit bestemmingsreserve	159.408-	138.364-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	734.049	893.457
 <i>Reserve NPO</i>		
Stand per 1 januari	10.078.851	8.101.235
Dotatie bestemmingsreserve	-	6.447.225
Onttrekking uit bestemmingsreserve	4.569.620-	4.469.609-
Onttrekking uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	5.509.231	10.078.851

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
<i>Reserve NPO beheersgelden VO</i>		
Stand per 1 januari	1.411.438	1.591.396
Dotatie bestemmingsreserve	-	-
Onttrekking uit bestemmingsreserve	1.411.438-	179.958-
Onttrekking uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	0-	1.411.438
<i>Reserve NPO beheersgelden PO</i>		
Stand per 1 januari	499.866	511.965
Dotatie bestemmingsreserve	-	-
Onttrekking uit bestemmingsreserve	499.866-	12.099-
Onttrekking uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	0	499.866
<i>Reserve Portfolioagenda</i>		
Stand per 1 januari	2.744.855	2.598.855
Dotatie bestemmingsreserve	-	146.000
Onttrekking uit bestemmingsreserve	-	-
Dotatie uit resultaatbestemming	2.215.155	-
Stand per 31 december	4.960.010	2.744.855
<i>Reserve Impulsgelden Passend Onderwijs</i>		
Stand per 1 januari	1.145.306	891.593
Dotatie bestemmingsreserve	43.050	253.713
Onttrekking uit bestemmingsreserve	61.564-	-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	1.126.792	1.145.306
Totaal bestemmingsreserve publiek	17.772.408	21.206.552
Bestemmingsreserve privaat		
<i>Ouderbijdragen</i>		
Stand per 1 januari	106.541	263.856
Onttrekking uit bestemmingsreserve	-	157.315-
Dotatie uit resultaatbestemming	73.601	-
Stand per 31 december	180.142	106.541
<i>Reserve boekenfonds</i>		
Stand per 1 januari	131.661	131.661
Onttrekking uit bestemmingsreserve	131.661-	-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	-	131.661

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
<i>Reserve schoolfonds</i>		
Stand per 1 januari	70.084	70.084
Onttrekking uit bestemmingsreserve	70.084-	-
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	-	70.084
Totaal bestemmingsreserve privaat	180.142	308.286
Bestemmingsfonds privaat		
<i>Bestemmingsfonds leermiddelen Koninklijke scholengemeenschap</i>		
Stand per 1 januari	7.461	7.461
Dotatie uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	7.461	7.461
<i>Bestemmingsfonds Puffius Stichting</i>		
Stand per 1 januari	77.560	74.783
Dotatie bestemmingsreserve	-	2.777
Onttrekking uit bestemmingsreserve	-	-
Stand per 31 december	77.560	77.560
Totaal bestemmingsfonds privaat	85.021	85.021

Aanwending algemene reserve, risicoanalyse en -management

De algemene reserve dient ter dekking van risico's. Jaarlijks vindt actualisatie van de risico's plaats zodat de beheersing van risico's een integraal onderdeel wordt van de beleid- & controlcyclus. De algemene reserve is voldoende voor de dekking van de aanwezige risico's.

Bestemmingsreserve publiek

Reserve Onderwijskwaliteit

Deze reserve is gevormd door de extra middelen uit het Herfstakkoord van 2013 en wordt projectmatig ingezet voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Reserve CAO

In 2023 en 2024 is binnen zowel het PO als het VO bekostiging ontvangen vanwege de stijging van de personele kosten in verband met cao-wijzigingen. Dit betreft middelen voor verlaging van de werkdruk, salarisstijgingen en uren voor professionalisering. Een deel van deze bekostiging heeft betrekking op toekomstige personeelskosten, voor dit deel is een bestemmingsreserve gevormd.

Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging

Deze reserve is gevormd in 2020. Eind 2020 heeft het ministerie van OCW de "regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2020" gepubliceerd.

De besteding van het geld heeft in het VO onderwijs als doel voor de jaren t/m 2022 verlichting te realiseren van het lerarentekort en de werkdruk. In 2024 is er vanuit deze reserve ca. € 159.000 aangewend (voor 2023 was dit ca. € 138.000)

Reserve NPO

Vanuit de resultaten over de jaren 2021 en 2022 is de bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze reserve behelst de niet-bestede middelen van de NPO-gelden zoals die verantwoord zijn in de exploitatie. Deze reserve kan worden aangewend voor de resterende looptijd van het NPO, namelijk tot en met het einde van schooljaar 2024/2025.

Reserve NPO beheersgelden VO

In het boekjaar 2022 is de NPO-bestemmingsreserve verder gespecificeerd door extra bestemmingsreserves te vormen in het kader van gereserveerde gelden vanuit de NPO-gelden die toegekend zijn aan het VO. Voor het VO werd deze reservering opgebouwd door € 200,- per leerling (op basis van de telling 1-10-2021) te rekenen. Deze reservering is gelabeld om de gevolgcosten, de beheersing en algehele sector-brede uitvoering te financieren.

Reserve NPO beheersgelden PO

In het boekjaar 2022 is de NPO-bestemmingsreserve verder gespecificeerd door extra bestemmingsreserves te vormen in het kader van gereserveerde gelden vanuit de NPO-gelden die toegekend zijn aan het PO. Voor het PO werd deze reservering opgebouwd door € 150,- per leerling (op basis van de telling 1-10-2021) te rekenen. Deze reservering is gelabeld om de gevolgcosten, beheersing en algehele sector-brede uitvoering te financieren.

Reserve Portfolioagenda

Voor 2024 zijn er zowel projecten gestart die zijn doorgeschoven vanuit 2023 alsmede voor het jaar 2024 begrote projecten. Nog niet alle projecten zijn ultimo 2024 afgerond, de hoogte van de reservering per einde boekjaar betreft de verwachte kosten van de uitvoering van de lopende en nieuwe projecten in de komende jaren.

Reserve Impulsgelden Passend Onderwijs

Deze reserve is gevormd voor de inzet voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, gefinancierd vanuit (gelabelde) gelden van het Samenwerkingsverband.

Bestemmingsreserve privaat*Reserve ouderbijdragen*

De Reserve Ouderbijdragen betreft het saldo van de geïnde ouderbijdragen (Primair Onderwijs) en de kosten die uit deze ouderbijdragen worden gedekt.

Reserve boekenfonds

De Reserve Boekenfonds betreft het saldo van de resultaten ontstaan door invoering van een intern boekenfonds ten behoeve van de eigen leerlingen. Vanaf het schooljaar 2011-2012 wordt er gewerkt met laptops. Een deel van de kosten is voor rekening gekomen van het boekenfonds om ouders te stimuleren om een laptop aan te schaffen welke ondersteund kan worden door de school.

Reserve schoolfonds

De Reserve Schoolfonds betreft het saldo van de geïnde ouderbijdragen (Voortgezet Onderwijs) en de kosten die uit deze ouderbijdragen worden gedekt.

