

Bestuursreglement

**Voor de Stichting Veluwse
Onderwijsgroep**



DOCUMENT EIGENSCHAPPEN

DOCUMENT HISTORIE

Versie	Datum	Veranderingen	Auteur(s)
2526-003-01	16-09-2025		Sabine Christopoulos

VASTGESTELD DOOR

Naam	Rol	Datum document	Versie
RvT	Goedkeuring	15-09-2025	2526-003-01
CvB	Definitief vaststellen	16-09-2025	2526-003-01

INHOUDSOPGAVE

Document eigenschappen	2
Document historie.....	2
Vastgesteld door.....	2
Artikel 1 Inleidende en algemene bepalingen	4
Artikel 2 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 3 Gedragsregels voor het college van bestuur.....	5
Artikel 4 Functies van het college van bestuur	5
Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het college van bestuur	6
Artikel 6 Omvang, samenstelling en benoeming college van bestuur.....	8
Artikel 7 Verantwoording en besluitvorming.....	9
Artikel 8 Afwezigheid college van bestuur.....	10
Artikel 9 Informatievoorziening	10
Artikel 10 Ongedaan maken besluiten of rechtshandelingen	11
Artikel 11 Werkgeverschap	11
Artikel 12 Openbaarheid; aanvaarding nevenfuncties en belangenverstrengeling	11
Artikel 13 Geheimhouding	13
Artikel 14 Medezeggenschap	13
Artikel 15 Kwaliteitsbewaking en evaluatie	13
Artikel 16 Geschillen.....	14
Artikel 17 Slotbepalingen	14

ARTIKEL 1 INLEIDENDE EN ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement is het bestuursreglement van de Stichting Veluwe onderwijsgroep ("Stichting")

Dit bestuursreglement bevat (in aanvulling op de statuten) een nadere regeling van het relatiepatroon tussen raad van toezicht en college van bestuur van de Stichting

ARTIKEL 2 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit bestuursreglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| a. | de wet | de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO) dan wel de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet. |
| b. | de stichting | stichting Veluwe Onderwijsgroep |
| c. | raad van toezicht | de raad van toezicht van de stichting |
| d. | college van bestuur | het college van bestuur van de stichting, zijnde het bevoegd gezag van de stichting |
| e. | sectordirecteuren | De sectordirecteuren PO en VO die leidinggeven aan respectievelijk de sector PO en de sector VO |
| f. | directeur | de rector/directeur die belast is met de leiding van een school voor voortgezet onderwijs (art. 7.2 WVO) of school voor primair onderwijs (art. 29 WPO) |
| g. | school | de VO-scholen en de PO- scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan |
| h. | Service- en bestuursbureau | ondersteunende diensten t.b.v. het college van bestuur, sectordirecties en scholen |
| i. | MT Bedrijfsvoering | regulier overleg van de managers die belast zijn met het leidinggeven aan alle teams binnen het service- en bestuursbureau |
| j. | de statuten | de statuten van de stichtingen, laatstelijk vastgesteld op 29 april 2024 |

ARTIKEL 3 GEDRAGSREGELS VOOR HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het college van bestuur streeft de doelstellingen van de stichting na. De leden van het college van bestuur richten zich bij de vervulling hun taak naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van de doelstellingen en grondslag van de stichting.
2. Binnen de kaders van de wet, de statuten en dit reglement zijn de kenmerken van de besturingsfilosofie van de stichting:
 - a. Toepassing van de wet "goed onderwijs, goed bestuur", met een raad van toezicht als toezichthoudend orgaan en een college van bestuur dat bestuurt op hoofdlijnen.
 - b. Afspraken die worden vastgelegd in beleidsplannen en besluiten waarover cyclisch rekening en verantwoording wordt afgelegd; op basis hiervan worden prestaties beoordeeld en gehonoreerd.
 - c. Het college van bestuur geeft richting; sectordirecteuren, directeuren en managers zijn integraal verantwoordelijk binnen de gegeven kaders. Zij hebben de vrijheid om uitvoering te geven aan het beleid binnen de gestelde kaders.
 - d. Het college van bestuur biedt ruimte aan directies en medewerkers om verantwoordelijkheid te dragen voor een goede uitoefening van het eigen werk. Op deze manier profiteert de stichting van de deskundigheid van haar eigen medewerkers.
 - e. De gezamenlijke visie, geworteld in collectiviteit, solidariteit en collegialiteit, biedt richting en versterkt zowel de individuele als de collectieve groei van medewerkers en de stichting.
 - f. Het sturen op resultaten.
 - g. Het elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken.
 - h. Bij besluitvormingsprocessen wordt altijd transparantie nagestreefd.
 - i. Samenwerking en diversiteit zijn pijlers van het organisatiebeleid. Dit betekent dat scholen verschillend mogen zijn.
3. Het college van bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, de statuten en de reglementen bepaalde.
4. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur. Het college van bestuur treedt als eenheid – collegiaal bestuur - naar buiten.

