

Medezeggenschaps- statuut Stichting Veluwse Onderwijsgroep



DOCUMENT EIGENSCHAPPEN

DOCUMENT HISTORIE

Versie	Datum	Veranderingen	Auteur(s)
2	01-01-24		Bestuurssecretaris
1	17-03-21		Bestuurssecretaris

VASTGESTELD DOOR

Naam	Rol	Datum document	Versie
CvB	College van bestuur	16-1-2024	2

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Veluwe Onderwijsgroep te Apeldoorn

Definitief vastgesteld door het college van bestuur op 16 januari 2024

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuursbureau: het totaal van medewerkers die ondersteunende werkzaamheden verrichten aan het bevoegd gezag en sectordirecties en in dienst zijn van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep;
- c. bevoegd gezag: college van bestuur van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep;
- d. GMR: een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet; onder het bevoegd gezag is aan zowel de scholen van het primair onderwijs als de scholen voor het voortgezet onderwijs een GMR verbonden. In de GMR voortgezet onderwijs zijn ook het servicebureau en bestuursbureau vertegenwoordigd. Er is derhalve sprake van een GMR primair onderwijs ("GMR PO") en een GMR voortgezet onderwijs ("GMR VO"), gezamenlijk te noemen GMR-en;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor primair onderwijs: Anne Frank, C. van Leeuwen, De Korf, De Krugerstee, De Poort, De Schakel, De Zevensprong, De Zonnewende, Eloy, Gerardus Majella, Hertog van Gelre, SBO De Vorm, Seb@stiaan, St. Bernardus, St. Pancratius, St. Victor en voor voortgezet onderwijs: Christelijk Lyceum, De Heemgaard, Edison College (toekomstig UGO), Gymnasium Apeldoorn, Koninklijke Scholengemeenschap, Veluws College Mheenpark, Onze Wereld, UDO (voorheen Sprengeloo), Veluws College Cortenbosch (toekomstig UGO), Veluws College Twello, Veluws College Walterbosch,.
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.
- l. servicebureau: het totaal van alle medewerkers die ondersteunende werkzaamheden verrichten voor het onderwijs en in dienst zijn van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep;
- m. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR-en en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR-en kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR-en.
- 5. Een voorstel tot het wijzigen van artikelen uit het statuut die alleen betrekking hebben op het PO dan wel het VO behoeft slechts de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR PO (voor zaken aangaande het PO) dan wel de GMR VO (bij zaken aangaande het VO).

HOOFDSTUK 2 INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 3.1 GMR

De GMR treedt conform artikel 16 van de wet in de plaats van de MR als het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Daarnaast kent de GMR een eigen adviesrecht op de genoemde gevallen in artikel 16 lid 2 van de wet.

Artikel 3.2 GMR primair onderwijs

1. De GMR PO bestaat in totaal uit 8 stemgerechtigde leden, 4 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs en 4 leden door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR PO bedraagt.
2. De verkiezing van de leden van de GMR PO vindt plaats overeenkomstig paragraaf 3, artikelen 6 t/m 13 van het medezeggenschapsreglement van de GMR PO.

Artikel 3.3 GMR voortgezet onderwijs

1. De GMR VO bestaat uit 24 leden waarbij:
 - a. 11 leden door de leden van de PMR van de MR'en van de scholen worden gekozen, waarbij iedere PMR het recht heeft 1 lid van de PGMR te kiezen;
 - b. 6 leden door de oudergeleding van de MR worden gekozen;
 - c. 6 leden door de leerlingengeleding van de MR worden gekozen en
 - d. 1 lid en 1 plaatsvervangend lid door de MR van het servicebureau /bestuursbureau worden gekozen, die samen 1 stem hebben.
2. De verkiezing van de leden van de GMR VO vindt plaats overeenkomstig paragraaf 3, artikelen 6 t/m 13 van het medezeggenschapsreglement van de GMR VO.
3. In de GMR VO is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen en het servicebureau/bestuursbureau altijd vertegenwoordigd door minimaal één lid uit de betreffende MR.
4. Er zijn totaal 12 zetels voor de geleding ouder/leerlingen en 11 scholen. Er is derhalve 1 zetel uit de geleding ouders/leerlingen "extra" die door de scholen per toerbeurt wordt ingevuld.
5. De volgorde voor het roulerend lidmaatschap per toerbeurt is: Christelijk Lyceum, De Heemgaard, Edison College (toekomstig UGO), Gymnasium Apeldoorn, Koninklijke Scholengemeenschap, Veluws College Mheenpark, Onze Wereld, UDO (voorheen Sprengeloo), Veluws College Cortenbosch (toekomstig UGO), Veluws College Twello, Veluws College Walterbosch.
6. Na het eindigen van het lidmaatschap (door middel van het aflopen van de eerste zittingstermijn dan wel aftreden) van het roulerend GMR-lid levert de volgende school in de toerbeurt een afvaardiging van de betreffende geleding.
7. In het huishoudelijk reglement legt de GMR VO afspraken vast over de wijze van het vullen van de geleding ouders/leerlingen.