Bestemmingsfonds privaat*Bestemmingsfonds leermiddelen Koninklijke scholengemeenschap*

Dit fonds is ontstaan door de liquidatie van de Stichting Leermiddelen Koninklijke Scholengemeenschap te Apeldoorn in 2011. Het resterende saldo is conform de statuten geschonken aan de Koninklijke Scholengemeenschap van de oude stichting AVOO. Deze gelden kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de leerling-/oudergeleding van de deelraad van de MR van de KSG (alleen) ten gunste van de school worden besteed.

Bestemmingsfonds Puffius

Dit fonds is verkregen uit een laatste wilsbeschikking door mejuffrouw Puffius in 1913 en via de destijds opgerichte Puffius Stichting. Doel van de stichting is hen, die bij hun studie financiële steun behoeven, uit de revenuen van het stichtingskapitaal bij te staan.

In 2013 is de Puffius Stichting geliquideerd. Dit bedrag is administratief als privaat vermogen verwerkt. In 2017 zijn de gelden van het bestemmingsfonds 'Koninklijke H.B.S. Prins Hendrik der Nederlanden' aan dit fonds toegevoegd, omdat de doestelling van dit fonds identiek is aan het Puffiusfonds. De rector van de school heeft de beslissingsbevoegdheid ten aanzien van de besteding van deze aan de school gekoppelde gelden.

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1	x € 1
2.2 Voorzieningen		
Voorziening voor spaarverlof	140.414	142.195
Voorziening voor jubileumuitkeringen	1.418.546	1.261.581
Voorziening voor (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen	384.175	471.074
Voorziening voor langdurig zieken	143.510	571.696
Voorziening voor duurzame inzetbaarheid / IKB	4.844.815	3.628.133
	6.931.460	6.074.679

De -personele- voorzieningen tonen een groei voornamelijk als gevolg van het gestegen gemiddelde loonniveau.

2.2.1.2 Voorziening voor spaarverlof

Stand per 1 januari	142.195	158.103
Af: onttrekkingen	-	8.389-
Bij: dotatie	-	-
Aanpassing disconteringsvoet	1.781-	7.519-
Stand per 31 december	140.414	142.195

Kortlopend deel < 1 jaar	-	-
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	71.406	29.624
Langlopend deel > 5 jaar	69.008	112.571

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij rekening is gehouden met een disconteringsvoet van 2,33%.

2.2.1.1 Voorziening voor jubileumuitkeringen

Stand per 1 januari	1.261.581	1.316.547
Af: onttrekkingen	121.399-	174.178-
Af: vrijval	77.007-	149.044-
Bij: dotatie	479.216	492.520
Aanpassing disconteringsvoet	123.845-	224.264-
Stand per 31 december	1.418.546	1.261.581
Kortlopend deel < 1 jaar	75.719	69.401
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	331.873	312.873
Langlopend deel > 5 jaar	1.010.954	879.307

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. In richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving zijn uitgangspunten beschreven om tot de beste inschatting voor de hoogte van de jubileumvoorziening te komen. Hierbij is de voorziening bepaald op basis van het huidige personeelsbestand, de salariering per medewerker, de ambtsjaren per medewerker, de blijfjaren per medewerker en een toekomstige loonontwikkeling.

De voorziening is contant gemaakt met een disconteringsvoet van 2,33%

Aanvullend op de CAO hanteert de VOG haar eigen arbeidsvoorwaarden die betrekking hebben op de jubileumvoorziening.

Personeelsleden die 35 tot en met 39 jaar werkzaam zijn in het onderwijs en dan met pensioen gaan ontvangen naar rato een jubileumuitkering.

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
2.2.1.5 Voorziening voor (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen		
Stand per 1 januari	471.074	372.458
Af: onttrekkingen	82.666-	-
Bij: dotatie	-	112.252
Aanpassing disconteringsvoet	4.233-	13.636-
Stand per 31 december	<u>384.175</u>	<u>471.074</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	130.785	241.622
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	242.078	200.130
Langlopend deel > 5 jaar	11.311	29.322

Op grond van de cao PO en VO komt 25% van de kosten voor werkloosheidsuitkeringen aan voormalig werknemers voor rekening van de voormalig werkgever. Met ingang van 2020 wordt een voorziening voor verwachte werkloosheidsuitkeringen gevormd. De voorziening is gebaseerd op de lopende WW en BWW uitkeringen per einde boekjaar welke voor rekening zijn van de stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met een verwachting van herintreden in het arbeidsproces op basis van leeftijds-categorieën. De voorziening wordt contant gemaakt tegen een rentevoet van 2,33%.

2.2.1.6 Voorziening voor langdurig zieken

Stand per 1 januari	571.696	629.610
Af: onttrekkingen	542.881-	360.727-
Bij: dotatie	114.695	302.813
Aanpassing disconteringsvoet	-	-
Stand per 31 december	<u>143.510</u>	<u>571.696</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	139.841	4.633
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	3.669	567.063
Langlopend deel > 5 jaar	-	-

Deze voorziening is gevormd op basis van de loondoorbetalingen voor medewerkers die 100% ziek zijn en waarvan de herstelkans 0% - 25% is. De berekening van deze voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van het verzuim. De voorziening wordt nominaal berekend.

2.2.1.7 Voorziening voor duurzame inzetbaarheid / IKB

	31-12-2024 x € 1	31-12-2023 x € 1
Stand per 1 januari	3.628.133	2.872.639
Af: onttrekkingen	655.613-	1.225.566-
Bij: dotatie	1.991.675	2.175.514
Aanpassing disconteringsvoet	119.380-	194.454-
Stand per 31 december	<u>4.844.815</u>	<u>3.628.133</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	355.102	243.293
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	1.420.426	973.172
Langlopend deel > 5 jaar	3.069.287	2.411.668

De CAO VO kent iedere werknemer een budget voor duurzame inzetbaarheid toe van 90 klokuren per fulltime dienstverband. Deze klokuren kunnen op diverse manieren worden ingezet, afhankelijk van de levensfase en de persoonlijke keuze van de werknemer. Bij de bepaling van de voorziening wordt uitgegaan van het uurloon inclusief een opslag voor sociale lasten van 16,17% (2023: 16,01%), een opnamekans van 100% en een disconteringsvoet van 2,33%. In overeenstemming met de VO-raad zijn pensioenpremies, vakantiegeld en eindejaarsuitkering niet in de waardering van de IKB-uren meegenomen.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

2.4.3.1 Crediteuren	3.209.065	2.790.321
2.4.7.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.544.905	5.242.127
2.4.8.1 Schulden ter zake van pensioenen	1.347.028	1.260.801
2.4.8.2 Schulden ter zake van vakantiedagen en -geld	4.192.321	4.046.115
2.4.9.1 Overige kortlopende schulden	1.665.909	111.206
2.4.10.1 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	7.600.436	3.708.138
2.4.10.3 Vooruit ontvangen bedragen	157.797	131.035
2.4.10.4 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	3.649.392
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	2.996.575	4.365.425
	<u>26.714.036</u>	<u>25.304.559</u>