ARTIKEL 4 FUNCTIES VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de wet.
2. De missie, visie en de strategie van de scholen vallen onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Het college van bestuur is voorts verantwoordelijk voor de realisatie van de grondslag van de stichting, de prestaties en kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit.
3. Het college van bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en waarborgt een goede uitoefening van taken en bevoegdheden en het goed functioneren van de afzonderlijke sectordirecteuren, directeuren en managers.
4. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van

zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen en legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 5 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het college van bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het college van bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Ieder lid van het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
3. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het college van bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het college van bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt. In het (strategisch) beleid maakt het college van bestuur onder meer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor alle leerlingen.
4. Het college van bestuur is, onverminderd het elders in de statuten of in dit reglement bepaalde, in ieder geval belast met:
 - a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting;
 - b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden medewerkers;
 - c. Het controleren of alle eindverantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
 - d. Het laten afleggen van verantwoording van de sectordirecteuren, directeuren en managers;
 - e. Het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
 - f. Het voeren van het secretariaat van de stichting;
 - g. het zorgdragen voor een integriteitscode, al dan niet als onderdeel van één of meer andere reglementen, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen ter bevordering van het integer handelen van alle betrokkenen bij de stichting zijn geformuleerd.
5. Voorts is het college van bestuur belast met:
 - a. het onderhouden van contact met de raad van toezicht en het afleggen van verantwoording daaraan;
 - b. de algemene eindverantwoordelijkheid voor de continuïteit van het service- en bestuursbureau dat diensten verleent aan de scholen en het college van bestuur;
 - c. het naleven van de wet- en regelgeving;

- d. het vaststellen van een strategisch beleidsplan, waarin op hoofdlijnen aandacht wordt besteed aan:
 - 1. de wijze waarop de identiteit van de scholen die door de stichting in stand wordt gehouden of wordt versterkt;
 - 2. de positie van de verschillende denominaties; en
 - 3. de bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
 - e. het vaststellen van de begroting, waarbij inbegrepen de meerjarenbegroting, de jaarrekening en bestuursverslag, en het voorleggen hiervan ter goedkeuring aan de raad van toezicht;
 - f. het vertegenwoordigen van de stichting onder meer in de dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties; het college van bestuur betreft de omgeving bij de missie, visie en strategie van de stichting;
 - g. in specifieke gevallen: het stichten, opheffen of overnemen van een school;
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal medewerkers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek en/of het ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal medewerkers;
 - i. het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen en instellingen, alsmede het qua functie ingrijpend wijzigen of verbreken van een dergelijke samenwerking;
 - j. het besluit tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;.
 - k. Het besluiten tot investeringen die niet in de begroting zijn opgenomen tot € 50.000;
 - l. het ter leen opnemen van gelden tot € 25.000;
 - m. het aanspannen van gerechtelijke procedures;
 - n. het conform de statuten voorleggen van deze besluiten ter goedkeuring aan de raad van toezicht;
 - o. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers die rechtstreeks vallen onder het college van bestuur;
 - p. het voeren van minimaal halfjaarlijks overleg met de GMR op stichtingsniveau;
 - q. het voeren van overleg met de vakcentrales;
 - r. het opstellen en vaststellen van het managementstatuut en het mandaatbesluit ten behoeve van alle directeurs en managers.;
 - s. het benoemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers die rechtstreeks vallen onder het college van bestuur;
 - t. het vastleggen van uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van docenten.
 - u. de onderwijsinhoudelijke meerjarenplanning, het onderwijsproces en de onderwijsresultaten.
6. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor:
- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
 - b. publicatie van de documenten op de website van de stichting, zoals dat

- wordt voorgeschreven door de op de stichting van toepassing zijnde governance code(s);
- c. formalisering en verankering van de doelstelling en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de stichting en draagt ervoor zorg dat deze worden onderhouden en worden vermeld in het bestuursverslag;