Artikel 3.4 MR

1. Aan elke school alsmede aan het servicebureau/bestuursbureau is een MR verbonden. Ook in het geval meerdere scholen onder hetzelfde BRIN nummer vallen hebben alle scholen genoemd in artikel 1 een zelfstandige MR.
2. De MR verbonden aan een school voor primair onderwijs bestaat uit minimaal 4 leden, gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De omvang van de MR verbonden aan een school voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van het aantal leerlingen van de desbetreffende school:
 - School < 500 leerlingen: 4 leden waarvan 2 personeelsleden en 2 leden uit de geleding leerlingen/ouders;
 - School > 500 leerlingen: minimaal 8 leden waarvan 4 personeelsleden en 4 leden uit de geleding leerlingen/ouders en maximaal 12 leden waarvan 6 personeelsleden en 6 leden uit de geleding leerlingen/ouders. De keuze voor de omvang van de MR binnen voornoemde bandbreedte wordt door de MR zelf gemaakt.

De samenstelling is telkens zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.

4. In het geval de omvang van een school voor voortgezet onderwijs twee jaar op rij (uitgaande van de telling op 1 oktober) in een andere staffel als genoemd lid 3 van dit artikel valt wordt de MR geacht het ledenaantal aan te passen zodat die overeenkomt met de in lid 3 genoemde aantallen.
5. De MR verbonden aan het servicebureau/bestuursbureau bestaat uit 3 leden.
6. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de betreffende MR.

HOOFDSTUK 3 INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs dan wel bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, eerste lid onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR PO, de GMR VO en de MR-en doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van zowel de GMR PO als de GMR VO zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Op schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR PO of de GMR VO dan wel de geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de betreffende GMR dan wel de geledingen. De betreffende GMR dan wel de geledingen kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. De personeelsleden in de MR PO hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur. De voorzitter en de secretaris hebben daarnaast een vrijstelling van hun reguliere taken voor 20 uur.
4. De personeelsleden in de MR VO hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter hebben daarnaast een vrijstelling van hun reguliere taken voor respectievelijk 150 en 50 uur. De secretaris heeft daarnaast een vrijstelling van zijn reguliere taken voor 100 uur.
5. De personeelsleden in de GMR PO en GMR VO hebben, naast hun vrijstelling voor de werkzaamheden binnen de MR, een vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter hebben daarnaast nog een vrijstelling van hun reguliere taken voor respectievelijk 150 en 50 uur. De secretaris heeft naast voormelde 100 uur nog een vrijstelling van zijn reguliere taken voor 100 uur. Tevens kunnen de GMR-en gebruik maken van secretariële ondersteuning van het secretariaat van het bestuursbureau.
6. In aanvulling op bovengenoemde facilitering in uren hebben de personeelsleden van de GMR PO en GMR VO gedurende de looptijd van dit statuut conform eerdere bestuurlijke toezegging nog eens 20 uur per schooljaar extra beschikbaar om in te zetten voor hun taken van de GMR.
7. De in lid 2, 3, 4,5 en 6 genoemde faciliteiten worden als geheel aan de P(G)MR ter beschikking gesteld, welke organen vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling tussen de leden. Bij de herziening van dit statuut zal er telkens een evaluatie plaatsvinden of de genoemde vrijstellingen van de reguliere taken recht doen aan de feitelijke tijdsbesteding aan de GMR en MR werkzaamheden en indien nodig worden bijgesteld.
8. Het bevoegd gezag kent een vacatievergoeding per vergadering toe aan ouders en leerlingen die lid zijn van de GMR.
9. De GMR, MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.

HOOFDSTUK 5 BESPREKINGEN

ARTIKEL 8 BESPREKINGEN NAMENS BEVOEGD GEZAG

1. Het lid college van bestuur respectievelijk de voorzitter college van bestuur voeren als het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR PO respectievelijk GMR VO. Tijdens de vergaderingen van de GMR PO respectievelijk GMR VO zijn uiteraard de sectordirecteur Primair Onderwijs respectievelijk sectordirecteur Voortgezet Onderwijs aanwezig en zij kunnen namens het bevoegd gezag optreden bij diens afwezigheid.
2. De directeur PO respectievelijk directeur VO voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR dan wel de geledingen.
3. De in lid 1 en lid 2 bedoelde persoon kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Artikel 9 Overleg met interne toezichthouder

1. De interne toezichthouder en de GMR PO en GMR VO overleggen ten minste twee keer per jaar gezamenlijk in een besloten overleg met elkaar. Indien de interne toezichthouder dan wel de GMR-en daar behoefte aan hebben kan het bevoegd gezag verzocht worden bij het overleg aan te sluiten.
2. Aan het overleg met de interne toezichthouder neemt een afvaardiging van maximaal 4 leden van de GMR PO en 5 leden van de GMR VO deel. Van de afvaardiging van de GMR VO maakt in ieder geval de medewerker van het servicebureau deel uit.

Aldus voorlopig vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep op 12 december 2023 waarna ter instemming aan de GMR PO en de GMR VO van de Stichting Veluwe Onderwijsgroep voorgelegd. Na ontvangst van instemmingen van beide GMR-en is dit statuut definitief vastgesteld in de college van bestuur vergadering van 16 januari 2024.