De balanspositie is toegenomen door hogere vooruitontvangen subsidies van OCW en betreft met name nog uit te voeren activiteiten voor de subsidies basisvaardigheden. Tevens is een reservering opgenomen onder de overige kortlopende schulden in verband met een eenmalige uitkering in de cao VO 2024-2025, ter compensatie van misgelopen salaris in 2024. Deze uitkering is in januari 2025 uitbetaald.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024 x € 1	Begroting 2024 x € 1	Realisatie 2023 x € 1
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/EZ	113.237.395	110.916.444	114.927.398
Geoormerkte subsidies	4.809.814	2.973.384	3.486.841
Niet geoormerkte subsidies	10.366.980	8.426.424	8.356.050
Overige subsidies OCW/EZ	15.176.794	11.399.808	11.842.892
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	3.762.662	3.472.716	3.507.616
Totaal rijksbijdragen	132.176.851	125.788.968	130.277.906

In 2024 zijn de Rijksbijdragen OCW € 1,4 miljoen lager ten opzichte van 2023 ondanks de indexatie van de bekostiging (PO: 3,95% en VO: 4,32%) van afgerond € 5,0 miljoen. Dit wordt veroorzaakt door het wegvallen van de NPO-gelden in 2024 waarvoor in 2023 € 6,4 miljoen is ontvangen.

Vanwege de hoge instroom van nieuwkomers in het onderwijs is € 0,9 miljoen meer nieuwkomersbekostiging ontvangen in 2024 en heeft de nieuwe regeling voor onderwijskansen € 1,1 miljoen aanvullend opgeleverd. Daarnaast zijn er meer incidentele subsidies ingezet waaronder de subsidie voor Basisvaardigheden.

In de begroting is rekening gehouden met een iets lagere indexatie van de bekostiging, dit is een verschil van € 1,6 miljoen ten opzichte van de realisatie. De instroom van nieuwkomers is lastig te voorspellen waardoor deze voorzichtig zijn ingeschat en eveneens € 0,8 miljoen hoger zijn. De overige verschillen tussen de begrote en gerealiseerde rijksbijdragen betreffen de niet begrote regeling voor onderwijskansen en een hogere inzet op incidentele subsidies.

Een overzicht van de G1 en G2 subsidies is opgenomen in bijlage 1. Subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen	422.777	-	-
Vergoedingen gemeenten	1.053.491	20.004	138.688
	1.476.268	20.004	138.688

De overige overheidsbijdragen betreffen de baten van het Jeugdeducatiefonds die voor het eerst in 2024 zijn ontvangen.

De gemeentelijk vergoedingen betreffen de jaarlijkse bijdragen in de kosten van huur van sportvelden en tijdelijke huisvesting. In 2024 heeft de gemeente Apeldoorn een vergoeding toegezegd ter compensatie van o.a. dubbele huisvestingskosten vanwege de revitalisering van het VMBO van bijna € 1 miljoen.

3.5 Overige baten

Verhuur	232.944	67.080	103.139
Detachering personeel	1.066.885	545.064	707.839
Sponsoring	4.925	-	1.450
Ouderbijdragen	1.777.376	1.595.952	1.648.730
Vrijval overige projecten/subsidies	142.167	-	331.920
Overige	531.355	266.004	232.582
Totaal overige baten	3.755.652	2.474.100	3.025.661

Vanwege meer samenwerkingen met andere scholenkoepels zijn met name binnen het PO de detacheringsbaten toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Hiermee is in de begroting al rekening gehouden.

De ouderbijdragen zijn ondanks de nadruk op het vrijwillige karakter hiervan licht toegenomen.

	Realisatie 2024 x € 1	Begroting 2024 x € 1	Realisatie 2023 x € 1
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
Lonen en salarissen	82.927.821	80.331.180	77.189.780
Sociale lasten	11.374.269	10.719.453	10.987.103
Premie Participatiefonds	276.741	-	-
Pensioenlasten	11.263.583	11.042.915	10.521.466
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	105.842.414	102.093.548	98.698.349
Dotaties personele voorzieningen	1.753.162	2.096.746	2.115.835
Lasten personeel niet in loondienst	5.613.944	3.279.876	6.461.187
Overige	3.191.702	1.988.928	3.442.301
Overige personele lasten	10.558.808	7.365.550	12.019.323
Uitkeringen	1.231.186-	375.000-	1.107.226-
	115.170.036	109.084.098	109.610.446

Het gemiddeld aantal FTE's is in 2024 gestegen, maar ook de lonen en salarissen zijn toegenomen.

Dit komt voort uit de onderhandelaarsakkoorden vanuit de CAO's PO en VO:

- CAO PO en VO 2023-2024: per 1 juli 2023 een loonsverhoging van 10% en een eenmalige uitkering afhankelijk van de salarisschaal. Het effect hiervan is in 2024 volledig zichtbaar.
- CAO PO 2024-2025: per 1 oktober 2024 een salarisverhoging van 4,9%
 - CAO VO 2024-2025: per 1 januari 2025 een salarisverhoging van 4,9% en een eenmalige uitkering die de loonsverhoging voor de periode oktober-december 2024 verdisconteert. Deze uitkering is uitbetaald in januari 2025 maar verwerkt in het resultaat van 2024 en opgenomen als een kortlopende schuld.

Ten opzichte van de begroting is er sprake van een hogere formatieve bezetting, deze wordt deels gedekt door aanvullende subsidiebatens. Vanwege een relatief hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt wordt nog steeds een groot beroep gedaan op externe inhuur, hoewel dit ten opzichte van het jaar 2023 wel is afgenomen.

Gemiddeld aantal FTE

De gemiddelde personele bezetting in FTE is hieronder toegelicht per functie categorie:

Directie	75,44	74,58	70,10
Onderwijzend personeel	834,87	780,48	829,40
Onderwijsondersteunend personeel	276,83	261,42	272,90
	1.187,15	1.116,48	1.172,40

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Veluwe Onderwijsgroep.

De beloning van de topfunctionarissen is verwerkt in de WNT-verantwoording, deze is opgenomen in bijlage 2. WNT

4.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen immateriële vaste activa	45.816	45.816	45.816
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.828.764	5.178.012	4.714.113
Boekresultaat materiële vaste activa	140.619	-	-
	5.015.199	5.223.828	4.759.929

De afschrijvingslasten zijn in lijn met het voorgaande boekjaar, vanwege uitgestelde investeringen zijn deze lager dan begroot.

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024 x € 1	Begroting 2024 x € 1	Realisatie 2023 x € 1
Huur	993.574	983.784	972.969
Onderhoud	1.124.489	1.126.188	999.346
Energie en water	2.837.408	2.229.048	1.791.783
Schoonmaakkosten	2.793.361	2.775.828	2.502.203
Heffingen	114.509	121.740	102.676
Overige huisvestingslasten	858.543	140.044	208.329
	8.721.884	7.376.632	6.577.306

De kosten voor energie zijn in 2024 toegenomen als gevolg van een nieuw energiecontract met hogere tarieven. Deze tarieven waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waardoor de energiekosten te laag zijn begroot.

