

Integriteitscode

**Veluwse Onderwijsgroep
2025**



INHOUD

Inhoud	2
1 Inleiding	3
2 Doel en reikwijdte	3
2.1 Wat is het doel van deze code?	3
2.2 Op wie is deze code van toepassing?	3
2.3 Verbonden met onze missie, visie en kernwaarden	3
2.4 Toepassing en actualisering code	4
2.4.1 Interpretatie en uitzonderingen	4
2.4.2 Vaststelling, wijziging, evaluatie en publicatie	4
3 Professioneel en integer handelen voor iedereen	4
3.1 Gedragsprincipes	4
3.2 Integriteit en professioneel handelen	4
3.2.1 Belangenverstrengeling	4
3.2.2 Nevenfuncties	4
3.2.3 Giften en zakelijke gunsten	5
3.2.4 Privégebruik van schoolmiddelen of -diensten	5
3.2.5 Declaraties en kostenvergoeding	5
3.2.6 Reizen, excursies en evenementen	5
3.2.7 Sponsoring	5
3.2.8 Transparantie in afspraken of constructies	5
4 Integriteit in de sectoren PO en VO	6
4.1 Specifieke aandachtspunten voor de sector PO	6
4.2 Specifieke aandachtspunten voor de sector VO	6
5 Melden van integriteitskwesties en misstanden	7

Versiebeheer 2526-004

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
01.00	2025	Stephany Presentacion Sabine Christopoulos	Opstellen code
	24-06-2025	CvB	Voorgenomen besluit vaststellen
	05-09-2025	GMR PO/VO	Advies
	09-09-2025	CvB	Definitief besluit vaststellen

1 INLEIDING

Bij de Veluwse Onderwijsgroep staat integer handelen centraal. Of iemand nu werkt in het primair of voortgezet onderwijs, als docent, ondersteuner, bestuurder of anders, alle medewerkers dragen samen verantwoordelijkheid voor een veilige, respectvolle en professionele leer- en werkomgeving.

Deze integriteitscode biedt een gezamenlijk kader voor hoe we met elkaar, met leerlingen, ouders en externe partners omgaan. De integriteitscode fungeert als kapstokdocument voor de gedragscodes en sluit aan bij bestaande regelingen, wetgeving en de landelijke Code Goed Bestuur PO en Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Een integere organisatie ontstaat niet door regels alleen, maar door het dagelijks gedrag van medewerkers en hun voorbeeldfunctie. Integer zijn vraagt om bewustzijn, reflectie en soms ook moed. Deze code ondersteunt daarbij. Samen zorgen we voor een betrouwbare en veilige onderwijsorganisatie voor leerlingen, ouders en collega's.

2 DOEL EN REIKWIJDTE

2.1 WAT IS HET DOEL VAN DEZE CODE?

Het doel van deze code is het bevorderen van een werk- en leerklimaat waarin de kernwaarden van de Veluwse Onderwijsgroep tot uitdrukking komen. De code dient als leidraad bij het interpreteren, beoordelen en afwegen of gedrag wenselijk en aanvaardbaar is. Deze code sluit aan bij de landelijke integriteits- en bestuurscodes van de PO-Raad en VO-Raad.

2.2 OP WIE IS DEZE CODE VAN TOEPASSING?

Deze integriteitscode:

- Is van toepassing op alle medewerkers van de Veluwse Onderwijsgroep inclusief leidinggevendenden, bestuurders en toezichthouders;
- Is ook van toepassing op personen en instanties die namens of in opdracht van de Veluwse Onderwijsgroep werkzaamheden verrichten;
- Geldt voor professioneel handelen binnen én buiten werktijd;
- Biedt een waardenkader voor situaties waarin bestaande regels of protocollen geen directe uitkomst bieden.

2.3 VERBONDEN MET ONZE MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Integer handelen staat niet op zichzelf. Het vloeit voort uit de gedeelde overtuiging binnen de Veluwse Onderwijsgroep dat ieder mens van waarde is en recht heeft op persoonlijke groei, ontwikkeling en gelijke kansen. In ons strategisch perspectief hebben we vastgelegd waar we voor staan als Veluwse Onderwijsgroep: bezielde onderwijs bieden, leerlingen en medewerkers uitdagen om hun talenten te ontwikkelen en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de samenleving.

De integriteitscode is hiermee een praktische vertaling van onze missie, visie en kernwaarden. Het helpt ons om die waarden niet alleen uit te spreken, maar ook daadwerkelijk te laten zien in ons dagelijks werk. Het geeft richting in situaties waarin regels ontbreken, keuzes lastig zijn, of gedrag onder druk staat. De code vormt een leidraad voor gedrag en besluitvorming en stimuleert medewerkers om bewust, zorgvuldig en in verbinding met anderen te handelen.

2.4 TOEPASSING EN ACTUALISERING CODE

2.4.1 INTERPRETATIE EN UITZONDERINGEN

Indien de integriteitscode geen uitsluitel biedt of interpretatieverschillen ontstaan, beslist het College van Bestuur. Indien het gedrag van het College van Bestuur onderwerp van discussie is, vindt toetsing plaats door de Raad van Toezicht.