ARTIKEL 6 OMVANG, SAMENSTELLING EN BENOEMING COLLEGE VAN BESTUUR

1. De raad van toezicht bepaalt – na advies van het college van bestuur – de omvang van het college van bestuur. Van ieder lid van het college van bestuur wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
2. De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de raad van toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede de vastgestelde profielschets per zetel. In beginsel worden slechts natuurlijke personen tot lid van het college van bestuur van de stichting benoemd.
3. De werving en selectie van een nieuw lid van het college van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. De inhoud daarvan wordt zoveel mogelijk in overleg met het oud- c.q. zittende lid van het college van bestuur opgesteld.
4. De werving van nieuwe leden van het college van bestuur geschiedt zoveel mogelijk openbaar.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 kan elk lid van de raad van toezicht, met inachtneming van de profielschets(en) een of meerdere kandidaten aanbevelen voor de benoeming als lid van het college van bestuur. Het oud- c.q. zittende lid van het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden kunnen eveneens met inachtneming van de profielschets(en), een of meerdere kandidaten aan de raad van toezicht aanbevelen.
6. Bij de aanbevelen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.
7. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van het college van bestuur wordt per vacature een selectie- en benoemingsadviescommissie ingesteld door de raad van toezicht. De selectiecommissie bestaat uit een afvaardiging van de raad van toezicht en het zittende lid van het college van bestuur is als adviseur aanwezig bij de selectiecommissie. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de benoemingsadviescommissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen en zorgt daartoe voor een afvaardiging uit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
8. De selectiecommissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en (een afvaardiging van) de selectiecommissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de selectiecommissie de raad van toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
9. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de raad van toezicht met de benoemingsadviescommissie. Ook stelt de raad van toezicht de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
10. In aanvulling op het bepaalde in de statuten geldt dat niet tot lid van het college van bestuur kan worden benoemd een natuurlijk persoon:

- a. die door zijn/haar ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn/haar gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn/haar vermogen is verloren;
- b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem/haar schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem/haar surseance van betaling is verleend;
- c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de mogelijke benoeming tot bestuurder van de stichting;
- d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen;
- e. die de functie van intern toezichthouder heeft binnen de eigen onderwijssector.

In de profielschets(en) kan de raad van toezicht desgewenst nadere onverenigbare functies met de functie van lid van het college van bestuur vastleggen.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDING EN BESLUITVORMING

1. Het college van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. De leden van het college van bestuur zijn tezamen en afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie, als collegiaal bestuur.
2. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en vaststelling van het bestuurlijk en strategisch beleid van de stichting en de wijze waarop de taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
3. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en het college van bestuur. Wel voert de raad van toezicht individueel functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het college van bestuur (als persoon).
4. Binnen de door de raad van toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elk lid van het college van bestuur afzonderlijk, maakt het college van bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
5. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het college van bestuur is een afzonderlijk lid van het college van bestuur door de raad van toezicht en door het college van bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.
6. Het college van bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en rapporteert in het bestuursverslag de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 8 AFWEZIGHEID COLLEGE VAN BESTUUR

1. Gedurende vakanties en periodes van afwezigheid tot 6 weken van het voltallige college van bestuur kan het college van bestuur volmacht verlenen aan een sectordirecteur, bestuurssecretaris, directeur of manager.
2. De gevolmachtigden treden gezamenlijk in de taken en bevoegdheden van het college van bestuur in geval van beleidsbepalende en operationele besluitvorming zoals vastgelegd in het managementstatuut en mandaatbesluit.
3. In geval van afwezigheid voor een periode van meer dan zes weken is hiervoor voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van het college van bestuur zal de bestuurstaak van het college van bestuur tijdelijk worden waargenomen door een of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, bij voorkeur van buiten de raad van toezicht. De raad van toezicht zal zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening treffen.

ARTIKEL 9 INFORMATIEVOORZIENING

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het college van bestuur en de raad van toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht al dan niet op eigen verzoek tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van raad van toezicht. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:
 - a. Problemen en conflicten van betekenis in de organisatie;
 - b. Problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - c. Calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
 - d. Kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het college van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat medewerkers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het college van bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het college van bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

ARTIKEL 10 ONGEDAAN MAKEN BESLUITEN OF RECHTSHANDELINGEN

1. Indien op basis van een volmacht door een orgaan of een medewerker, is gehandeld in strijd met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, het bestuursreglement, een richtlijn of aanwijzing van het college van bestuur, enig beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid, of het belang van de stichting kan het college van bestuur deze rechtshandeling geheel of gedeeltelijk ongedaan maken.
2. Het in het eerste lid bedoelde besluit van het college van bestuur kan niet afdoen aan door derden verkregen rechten, indien dezen gerechtvaardigd erop mochten vertrouwen dat de rechtshandeling in stand kon blijven.
3. Een besluit van het college van bestuur als bedoeld in het eerste lid, is met redenen omkleed, bevat de beoogde gevolgen ervan en wordt terstond aan betrokkenen bekend gemaakt. Indien en voor zover mogelijk wordt het betrokken orgaan, onderscheidenlijk de betrokken medewerker, vooraf in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

ARTIKEL 11 WERKGEVERSCHAP

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de medewerkers, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. Het college van bestuur volgt jaarlijks het functioneren van de medewerkers die onder directe leiding van het college van bestuur vallen, overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

ARTIKEL 12 OPENBAARHEID; AANVAARDING NEVENFUNCTIES EN BELANGENVERSTRENGELING

1. (De leden van) Het college van bestuur is (zijn) integer en stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van het college van bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn/haar persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen tussen de stichting en een lid van het college van bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het college van bestuur worden uitgeoefend. De leden van het college van bestuur houden hier oog voor.
2. In ieder geval is sprake van een verstrengeling van belangen in geval van familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht en leden van het college van bestuur.
3. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het college van bestuur de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen.
4. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door de

overige leden van het college van bestuur dan wel door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.

5. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het college van bestuur ervoor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 4 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
6. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming
7. Het lid van het college van bestuur is bij zijn/haar functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
8. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist. Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
 - a. een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
 - b. het betreft de positie van bestuurder van een grote rechtspersoon, waarvan een andere lid van het college van bestuur (voor zover van toepassing) of lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
 - c. het een functie betreft als interne toezichthouder binnen de eigen onderwijssector;
9. Voorts geldt dat de raad van toezicht goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie zal weigeren, indien deze nevenfunctie naar het oordeel van de raad van toezicht:
 - a. op enige vorm of wijze een verstrengeling van belangen opleveren met (een van) de stichtingen. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of andere functionarissen die rechtstreeks onder aansturing staan van het college van bestuur;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kunnen opleveren voor de stichting;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 397a of artikel 397b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het bestuur niet meer als lid van het bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikelen.
10. De leden van het college van bestuur geven openheid over hun eventuele

nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het college bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.

11. De raad van toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het vorenstaande nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het college van bestuur onverenigbaar is.
12. Een lid van het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij/zij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt of biedt hij/zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij/zij transacties namens de stichting verricht.
13. Aan leden van het college van bestuur worden geen persoonlijke en of financiële garanties namens de stichting verstrekt.
14. Voorts zal een lid van het college van bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

ARTIKEL 13 GEHEIMHOUDING

Ieder lid van het college van bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn/haar lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van het college van bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het college van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

ARTIKEL 14 MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het college van bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers, de ouders en, voor zover mogelijk, leerlingen.
2. Het college van bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens de medewerkers en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het college van bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 15 KWALITEITSBEWAKING EN EVALUATIE

1. Het college van bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het college van bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elk lid van het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het college van bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-leden van het college van bestuur en door de raad van toezicht.
3. Een lid van het college van bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.

4. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur wordt geëvalueerd.
5. Het college van bestuur is bij de vergadering genoemd in lid 4 aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het college van bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot het eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
6. Elk jaar evalueert het college van bestuur (indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat) onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en zijn omgang met de raad van toezicht.
7. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat de eigen evaluatie als bedoeld in lid 6 is afgerond alvorens de in lid 4 bedoelde evaluatie door de raad van toezicht plaatsvindt.

ARTIKEL 16 GESCHILLEN

1. Bij geschillen omtrent de interpretatie van het bestuursreglement of reglementen hierin genoemd, tussen de raad van toezicht en het college van bestuur, wordt extern juridisch advies ingewonnen. Op basis van dit advies beslist het college van bestuur en die informeert de raad van toezicht per omgaande omtrent een dergelijke beslissing.
2. Bij geschillen omtrent de interpretatie van het bestuursreglement tussen het college van bestuur en directeuren, beslist het college van bestuur. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.

ARTIKEL 17 SLOTBEPALINGEN

1. Dit bestuursreglement wordt twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van praktische ervaringen. Wijzigingen in het bestuursreglement behoeven goedkeuring van de raad van toezicht conform hetgeen bepaald in artikel 8 lid 6 sub b en lid 12 van de statuten.
2. In gevallen waarin niet bij of krachtens de wet, de statuten, het bestuursreglement of het medezeggenschapreglement is voorzien, beslist het college van bestuur. Het college van bestuur doet hiervan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.
3. Dit bestuursreglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het besluit ter zake door het college van bestuur is genomen en treedt in de plaats van eerder ter zake opgestelde statuten of reglementen.
4. Indien bepalingen in de statuten en het bestuursreglement strijdigheden bevatten, hebben de bepalingen in de statuten voorrang boven de bepalingen in het bestuursreglement.
5. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het college van bestuur en nevenfuncties van de leden van het college van bestuur, openbaar.
6. Het college van bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
7. Het college van bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuw lid tot het college van bestuur, dit nieuwe lid door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij/zij zich aan dit reglement zal houden

Aldus, na goedkeuring van de raad van toezicht conform artikel 8 lid 6 sub b en lid 12 van de statuten, bij besluit in de vergadering van 15 september 2025, door het college van bestuur van de stichting, vastgesteld op 16 september 2025.