De kosten voor schoonmaak van scholen zijn vanwege de cao-indexatie toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Onder de post overige zijn ontwerpkosten opgenomen in verband met de revitalisering van de VMBO-panden.

4.4 Overige lasten

Administratie- en beheerslasten	5.250.216	5.882.384	4.969.105
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	7.715.917	6.896.772	7.186.595
Overige lasten	1.146.036	2.005.071	150.109
	14.112.170	14.784.227	12.305.810

Onder de kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn ook de kosten voor reizen en excursies opgenomen. Deze kosten zijn ten opzichte van 2023 toegenomen, maar worden op stichtingsniveau wel gedekt door de (vrijwillige) ouderbijdragen. In de overige lasten zijn de uitgaven voor de subsidie van het Jeugdeducatiefonds voor € 0,4 miljoen opgenomen. en eveneens de projectkosten voor het project Sterk Techniek van € 0,7 miljoen.

6. Financiële baten en lasten

Financiële baten	1.485.598-	1.050.000-	1.405.478-
Financiële lasten	94.161	13.500	49.934
	1.391.437-	1.036.500-	1.355.544-

De Veluwe Onderwijsgroep maakt gebruik van schatkistbankieren, over het saldo van de uitstaande liquiditeiten ontvangt zij een rentevergoeding die gekoppeld is aan de EuroSTR-fixing. Dit rentepercentage is ultimo 2024 2,91% (2023: 3,9%).

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die een ander beeld geven over de jaarrekening van 2024.

Verbonden partijen

Een overzicht van de verbonden partijen van de Veluwe Onderwijsgroep is opgenomen in bijlage 3.

Honoraria accountant

De ten laste van de organisatie gebrachte honoraria van accountants, zoals bedoeld in artikel 2:382a BW bedraagt inclusief omzetbelasting:

	Forvis Mazars N.V. 2024	Forvis Mazars N.V. 2023
Controle van de jaarrekening	90.225	89.871
Andere controleopdrachten	19.006	16.191
Andere niet controlediensten	-	1.256
	109.230	107.318

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Resultaatbestemming 2024

	Sector/VOG	Bedrag
<i>Onttrekking bestemmingsreserve - publiek</i>		
Onderwijskwaliteit	PO	24.761-
Onderwijskwaliteit	VO	1.003
Bijzondere en aanvullende bekostiging	VO	159.408-
NPO	PO	866.221-
NPO	VO	3.703.399-
NPO beheersgelden PO	PO	499.866-
NPO beheersgelden VO	VO	1.411.438-
Passend Onderwijs	PO	15.636-
Passend Onderwijs	VO	45.928-
<i>Dotatie c.q. onttrekking bestemmingsfonds - privaat</i>		
Boekenfonds	VO	131.661-
Ouderbijdrage	PO	73.601
Schoolfonds	VO	70.084-
<i>Dotatie bestemmingsreserve - publiek</i>		
CAO: Werkdrukmiddelen	VOG	1.033.305
Passend Onderwijs	PO	43.050
Portfolioagenda	Portfolio	2.215.155
<i>Onttrekking algemene reserve</i>		
Algemene reserve	VOG	656.794-
Resultaat		4.219.082-

Apeldoorn, 16 juni 2025

P. Eckringa, voorzitter College van Bestuur

ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT PER SECTOR

Toelichting Veluwe Onderwijsgroep Totaal

	Realisatie 2024 x € 1.000	%	Begroting 2024 x € 1.000	%	Realisatie 2023 x € 1.000	%
Baten						
Rijksbijdragen	132.177	96%	125.789	98%	130.766	98%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.476	1%	20	0%	139	0%
Overige baten	3.756	3%	2.474	2%	2.537	2%
Totale baten	137.409	100%	128.283	100%	133.442	100%
Lasten						
Personeelslasten	115.170	84%	109.084	85%	109.610	82%
Afschrijvingen	5.015	4%	5.224	4%	4.760	4%
Huisvestingslasten	8.722	6%	7.377	6%	6.577	5%
Overige lasten	14.112	10%	14.784	12%	12.306	9%
Totale lasten	143.019	104%	136.469	106%	133.253	100%
Financiële baten en lasten	1.391-	-1%	1.037-	-1%	1.356-	-1%
Resultaat voor bestemmingsreserves	4.219-	-3%	7.149-	-6%	1.544	1%
Bestemmingsreserve NPO	6.481	5%	3.574	3%	1.786-	-1%
Bestemmingsreserve Portfolio	2.215-	-2%	2.328	2%	146-	0%
Bestemmingsreserve CAO	1.033-	-1%	796-	-1%	697-	-1%
Bestemmingsreserve overig	330	0%	479	0%	83	0%
Totaal genormaliseerd resultaat	657-	0%	1.564-	-1%	1.001-	-1%

Toelichting

Resultaat

Het resultaat voor bestemmingsreserves bedraagt € 4,2 miljoen negatief en is hoger dan begroot. Een deel van de ontvangen Rijksbijdragen heeft betrekking op toekomstige personele kosten, daarvoor zijn bestemmingsreserves gevormd.

Vanwege cao-aanpassing binnen de sectoren PO en VO zijn de personele kosten toegenomen, hiervoor zijn ook aanvullende Rijksbijdragen ontvangen. De toegenomen personele kosten worden ook deels veroorzaakt door overschrijding van de begrote formatie, een hoog ziekteverzuim en vanwege de krapte op de arbeidsmarkt door de inzet van (duurder) extern personeel.

Mutatie bestemmingsreserves

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep richten we ons bij het financiële beheer op het resultaat na bestemmingsreserves (genormaliseerde resultaat). Bij NPO-middelen zien we dat de ontvangen bijdragen van voorgaande jaren besteed worden over meerdere jaren in de toekomst. De reserve NPO is gespecificeerd in middelen voor de scholen en ter dekking van de gevolgskosten, kosten voor de beheersing en de algehele sector-brede uitvoering. Dit laatste deel is via de resultaatbestemming overgeheveld naar de Portfolio bestemmingsreserve.

Ten aanzien van het collectieve deel van de ontvangen werkdrukmiddelen zien we dat de planvorming tijd nodig heeft, waardoor voor een relatief groot deel van deze bekostiging een bestemmingsreserve (CAO) is gevormd.

Per sector is een nadere toelichting opgenomen.

Toelichting Primair Onderwijs (PO)

	Realisatie 2024 x € 1.000	%	Begroting 2024 x € 1.000	%	Realisatie 2023 x € 1.000	%
Baten						
Rijksbijdragen	30.068	96%	28.943	98%	29.601	97%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82	0%	-	0%	-	0%
Overige baten	1.266	4%	654	2%	841	3%
Totale baten	31.416	100%	29.597	100%	30.442	100%
Lasten						
Personeelslasten	24.446	78%	23.268	79%	22.850	75%
Afschrijvingen	791	3%	863	3%	641	2%
Huisvestingslasten	1.977	6%	1.940	7%	1.535	5%
Overige lasten	2.016	6%	1.587	5%	1.710	6%
Totale lasten	29.230	93%	27.658	93%	26.737	88%
Doorbelastingen	2.841	9%	2.837	10%	2.522	8%
Financiële baten en lasten	3	0%	-	0%	2	0%
Resultaat voor bestemmingsreserves	657-	-2%	898-	-3%	1.181	4%
Bestemmingsreserve NPO	866	3%	727	2%	318-	-1%
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	112-	0%	120	0%	167-	-1%
Bestemmingsreserve overig	76-	0%	54	0%	12-	0%
Totaal genormaliseerd resultaat	21	0%	2	0%	683	2%

Toelichting

Het genormaliseerde resultaat ligt rond de nul-lijn en is daarmee gelijk aan het begrote resultaat voor 2024.