2.4.2 VASTSTELLING, WIJZIGING, EVALUATIE EN PUBLICATIE

- De code wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Voor vaststelling of wijziging vraagt het College van Bestuur advies van de GMR en bespreekt de code met de Raad van Toezicht;
- Evaluatie en herijking vinden minimaal elke vier jaar plaats, of eerder indien nodig;
- De code is openbaar en toegankelijk voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden via de website en het personeelsplein.

3 PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN VOOR IEDEREEN

3.1 GEDRAGSPRINCIPES

- Bewust zijn van de eigen voorbeeldfunctie;
- Respectvol omgaan met verschillen, overtuigingen en meningen van anderen;
- Open, eerlijk en transparant communiceren;
- Grenzen bewaken in professionele relaties;
- Correct en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.

3.2 INTEGRITEIT EN PROFESSIONEEL HANDELEN

Om de integriteit binnen de organisatie te waarborgen, wordt van medewerkers, bestuurders en intern toezichthouders een hoog niveau van integriteit en transparantie verwacht. Dit hoofdstuk biedt kaders en richtlijnen voor professioneel en integer gedrag, met aandacht voor het voorkomen van belangenverstrengeling, het zorgvuldig omgaan met middelen en het naleven van redelijke normen voor zakelijk handelen.

3.2.1 BELANGENVERSTRENGELING

- Medewerkers, bestuurders en intern toezichthouders melden financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven die kunnen leiden tot een conflict met hun functie.
- Medewerkers, bestuurders en intern toezichthouders voorkomen bij samenwerking met de organisaties, instellingen of bedrijven waarin zij een belang hebben dat dit ze voordeel oplevert dan wel de schijn van bevoordeling.
- Betrokkenen onthouden zich van besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten waarbij zij een persoonlijk of zakelijk belang hebben.
- Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken. In crisissituaties is het dit voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

3.2.2 NEVENFUNCTIES

- Medewerkers, bestuurders en toezichthouders melden alle (betaalde of onbetaalde) nevenfuncties.

- Het uitoefenen van conflicterende nevenfuncties is in beginsel niet toegestaan, tenzij vooraf expliciet goedgekeurd omdat die specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.
- De organisatie houdt een actueel en openbaar overzicht bij van gemelde en beoordeelde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.

3.2.3 GIFTEN EN ZAKELIJKE GUNSTEN

- Geschenken of giften die voortvloeien uit de functie worden geregistreerd en zijn in beginsel eigendom van de organisatie.
- Kleine geschenken met een waarde van minder dan €50,- mogen worden behouden, mits deze gemeld worden aan en goedkeuring is verkregen van de leidinggevende.
- Geschenken of uitnodigingen tijdens of voorafgaand aan onderhandelingen of aanbestedingen worden principieel geweigerd om de schijn van beïnvloeding te voorkomen.

3.2.4 PRIVÉGEBRUIK VAN SCHOOLMIDDELEN OF -DIENSTEN

- Middelen zoals laptops, telefoons of andere voorzieningen worden verstrekt op basis van een bruikleenovereenkomst en gedragscode.
- Gebruik van deze voorzieningen moet in overeenstemming zijn met de afspraken in de bruikleenovereenkomst en gedragscode
- Controle op het gebruik vindt uitsluitend plaats bij een gegrond vermoeden van misbruik, met inachtneming van de privacywetgeving.

3.2.5 DECLARATIES EN KOSTENVERGOEDING

- Alleen zakelijke, redelijke en functioneel verantwoorde kosten komen voor declaratie in aanmerking volgens de binnen de organisatie geldende afspraken.
- Twijfelgevallen worden vooraf besproken met de leidinggevende.
- Declaraties worden getoetst op rechtmatigheid, proportionaliteit en transparantie.

3.2.6 REIZEN, EXCURSIES EN EVENEMENTEN

- Deelname aan excursies, studiereizen of evenementen op uitnodiging van derden is slechts toegestaan indien er sprake is van een aantoonbaar belang voor de organisatie.
- Buitenlandse dienstreizen worden uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het College van Bestuur voor medewerkers, door het intern toezicht voor bestuurders en bij toezichthouders volgens de eigen reglementaire kaders. Transparantie over de inhoud, de kosten en het aantoonbare belang van de organisatie van dergelijke activiteiten is vereist.

3.2.7 SPONSORING

- Sponsoring door of aan derden moet passen binnen de missie van de organisatie en mag geen afhankelijkheden of belangenconflicten creëren.
- Sponsoringstrajecten worden vooraf getoetst en transparant gecommuniceerd.

3.2.8 TRANSPARANTIE IN AFSPRAKEN OF CONSTRUCTIES

- Informele afspraken zonder schriftelijke vastlegging, of financiële constructies die niet transparant of toetsbaar zijn, worden nadrukkelijk vermeden.
- Alle afspraken met financiële of beleidsmatige gevolgen voor de organisatie worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door bevoegde personen.
- Creatieve of afwijkende financiële oplossingen worden alleen toegepast met expliciete toestemming van het College van Bestuur (of intern toezicht, waar van toepassing) en na toetsing op rechtmatigheid en doelmatigheid.