Rijksbijdragen

De totale Rijksbijdragen zijn € 1,1 mln. hoger dan begroot, als gevolg van:

- Indexatie van de bekostiging met 4,9% ter dekking van de hogere personele lasten in verband met de nieuwe cao PO vanaf 1 oktober 2024 (effect € 0,4 mln.)
- Een hogere inzet op incidentele subsidies dan begroot (effect € 0,4 mln) waaronder subsidie Basisvaardigheden.
- Aanvullende gelden vanuit de samenwerkingsverbanden, waarvan een deel is vastgelegd in een bestemmingsreserve.

Overige baten

Dit betreffen voornamelijk detacheringsofbrengsten vanwege (hogere) formatieve inzet op Wereldschool de Vlinder en de Tweede Stee in Loenen (effect € 0,2 mln.).

Ondanks het vrijwillige karakter hebben meer ouders dan verwacht de ouderbijdrage voldaan.

Personeel

De totale personele lasten zijn 1,2 mln. hoger dan begroot als gevolg van:

- Hogere formatieve inzet dan begroot (effect € 1,0 mln.), dit wordt gedekt door de inzet van bestemmingsreserves en incidentele middelen. En is deels het gevolg dat de planvorming voor de inzet hiervan vooral op schooljaar plaatsvindt.
- Indexatie van 4,9% van de salarissen op basis van de nieuwe cao per 1 oktober (effect € 0,3 mln.) als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt (effect € 1,0 mln.)

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 72k lager dan begroot, dit is met name het gevolg van een latere oplevering van nieuwbouw, welke ook investeringen vanuit de VOG vragen.

Huisvestingslasten

De huisvestingskosten liggen in lijn met begroting. Er zijn geen opvallende uitschieters.

Overige lasten

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor leermiddelen, reizen en excursies en de begeleidingskosten voor lichte ondersteuning. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten € 430k hoger. Verklaring hiervoor is de inzet van incidentele middelen waarvoor deze kosten worden gemaakt (Jeugdeducatiefonds), maar ook voor begeleidingskosten lichte ondersteuning (€ 150k) waar aanvullende baten vanuit de samenwerkingsverbanden tegenover staan.

Bestemmingsreserves

De totale mutatie in de bestemmingsreserves bedraagt € 0,7 mln. Dit bestaat vooral uit de inzet van NPO-middelen en de collectieve werkdrukmiddelen. De planvorming en goedkeuring van de inzet van de werkdrukmiddelen heeft tijd nodig, waardoor een deel van de beschikbare middelen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Toelichting Voortgezet Onderwijs (VO)

	Realisatie 2024 x € 1.000	%	Begroting 2024 x € 1.000	%	Realisatie 2023 x € 1.000	%
Baten						
Rijksbijdragen	101.971	96%	96.846	98%	100.918	98%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.394	1%	20	0%	139	0%
Overige baten	2.457	2%	1.780	2%	1.679	2%
Totale baten	105.821	100%	98.647	100%	102.735	100%
Lasten						
Personeelslasten	81.988	77%	77.630	79%	79.139	77%
Afschrijvingen	3.492	3%	3.728	4%	3.281	3%
Huisvestingslasten	6.222	6%	4.859	5%	4.463	4%
Overige lasten	8.607	8%	6.759	7%	7.528	7%
Totale lasten	100.309	95%	92.976	94%	94.412	92%
Doorbelastingen	9.509	9%	9.513	10%	8.899	9%
Financiële baten en lasten	29-	0%	-	0%	7	0%
Resultaat voor bestemmingsreserves	3.968-	-4%	3.842-	-4%	583-	-1%
Bestemmingsreserve NPO	3.703	3%	2.766	3%	1.659-	-2%
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	865-	-1%	916-	-1%	380-	0%
Bestemmingsreserve overig	406	0%	425	0%	95	0%
Totaal genormaliseerd resultaat	724-	-1%	1.567-	-2%	2.527-	-2%

Toelichting

Het resultaat voor bestemmingsreserves is € 4,0 miljoen negatief en is iets lager dan begroot.

Vanwege de inzet van voornamelijk bestemde NPO-gelden is het genormaliseerde resultaat hoger, maar nog steeds negatief.

Rijksbijdragen

De totale Rijksbijdragen zijn € 5,1 mln. hoger dan begroot, als gevolg van:

- Indexatie van de (basis)bekostiging met 4,32% ter dekking van de hogere personele lasten in verband met de cao VO. In de begroting was rekening gehouden met een iets lager percentage (effect € 1,6 mln.).
- De instroom van nieuwkomers is lastig te voorspellen en daarmee voorzichtig ingeschat (effect € 0,6 mln.).
- Er is in totaal € 1,1 mln. ontvangen voor de nieuwe regeling onderwijskansen, deze was niet begroot.
- Er is sprake van een hogere inzet van incidentele subsidies waaronder Basisvaardigheden (impact € 0,6 mln.).

Ten opzichte van 2023 zijn dezelfde trends waarneembaar. Het belangrijkste verschil betreft echter de basisbekostiging.

Vanwege een daling in leerlingaantallen (ca. 350 lln.) daalt deze met € 3,0 miljoen, dit wordt gecompenseerd door de cao-indexatie.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Op een aantal scholen is in 2024 gebruik gemaakt van de middelen van het Jeugdeducatiefonds om de ontwikkeling van kinderen in relatieve armoede te vergroten, dit was niet begroot (impact € 0,4 mln.).

Van de gemeente Apeldoorn is een compensatie ontvangen ter dekking van de dubbele huisvestingskosten als gevolg van de revitalisering van de VMBO-panden van afgerond € 1 miljoen.

Overige baten

Ondanks het vrijwillige karakter zijn de ontvangen ouderbijdragen € 150k hoger dan begroot. Ten opzichte van voorgaande jaren is er sprake van relatief veel detacheringen van VO-personeel aan externe partijen, waardoor deze baten met € 0,4 mln. zijn toegenomen.

Personeel

De totale personele lasten zijn ruim € 4,5 mln. hoger dan begroot, als gevolg van:

- Hogere formatieve inzet dan begroot (effect € 4,0 mln.), maar waarbij € 0,9 mln. wordt gedekt vanuit uitkeringen.
- Hogere externe inhuur voor zowel vervanging van (ziek) personeel als voor het invullen van openstaande vacatures als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt (effect € 1,0 mln.)
- De eenmalige uitkering op basis van de nieuwe cao-indexatie 2024-2025 heeft een impact van 780k.

Afschrijvingen

In de afschrijvingslasten is rekening gehouden met afwaardering van activa voor een bedrag van € 130k in verband met de aangekondigde teruggave van een pand. Maatregelen in duurzaamheidsinvesteringen zijn uitgesteld, waardoor er een timing-verschil ontstaat in de afschrijvingslasten. Dit laatste is eveneens van toepassing ten aanzien van het moment van activering van de revitalisering van de VMBO-panden.

Huisvestingslasten

De kosten voor energie zijn in 2024 toegenomen als gevolg van een nieuw energiecontract met hogere tarieven.

Tevens zijn er forse afrekeningen over voorgaande jaren ontvangen die niet waren voorzien (€ 400k) en nagekomen afrekeningen ten aanzien van tijdelijke huisvesting die lager waren geraamd.

In verband met de revitalisering van de VMBO-panden zijn hierin ook ontwerpkosten (€ 375k) opgenomen.

Overige lasten

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor leermiddelen, reizen en excursies.

Uitgangspunt ten aanzien van de reizen en excursies is dat deze (op sectorniveau) gedekt dienen te worden door de ouderbijdragen, vanwege het vrijwillige karakter van deze bijdragen zijn deze voorzichtig begroot.

In de overige lasten zijn ook de kosten van € 0,6 mln. opgenomen die worden gedekt door het Jeugdeducatiefonds en de projectkosten voor het project Sterk Techniek van € 0,7 miljoen.

Bestemmingsreserves

De totale mutatie in de bestemmingsreserves bedraagt € 3,2 mln. Dit bestaat vooral uit de inzet van NPO-middelen en de collectieve werkdrukmiddelen. De planvorming en goedkeuring van de inzet van de werkdrukmiddelen heeft tijd nodig, waardoor een deel van de beschikbare middelen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Toelichting Openbaar Onderwijs

	Realisatie 2024 x € 1.000	%	Begroting 2024 x € 1.000	%	Realisatie 2023 x € 1.000	%
Baten						
Rijksbijdragen	31.351	94%	28.822	98%	26.803	97%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	973	3%	-	0%	19	0%
Overige baten	888	3%	464	2%	782	1%
Totale baten	33.212	100%	29.286	100%	27.604	27%
Lasten						
Personeelslasten	26.213	79%	23.463	80%	23.079	22%
Afschrijvingen	1.152	3%	1.193	4%	869	1%
Huisvestingslasten	2.515	8%	1.684	6%	1.421	1%
Overige lasten	2.769	8%	1.902	6%	2.412	2%
Totale lasten	32.649	98%	28.242	96%	27.781	27%
Doorbelastingen	3.284	10%	3.284	11%	2.338	2%
Financiële baten en lasten	18-	0%	-	0%	2-	0%
Resultaat voor bestemmingsreserves	2.703-	-8%	2.240-	-8%	2.517-	-2%
Bestemmingsreserve NPO	1.450	4%	806	3%	327-	0%
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	127-	0%	245-	-1%	-	0%
Bestemmingsreserve overig	420	1%	345	1%	332	0%
Totaal genormaliseerd resultaat	960-	-3%	1.334-	-5%	2.512-	-2%

Binnen de VOG zijn er een viertal scholen binnen het VO die onder het Openbaar Onderwijs vallen, namelijk UGO (voormalig Edison College), KSG, Gymnasium en Onze Wereld.

Toelichting

Het genormaliseerde resultaat is fors negatief, maar € 375k hoger dan begroot.

De belangrijkste oorzaak voor de afwijking met de begroting is de aanvullende bijdrage van de gemeente Apeldoorn van in totaal € 1 mln. Het resultaat-effect van deze bijdrage is lager, namelijk bijna € 0,6 mln. aangezien een deel van deze bijdrage betrekking heeft op kosten/uitgaven die niet ten laste van het resultaat (van 2024) zijn gekomen.

Rijksbijdragen

De totale Rijksbijdragen zijn € 2,6 mln. hoger dan begroot, als gevolg van:

- Indexatie van de (basis)bekostiging met 4,32% ter dekking van de hogere personele lasten in verband met de cao VO. In de begroting was rekening gehouden met een iets lager percentage.
- De instroom van nieuwkomers is lastig te voorspellen en daarmee voorzichtig ingeschat, maar vanaf het schooljaar 2024-2025 is het ISK-onderwijs volledig ondergebracht bij Onze Wereld waardoor er een verschuiving binnen de VOG heeft plaatsgevonden. Het totale effect is € 1,2 mln.
- Er is in totaal € 0,5 mln. ontvangen voor de nieuwe regeling onderwijskansen, deze was niet begroot.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Een aantal van de scholen binnen het Openbaar Onderwijs hebben gebruik gemaakt van de middelen van het Jeugdeducatiefonds om de ontwikkeling van kinderen in relatieve armoede te vergroten, dit was niet begroot (impact € 0,4 mln.).

Van de gemeente Apeldoorn is een compensatie ontvangen ter dekking van de dubbele huisvestingskosten als gevolg van de revitalisering van de VMBO-panden, hiervan heeft ongeveer € 0,6 mln. betrekking op het Openbaar Onderwijs.

Overige baten

De ouderbijdragen zijn vanwege het vrijwillige karakter voorzichtig ingeschat, maar zijn uiteindelijk gelijk aan 2023.

Personeel

De totale personele lasten zijn ruim € 2,75 mln. hoger dan begroot, als gevolg van:

- Hogere formatieve inzet dan begroot, maar deels gedekt vanuit uitkeringen.
- Hogere externe inhuur voor zowel vervanging van (ziek) personeel als voor het invullen van openstaande vacatures als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt (effect € 0,65 mln.)
- De eenmalige uitkering op basis van de nieuwe cao-indexatie 2024-2025 heeft een impact van 200k.

Afschrijvingen

In de afschrijvingslasten is rekening gehouden met afwaardering van activa voor een bedrag van € 130k in verband met de verwachte teruggave van een pand.

Er is een timingsverschil ontstaan in de afschrijvingslasten als gevolg van een later moment van activering van de revitalisering van het pand aan de Prinses Beatrixlaan dan begroot.

Huisvestingslasten

De kosten voor energie zijn in 2024 toegenomen als gevolg van een nieuw energiecontract met hogere tarieven.

Tevens zijn er forse afrekeningen over voorgaande jaren ontvangen die niet waren voorzien (€ 244k).

Ook de kosten voor schoomaak en kosten die samenhangen met de verhuizing na oplevering van het pand aan de Beatrixlaan maken dat de begroting met ruim € 0,8 mln. is overschreden.

Overige lasten

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor leermiddelen, reizen en excursies.

Uitgangspunt ten aanzien van de reizen en excursies is dat deze (op sectorniveau) gedekt dienen te worden door de ouderbijdragen. In de overige lasten zijn ook de kosten van € 0,4 mln. opgenomen die worden gedekt door het Jeugdeducatiefonds.