4 INTEGRITEIT IN DE SECTOREN PO EN VO

De Veluwe Onderwijsgroep is één organisatie met gedeelde waarden. De sectoren Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs kennen elk hun eigen dynamiek, maar werken samen op basis van dezelfde uitgangspunten. Waar mogelijk wordt beleid gedeeld en sector overstijgende samenwerking gestimuleerd. Elkaar kennen, erkennen en samen verantwoordelijk zijn draagt bij aan eenduidigheid en herkenbaarheid van normen.

Deze integriteitscode sluit aan bij de professionele kaders en uitgangspunten zoals beschreven in de cao's voor het primair en voortgezet onderwijs. Gezien de verschillen in doelgroep en context zijn er sectorspecifieke aandachtspunten opgenomen.

4.1 SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN VOOR DE SECTOR PO

Binnen het primair onderwijs is nabijheid in het contact met ouders en leerlingen vanzelfsprekend. Tegelijkertijd vraagt dit om het bewaken van professionele grenzen. De werkcultuur is sterk teamgericht en leunt op collegiale samenwerking. Medewerkers in het PO:

- Zorgen voor een open, laagdrempelige en veilige sfeer voor leerlingen, ouders en collega's;
- Gaan bewust om met vertrouwelijke informatie van leerlingen en ouders en delen dit alleen met direct betrokken collega's;
- Herkennen de invloed van langdurige en intensieve ouderrelaties op professionele oordeelsvorming en blijven objectief;
- Bouwen actief aan onderling vertrouwen binnen het team en bevorderen een aanspreekcultuur;
- Betrekken ouders, medezeggenschap en eventueel externe partners tijdig en transparant bij beleidsvorming en schoolontwikkelingen.

4.2 SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN VOOR DE SECTOR VO

In het voortgezet onderwijs (VO) kunnen machtsverhoudingen, sociale druk en afhankelijkheid in de relatie met leerlingen aanwezig zijn.

Medewerkers in het VO hebben een begeleidings- en voorbeeldrol. Dit vraagt alertheid, integriteit en professioneel handelen.

Medewerkers in het VO:

- Handhaven professionele afstand en handelen in het belang van de leerling;
- Gaan zorgvuldig om en nemen verantwoordelijkheid in de rol van mentor, vakdocent of vertrouwenspersoon;
- Respecteren persoonlijke grenzen van leerlingen en medewerkers – ook online en op sociale media;
- Is alertheid geboden bij vormen van groepsdruk, uitsluiting, (digitale) pesterijen en machtsmisbruik en handelen proactief;
- Medewerkers zijn zich bewust van het risico op belangenverstrengeling bij nevenfuncties, zoals betrokkenheid bij examenondersteuning of lesmaterialen, en handelen hier zorgvuldig naar.

5 MELDEN VAN INTEGRITEITSKWESTIES EN MISSTANDEN

De Veluwse Onderwijsgroep streeft naar een open en veilige meldcultuur waarin signalen over mogelijke integriteitskwesties of misstanden serieus worden genomen. Het bespreekbaar maken van vermoedens wordt aangemoedigd en mag nooit leiden tot benadeling van de melder.

Bij twijfel over de integriteit van een situatie wordt aangeraden dit in eerste instantie te bespreken met een leidinggevende of een vertrouwenspersoon. Bij ernstige of structurele situaties kan een beroep worden gedaan op de klokkenluidersregeling. Voor advies hierover kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon integriteit.

Iedereen die een (vermoeden van een) misstand signaleert, wordt geacht dit te melden via de daarvoor bestemde interne meldprocedures, waaronder de klokkenluidersregeling.

De meldprocedure is:

- Duidelijk en toegankelijk voor alle medewerkers;
- Meldingen kunnen anoniem worden gedaan;
- Er is een vaste termijn waarbinnen de Veluwse Onderwijsgroep terugkoppeling geeft aan de melder. De precieze afspraken hierover staan in de Klokkenluidersregeling van de Veluwse Onderwijsgroep.
- Alle meldingen worden strikt vertrouwelijk behandeld;
- De identiteit van de melder wordt niet bekendgemaakt zonder diens uitdrukkelijke toestemming, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen;
- Melders worden beschermd tegen benadeling of nadelige gevolgen van hun melding, mits zij te goeder trouw handelen;
- Externe publicatie of melding aan derden zonder voorafgaande interne melding is in principe niet toegestaan, tenzij sprake is van een uitzonderlijke situatie waarin een interne melding redelijkerwijs niet van de melder kan worden verlangd (zoals omschreven in de klokkenluidersregeling);
- Elke melding wordt zorgvuldig onderzocht, en de melder wordt binnen een redelijke termijn geïnformeerd over de afhandeling en eventuele vervolgacties, voor zover dit mogelijk is binnen het kader van vertrouwelijkheid en privacy.
- De klokkenluidersregeling is voor medewerkers en externen vindbaar op de website van de Veluwse Onderwijsgroep.