Bestemmingsreserves

De totale mutatie in de bestemmingsreserves bedraagt € 1,7 mln. Dit bestaat vooral uit de inzet van NPO-middelen en de collectieve werkdrukmiddelen. De planvorming en goedkeuring van de inzet van de werkdrukmiddelen heeft tijd nodig, waardoor een deel van de beschikbare middelen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Toelichting Bedrijfsvoering incl. Portfolio

	Realisatie 2024 x € 1.000	%	Begroting 2024 x € 1.000	%	Realisatie 2023 x € 1.000	%
Baten						
Rijksbijdragen	138	0%	-	0%	248	0%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	0%	-	0%	-	0%
Overige baten	33	0%	40	0%	18	0%
Totale baten	171	1%	40	0%	266	0%
Lasten						
Personeelslasten	8.736	71%	8.186	8%	7.621	7%
Afschrijvingen	733	6%	632	1%	837	1%
Huisvestingslasten	523	4%	578	1%	579	1%
Overige lasten	3.489	28%	6.438	7%	3.068	3%
Totale lasten	13.481	109%	15.835	16%	12.105	12%
Doorbelastingen	12.350-	100%	12.350-	-13%	11.421-	-11%
Financiële baten en lasten	1.365-	-11%	1.037-	-1%	1.364-	-1%
Resultaat voor bestemmingsreserves	406	3%	2.408-	-2%	946	1%
Bestemmingsreserve NPO	1.911	15%	81	0%	192	0%
Bestemmingsreserve Portfolio	2.215-	-18%	2.328	2%	146-	0%
Bestemmingsreserve CAO	56-	0%	-	0%	149-	0%
Bestemmingsreserve overig	-	0%	-	0%	-	0%
Totaal genormaliseerd resultaat	45	0%	0	0%	842	1%

Toelichting

Het resultaat voor bestemmingsreserves is € 0,5 mln. positief.

Het negatief begrote resultaat hangt samen met de strategische agenda van de Veluwe Onderwijsgroep, deze wordt grotendeels gefinancierd uit de algemene reserves.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen hebben betrekking op de vrijval van oude middelen voor VMBO-Next.

Personeel

Binnen diverse afdeling is sprake van een lagere formatieve inzet als gevolg van (latere invulling van) openstaande vacatures.

Dit effect wordt gecompenseerd door een hogere inzet van externen, waardoor de personele kosten € 0,5 mln. hoger zijn dan begroot.

Overige lasten

De kosten voor ICT-licenties betreffen ongeveer 50% van de overige lasten.

De inzet van middelen uit het portfolio is lager dan verwacht onder andere vanwege latere planvorming en een aantal scenario's die zich niet hebben voortgedaan.

Financiële baten en lasten

De Veluwe Onderwijsgroep maakt gebruik van schatkistbankieren, over het saldo van de uitstaande liquiditeiten ontvangt zij een rentevergoeding die gekoppeld is aan de EuroSTR-fixing. Dit rentepercentage is in de loop van 2024 is gedaald van 3,9% ultimo 2023 naar 2,9% ultimo 2024. In de begroting was rekening gehouden met een voorzichtigere inschatting.



Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Bij de Veluwe Onderwijsgroep hebben wij meerjarige financiële verplichtingen en overige contracten aangegaan voor huur, huur van sportaccommodaties, schoonmaak, kopieerapparatuur en energie. Alle bedragen zijn conform het kostenniveau 2025, tenzij anders vermeld.

	Startdatum	Einddatum	Bedrag per jaar x € 1
Huurcontracten			
B&O - Huur en servicekosten Kanaal Noord 350	1-11-2020	31-12-2029	332.258
Sebastiaan - Huur Dok Zuid	1-5-2009	30-4-2029	53.908
Huurcontracten sportaccommodatie			
Twello - Koepel			51.141
Christelijk Lyceum - Germanenlaan, Morinstraat, Sprengeloohal			30.584
Gymnasium - Molleruslaan			7.333
Heemgaard - Matenpark en Burgersveld	31-7-1987	1-8-2027	97.788
Onze Wereld - Heuvellaan		31-5-2025	5.238
KSG - Welgelegen en Molleruslaan			59.887
Mheenpark - Mheenhal			53.949
UDO - Sprengeloohal en Schuttersweg			61.721
Walterbosch - Germanenlaan, Morinstraat, Jupiterlaan, Schuttersweg			29.616
Onze Wereld - Zuiderpark		31-5-2025	11.578
UGO - Sportvelden			17.541
Schoonmaakcontracten			
PO - perceel 1 - Schoonmaakdiensten	1-8-2023	31-7-2026	349.365
PO - perceel 2 - Schoonmaakdiensten	1-8-2023	31-7-2026	296.313
Kanaal Noord 350 - Schoonmaakdiensten	1-11-2020	31-10-2025	27.360
Christelijk Lyceum - Schoonmaak incl glasbewassing excl extra diensten	1-11-2020	31-10-2025	186.841
UGO - Schoonmaak school en gymzaal	1-1-2021	31-10-2025	161.565
Gymnasium - Schoonmaakdiensten	1-1-2021	31-12-2025	102.369
Heemgaard - Glasbewassing op afroep	18-6-2018	1-1-2050	
KSG - Schoonmaakdiensten	1-1-2021	31-12-2025	255.412
Mheenpark - Zilver schoon en Duizendschoon excl extra diensten	1-8-2023	31-7-2026	131.731
Waleweingaarde - Schoonmaakdiensten scholen en gymzaal	1-1-2021	31-12-2025	245.061
ISK externe locaties - Schoonmaakdiensten scholen		31-5-2025	40.647
Twello - Schoonmaak incl glasbewassing excl extra diensten			48.418
UDO - Schoonmaak incl. glasbewassing excl. extra diensten			217.461
Walterbosch - Schoonmaak incl glasbewassing (incl. dependance)	1-3-2021	28-2-2025	254.112
Tuinonderhoudscontracten			
PO en VO - perceel 1 - Tuinonderhoud	1-8-2023	31-7-2026	75.668
PO en VO - perceel 2 - Tuinonderhoud	1-8-2023	31-7-2026	144.885

Energiecontracten

PO en VO - Elektriciteit	1-1-2024	31-12-2025	838.534
PO en VO - Gas	1-1-2024	31-12-2025	1.341.165

Licentiecontracten

PO - Leerlingsysteem	20-9-2016	1-1-2050	67.493
VO - Leerlingsysteem	1-7-2021	31-7-2026	217.407
VOG - Wifi as a service	1-10-2020	30-9-2025	120.762
VO - Roosterpakket	1-12-2021	31-7-2026	52.808
VO - Factureringspakket			32.018
VOG - Formatieplanning	1-1-2020	1-1-2050	50.361
VOG - Administratie financieel en personeel	8-7-2019	31-12-2028	150.017
VOG - Begroting en rapportage software	11-6-2018	10-6-2025	46.297

Personeelscontracten

VOG - Arbodienst	1-4-2022	31-12-2025	85.631
VOG - AOV collectief	13-11-2023	12-11-2027	Bedrag onbekend
VOG - WGA ERD	13-11-2023	12-11-2027	Bedrag onbekend

Leermiddelen

VO - Van Dijk	1-1-2021	31-7-2025	Bedrag onbekend
VOG - Thieme Meulenhoff	1-1-2021	31-7-2025	Bedrag onbekend

Gebouwgebondencontracten

VOG - Installaties	1-4-2021	31-3-2025	19.677
VOG - Installaties	1-2-2021	31-12-2025	16.789

Totaal niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen **6.388.710**

Vereenvoudiging bekostiging PO

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.034.104. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoudtechnische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging".

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt, hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met 221 andere schoolorganisatie, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022.

Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



G1 Subsidies

Subsidies waarbij de activiteiten ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond zijn.

Omschrijving	Toewijzing Datum	Toewijzing Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Gelijke kansen alliantie	10-11-2022	GK022-061	Ja
Expertisedeling Nieuwkomers (SEN)	28-11-2022	SEN22094	Ja
Heterogene brugklassen	08-02-2022	SHB210048	Ja
Heterogene brugklassen	08-02-2022	SHB210285	Ja
Heterogene brugklassen	08-02-2022	SHB210469	Ja
Heterogene brugklassen	29-06-2022	SHB22070	Ja
Heterogene brugklassen	29-06-2022	SHB22071	Ja
Heterogene brugklassen	29-06-2022	SHB22072	Ja
Zij-instroom	09-10-2023	327039982	Onderhanden
Zij-instroom	09-10-2023	327539999	Onderhanden
Zij-instroom	21-04-2023	309739998	Onderhanden
Zij-instroom	18-12-2023	330639989	Onderhanden
Zij-instroom	18-12-2023	330639990	Onderhanden
Zij-instroom	05-02-2024	402639997	Onderhanden
Zij-instroom	10-10-2024	426939988	Onderhanden
Zij-instroom	15-10-2024	427839985	Onderhanden
Zij-instroom	15-10-2024	427839986	Onderhanden
Zij-instroom	04-11-2024	428939946	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428939945	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428539980	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428939965	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	27-07-2021	1164939-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	27-07-2021	1165310-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	27-07-2021	1165931-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	22-08-2022	1278090-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-08-2022	1278876-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-08-2023	1349611-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	22-08-2023	1350046-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	20-09-2023	1351291-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 06YX	22-08-2023	1350742-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	22-08-2023	1349458-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	20-08-2024	1414934-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	20-08-2024	1414013-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	20-08-2024	1414348-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-10-2024	1418774-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 16GT	20-08-2024	1415249-1	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242632	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242636	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242662	Onderhanden
DPOVO23	28-07-2022	DPOVO22105	Onderhanden
DPOVO24	03-08-2023	DPOVO23107	Onderhanden
Groeikracht	23-08-2023	OWK230010	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	08-07-2022	IIB220055	Onderhanden
Lenteschool 21-23	31-05-2023	VOZ23068	Onderhanden
Lenteschool 21-23	31-05-2023	VOZ23107	Onderhanden
Erasmus+	04-03-2021	2020-1-NL01-KA226-SCH-083102	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	31-10-2024	SOOLVO24139	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	04-12-2024	SOOLVO24217	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240240	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240241	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240242	Onderhanden
Opleidingsschool de Grift	19-11-2021	OS-2021-C-001	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	04-07-2024	PGLTL240276	Onderhanden
Statshouders voor de klas	23-10-2024	SVDK240002	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	11-11-2022	VBV22-PO-1894	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-0723	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-0923	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-2121	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-2424	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1041	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1043	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1046	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-2566	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-2768	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-VO-4040	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	14-12-2023	VBV23-VO-4042	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-VO-4044	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	14-12-2023	VBV23-VO-5128	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	17-06-2024	VBV24-VO-1047	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	17-06-2024	VBV24-VO-2490	Onderhanden
Verbinding po-vo	03-06-2024	VPOVO24131	Onderhanden
Verbinding po-vo	03-06-2024	VPOVO24135	Onderhanden
Vrijroosteren leraren fase III (VRLIII)	05-07-2021	VRL210028	Onderhanden
IFO	22-02-2022	IFO220024	Nee

G2 Subsidies

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn	ST019074H	17-12-2019	€ 7.378.471	€ 5.955.930	€ 4.249.857	€ 1.706.073	€ 1.488.983	€ 2.868.652	€ 326.403
GL-TL	GLTL20096	31-11-2020	€ 150.008	€ 150.008	€ 94.007	€ 56.001	€ -	€ 53.026	€ 2.975

WNT-verantwoording 2024 - Stichting Veluwe Onderwijsgroep

De WNT is van toepassing op Stichting Veluwe Onderwijsgroep. Het voor Stichting Veluwe Onderwijsgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 211.000, het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse F, totaalscore 17 punten. Hiervan zijn 8 complexiteitspunten voor de gemiddelde totale baten, 4 complexiteitspunten voor het gemiddelde aantal leerlingen en 5 complexiteitspunten voor het gewogen aantal onderwijssoorten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	P. Eckringa	M. Lürsen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 183.051	€ 171.962
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.632	€ 22.631
Subtotaal	€ 205.682	€ 194.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 211.000	€ 211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 205.682	€ 194.593
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	P. Eckringa	M. Lürsen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/04/2023 - 31/12/2023	01/10/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.629	€ 39.072
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.139	€ 5.710
Subtotaal	€ 142.768	€ 44.783
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.192	€ 50.915
Bezoldiging	€ 142.768	€ 44.783

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	J.H. Rogier	S.Y.A. Raghoobar	A.F. Harmsen	J. Vossen	M.F. van de Streek	C.H.E. Kwakman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 22.155	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770
		21100				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.650	€ 211.000	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 22.155	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	J.H. Rogier	S.Y.A. Raghoobar	A.F. Harmsen	J. Vossen	M.F. van de Streek
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/23 - 31/12/23	01/01/23 - 31/12/23	01/01/23 - 31/12/23	01/06/23 - 31/12/23	01/10/23 - 31/12/23
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 21.210	€ 14.140	€ 14.140	€ 8.248	€ 3.535
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.300	€ 20.200	€ 20.200	€ 11.843	€ 5.092

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	W.D. Hoetmer	
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter College van Bestuur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	75.000
Individueel toepasselijk maximum	€	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	69.306
Waarvan betaald in 2024	€	16.234
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbestrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Jurdische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2024 x € 1,-	Resultaat jaar 2024 x € 1,-	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
						Ja/Nee	%	%
SWV Passend Onderwijs Apeldoorn	Stichting	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SWV IJssel/Berkel	Vereniging	Zutphen	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Coöperatieve Sivon	Coöperatie	Zoetermeer	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vereniging Newtechpark	Vereniging	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

De stichting beoogt geen winst te maken. In de statuten is geen bepaling opgenomen inzake de resultaatbestemming. Ingevolge de Wet op het primair en voortgezet onderwijs wordt het resultaat verrekend met de reserves van de stichting.

Goedkeuring en vaststelling

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Veluwe Onderwijsgroep

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Veluwe Onderwijsgroep te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Veluwe Onderwijsgroep op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Veluwe Onderwijsgroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 23 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 23-06-2025

www.veluwseonderwijsgroep.nl